



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/F/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos | | | |
| MÊS: OUTUBRO | Capacidade de Atendimento: 40 | Total Atendimento: 37 | Vagas Ocupadas: Fartura: 30 |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia | | | |
| FUNÇÃO: Assistente Social | | | |
| REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543 | | | |

2- QUADRO DE RESUMO

| TIPO DE ATENDIMENTO | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar | <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual |
| <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo | <input type="checkbox"/> reuniões com a rede |
| <input type="checkbox"/> outra: _____ | <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar |
| MODALIDADE DE ATIVIDADE | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência | <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania |
| <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) | <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão |
| <input checked="" type="checkbox"/> Palestra | <input type="checkbox"/> grupo comunitário |
| <input type="checkbox"/> Ações intersetoriais | <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional |
| <input type="checkbox"/> outra: _____ | <input type="checkbox"/> inserção produtiva |

| USUÁRIOS | TOTAL |
|--|-----------|
| Remanescentes do mês anterior (setembro) | 27 |
| Inclusões (outubro) | 03 |
| Atendimentos (outubro) | 30 |
| Frequência média | 30 |
| Desligamentos (outubro) | 01 |
| Aguardo de vagas | 01 |
| Total | 30 |

| MOTIVOS DESL. | QTDE |
|---------------------|------|
| Por vontade própria | - |
| Família retirou | - |
| Trabalho | - |
| Mudança | - |
| Doença | - |
| Óbito | 01 |
| Outros* | - |

| FAIXA ETÁRIA | SEXO | | ESCOLA | | | CADUNICO | | PCD | |
|--------------|------|----|-------------|---|----|----------|-----|-----|-----|
| | M | F | MATRICULADO | | | SIM | NÃO | SIM | NÃO |
| | | | S | N | NA | | | | |
| 0-6 | | | | | | | | | |
| 07-12 | | | | | | | | | |
| 13-18 | | | | | | | | | |
| 18-24 | | | | | | | | | |
| 24-50 | | | | | | | | | |
| 50 e mais | 19 | 11 | | | | X | | X | |

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

* Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.

* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem (duas auxiliares de enfermagem e nove cuidadoras).

* Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, a seguir:

- Administração de medicamentos,

- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,

- Banho e troca de roupas,

- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),

- Entre outros.

* Trabalhou em equipe, com as demais profissionais,

* Acompanhou as atividades do mês do idoso e as comemorações realizadas na entidade,

* Realização de mudanças, tendo em vista melhorias para a área da enfermagem (escala de banho, tricotomia facial, higienização das unhas, compras de colchão pneumático),

* Acompanhamento nas consultas às quintas-feiras com a clínica geral, que também encaminhou alguns idosos para especialistas em Avaré,

* Encaminhamento para atendimento odontológico no Centro de Saúde,

* Providenciou os exames laboratoriais através de agendamento no Centro de Saúde e Raio X,

* Um interno (Hélio) passou em consulta na UNESP/Botucatu para realização de exame - Broncoscopia, exame sem nenhuma alteração e também outro interno (Manoel) teve retorno no mesmo hospital para avaliação do Marca Passo, sem nenhuma intercorrência,

* Providenciou o atendimento com Podóloga para cuidar das unhas de cinco idosos homens, que possuem as unhas dos pés mais difíceis,

* Encaminhamento de idosos ao Pronto Socorro,

* A medicação do mês de outubro chegou faltando alguns medicamentos, os demais medicamentos foram adquiridos pela entidade nas drogarias do município,

* As fraldas, foram fornecidas pelo Centros de Saúde todas as sextas-feiras.

Profissional de Atividades de Lazer - Enfermeira

A profissional de atividades de lazer e trabalhou junto a equipe de profissionais com atividades aos internos, como também atuou em orientações com a coordenadora/enfermeira.

No mês de outubro ficou sob sua responsabilidade o setor de lavanderia (compras de produtos específicos, organização das roupas contaminadas e não contaminadas, hampers, organização das roupas limpas, entregas e do local), assim realizou:

* Organização no armário da lavanderia, em que deixou os armários livres para que a lavadeira possa organizar as roupas lavadas antes de serem levadas para as dependências interna.

* Nova orientação às cuidadoras sobre a correta separação de roupas sujas.

* Realização de reunião com a equipe técnica em que foram tratados os assuntos: atividades a serem desenvolvidas no mês do idoso, comemoração dos aniversariantes do mês, limpeza dos refeitórios, discussão sobre os internos.

* Realizado a passagem de SVA em uma interna para coleta de urina I.

- * Orientado as funcionárias responsáveis pelo setor de limpeza, sobre o uso dos sacos de lixo e a realização da limpeza nos refeitórios.
- * Confeccionado os sacos hamper para a coleta diária de roupas sujas.
- * Participação das atividades realizadas com os internos em comemoração ao "Mês do Idoso". Atividades essas que contamos com a presença do Projeto Espaço Amigo, entidade assistencial GAMA, as idosas do CCI - Centro de Convivência do Idoso e a dupla sertaneja: Maria Eduarda e Júlia.
- * Acompanhamento das consultas com o psiquiatra e orientado a equipe sobre as mudanças.
- * Visita a casa de uma idosa, para avaliar a necessidade do acolhimento do LSVP.
- * Aplicado a Escala de Barthel em dois idosos que foram acolhidos no período.
- * Instalação de mais cinco colchões pneumáticos, esse colchão oferece conforto, previne as lesões por pressão - LPP e ativa a circulação sanguínea.

Atendimento Social:

- * Deu continuidade ao trabalho de rotina.
- * Realizamos o acolhimento de três idosos, dois homens (grau I e II) e uma mulher grau de dependência III, que vieram encaminhadas pelo Serviço de Proteção Especial do município.
- * Motivação e incentivo junto a equipe técnica, com o objetivo de estimular as ações e atividades no período, garantindo a qualidade e o bem estar junto aos idosos.
- * Dado autonomia para a equipe técnica com a finalidade do desenvolvimento de novas ações.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Participação nas capacitações de outros setores da instituição.
- * Participação nas atividades referentes ao "Mês do Idoso", ocorrido no período.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Visita domiciliar para uma idosa visando o seu acolhimento na entidade.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- * Participação no acolhimento de três idosos e visita domiciliar para uma idosa, que foi acolhida.
- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia, assim contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- * Organização e participação das atividades referentes ao "Mês do Idoso", em quem foram desenvolvidas várias atividades em grupo, objetivando a interação e socialização.
- * Suporte psicológicos aos funcionários.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Reunião com a equipe técnica, visando traças novas estratégias para um melhor funcionamento da entidade, bem como para discussão de casos.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Atendimento Nutricionista

- * Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
- * Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.
- * Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos munícipes e vegetais colhidos da horta do Lar.
- * Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.
- * Proporcionado “Treinamento de Manipulação de Alimentos”, nos dias 03 e 04 do período, com a equipe da cozinha, abordando os temas:
 - Boas Práticas de Fabricação,
 - Leis e Regulamentos Técnicos,
 - Segurança Alimentar,
 - Perigos (Físicos, Químicos e Biológicos),
 - Microrganismos – o que são,
 - Os Principais Microrganismos dos Alimentos e Ação de Cada Um,
 - DTAS (Doenças Transmitidas por Alimentos),
 - Contaminação Cruzada,
 - Higienização e Armazenamento de Alimentos,
 - Higienização das Instalações e Utensílios,
 - Hábitos de Higiene Pessoal
- * Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social) elaboramos as atividades e refeições ofertadas para os visitantes durante o Mês do Idoso.
- * Alimentos colhidos na horta local: mandioca, berinjela, alface, repolho, almeirão, banana prata, mamão, alecrim, erva doce, cebolinha, orégano, couve e abacate.

Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

- * Esse mês foram de muitas conquistas, pois conseguimos para a sala de fisioterapia o tablado para facilitar os atendimentos dos idosos, bastões coloridos, bolas e bambolês.
- * Atendimento individuais na sala de fisioterapia e também nos quartos. Os idosos atendidos apresentaram problemas na realização de fisioterapia:
 - Sr. Moacir, está com dificuldade para se locomover, assim começamos a fisioterapia. O idoso passou mal, sua saturação (SpO2) caiu, nas vezes que foi atendido. Ele apresenta um aneurisma abdominal, precisamos ter todo o cuidado.
 - O idoso Joaquim Avelino, tem muita fraqueza, não consegue ficar muito tempo em pé na frente do espaldar e passa mal. Estamos indo devagar.
 - O atendimento da Sra. Nazira, foi muito importante, uma vez que a idosa está melhorando cada dia sua musculatura, soltando suas fibras musculares e seu corpo não está tão rígido.
- * Realizado diagnóstico fisioterapêutico de cada interno, a fim de relatar em seus documentos, assim junto com a enfermeira Adrieli e Letícia, montamos uma tabela com o diagnóstico fisioterapêutico e a comorbidade de cada idoso.
- * Ajudei nas instalações dos colchões pneumáticos nos quartos.
- * Participação na visita domiciliar para uma idosa com grau de dependência III, a fim de ser acolhida.

* Recebemos várias visitas de grupos e projetos do município para a comemoração do "Mês do Idoso", que foi um sucesso e tivemos uma boa participação dos nossos internos. Cada grupo trouxe uma atividade pedagógica para ser confeccionada juntos com os idosos do Lar. O grupo da Terceira Idade cantou e dançou. Em uma das tardes do mês, tivemos a apresentação de uma dupla sertaneja, que deixou o dia dos idosos mais alegre e descontraído.

Geral:

- * Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral quinzenalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. A médica está responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde. Realizou atendimentos, acompanhamentos e encaminhamentos para exames laboratoriais, entre outros.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Tivemos o encerramento do recurso financeiro proveniente da emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba colaborou com a manutenção da instituição financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não foram suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo.
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB, neste mês de outubro.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. Vale lembrar que os pães foram preparados e entregue pela Cozinha Piloto, órgão da Prefeitura Municipal. O leite foi entregue pelo Laticínios TOP. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.
- * Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira, requeijão e bolos semanalmente para o consumo interno.

Recreação e Lazer:

- * Idosos participaram de atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- * Neste mês do idoso, as atividades foram várias e diversificadas, utilizando materiais diversos, em que cada grupo trouxe uma proposta pedagógica e dinâmicas, desenvolvidas junto a todos.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para passeios.
- * Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias, atividades de fisioterapia (alongamentos, jogos, etc).



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Produtos Adquiridos com recursos municipais no período:

- Material de Consumo: aquisição de luvas para procedimento de Látex, tamanhos: M e P. Produtos descartáveis utilizados diariamente na entidade pelas funcionárias no cuidado direto com os idosos e no setor da cozinha, com vistas a prevenção de contaminações.

- Gêneros Alimentícios: aquisição de hortifruti (legumes, frutas, verduras) para o cardápio semanal.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Início da pintura das dependências internas;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros;
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- * Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros;

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- * Contratação um funcionário (serviços gerais) para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio;
- * Realização de um evento para angariar fundos para a entidade, o "Porco à Paraguaia".

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

| Nº | NOME | GRAUS DEP. | RG | DATA NASC. | DATA | |
|----|------|---------------|----|------------|----------|---------|
| | | | | | INGRESSO | DESLIG. |



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

| HOMENS | | | | | | |
|----------|-------------------------------|-----|--------------|----------|----------|----------------|
| 01 | Eugênio Hugller | II | 36.241.478-6 | 31/10/41 | 25/11/00 | |
| 02 | Francisco Carlos Ramos | III | 14.346.442 | 10/11/61 | 26/11/01 | |
| 03 | José Arlindo Bortotti | II | 29.433.060-4 | 02/04/49 | 05/01/70 | |
| 04 | José Roberto Bortotti | III | 29.433.061-6 | 10/12/51 | 05/01/70 | |
| 05 | Antônio Soares Cardoso | II | 11.690.392-2 | 03/03/43 | 22/04/06 | |
| 06 | João Aparecido | I | 16.245.555 | 28/05/56 | 16/01/07 | |
| 07 | Joaquim Antunes Moreira | I | 3.918.545-8 | 21/10/48 | 12/04/12 | |
| 08 | Jonas Soriano | I | 21.340.818-4 | 14/08/42 | 02/02/13 | |
| 09 | José Pedroso | I | 23.077.338-2 | 05/04/59 | 18/04/13 | |
| 10 | Manoel Ap. Camargo | II | 37.778.273-7 | 01/12/40 | 19/05/14 | |
| 11 | José Alves | I | 38.793.655-5 | 13/07/39 | 26/01/15 | |
| 12 | Ernesto Pires | I | 7.404.498-1 | 30/08/52 | 06/07/15 | |
| 13 | Ângelo Costa de Oliveira | III | 7.211.391-1 | 02/10/34 | 03/12/18 | |
| 14 | Aldivino Carlos Barbosa | II | 36.806.991-6 | 22/08/58 | 28/06/19 | |
| 15 | Hélio Carlos de Mello | III | 14.343.980-7 | 10/06/57 | 16/03/21 | |
| 16 | Joaquim Avelino da Silva | II | 8.839.700-2 | 24/12/50 | 13/12/21 | |
| 17 | Antônio Henrique de Moraes | III | 21.973.770-8 | 28/01/62 | 01/07/22 | |
| 18 | Moacir Meneguesso | II | 4.446.008 | 02/03/48 | 06/10/22 | |
| 19 | José Benedito Mendonça | I | 27.808.269-5 | 07/12/56 | 24/10/22 | |
| MULHERES | | | | | | |
| 01 | Ana Inácio Francisco | II | 18.910.378 | 02/01/41 | 20/03/09 | |
| 02 | Maria Espedito Padilha | III | 32.139.314-4 | 06/10/51 | 20/10/11 | |
| 03 | Benedita Araújo Corrêa | III | 10.987.271-X | 01/07/41 | 08/02/19 | |
| 04 | Apparecida Garcia Baptista | III | 4.919.860-9 | 28/07/37 | 18/06/19 | Óbito 20/10/22 |
| 05 | Tereza da Silva Fernandes | II | 3.172.725-6 | 17/02/38 | 22/11/19 | |
| 06 | Maria Sebastiana da Silva | III | 23.914.661-X | 14/12/55 | 19/03/20 | |
| 07 | Claudia Sebastiana dos Santos | III | 22.883.276-7 | 01/08/59 | 20/04/22 | |
| 08 | Lourdes de Almeida | III | 35.429.438-6 | 15/11/71 | 12/08/22 | |
| 09 | Nazira Martins | III | 14.343.979-0 | 30/07/37 | 02/09/22 | |
| 10 | Thereza Martins | II | 8.117.454-8 | 24/05/39 | 02/09/22 | |
| 11 | Rosa Geraldo Alves | III | 24.399.455-2 | 27/04/30 | 21/10/22 | |



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTO NO MÊS DE OUTUBRO/2022

| Nº | NOME | MOTIVO |
|----|----------------------------|--------|
| 01 | Apparecida Garcia Baptista | óbito |

| | | | | |
|-------|----|------|---------------------------------|------------------------|
| Data: | | | Assinatura Técnica responsável: | Assinatura Presidente: |
| 31 | 10 | 2022 | | |