



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2024

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: MARÇO	Capacidade de Atendimento: 49	Total Atendimento: 45	Vagas Ocupadas: Fartura: 37 Taguaí: 08
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (fevereiro)	35
Inclusões (março)	02
Atendimentos (março)	37
Frequência média	37
Desligamentos (março)	01
Aguardo de vagas	00
Total	38

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	23	14				X		38	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- No mês de março a profissional seguiu a rotina diária das leituras dos relatórios de intercorrência de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos ocorridos na instituição.
- O setor de enfermagem deu sequência na rotina diária, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, visando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- O grupo de Watsapp do setor de enfermagem possibilitou a comunicação e informações de casos e acontecimentos com os idosos e procedimentos realizados, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe.
- No período ocorreram diálogos diários com os membros da equipe, com vistas as melhorias aos internos.
- A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
 - * Administração de medicamentos,
 - * Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
 - * Banho e troca de roupas no período da manhã e quando necessário,
 - * Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
 - * Banho de sol,
 - * Alimentação,
 - * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral e com o psiquiatra,
 - * Entre outros.
- * No período recebemos uma parte das fraldas, absorventes geriátricos solicitados dos idosos cadastrados na farmácia municipal, bem com parte das medicações da farmácia municipal. Comprado os medicamentos que faltaram.
- * No mês de março tivemos novamente idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas.
- * A médica clínica geral atendeu aos idosos todas as quintas-feiras. Solicitados exames laboratoriais conforme as necessidades, como também realizada receitas para os que fazem uso de medicamento de alto custo.
- * Idosos foram encaminhados para UNESP/Botucatu para aquisição de cadeiras de rodas, de banho, andador e muletas de 2 e 4 pontas.
- * Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.
- * Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês (abril).

Atendimento Social:

- * Comunicação com a equipe técnica diariamente, através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade, assim facilitou as informações e todas pudemos opinar sobre diversas situações.
- * Observação e acompanhamento em todos os setores, os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços e verificar o andamento da entidade.



- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, projetos, entre outros).
- * Acompanhamento do Projeto "Todos Somos Um", encaminhado para os Conselhos Metropolitanos e Central de Avaré.
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Incentivo para a equipe técnica dar prosseguimento, as datas comemorativas do mês: Dia da Mulher, Aniversário da Cidade e Páscoa.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação para os internos.
- * Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel, objetivando avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.
- * Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.
- * Atividades grupais (jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- * Neste mês das Mulheres acompanhei uma voluntária no dia 04/03, que realizou serviços de manicure e sobrancelha para as idosas, com o intuito de estimular a autoestima e a valorização pessoal.
- * O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que foram motivados a participar, porém respeitamos a vontade de cada um.
- * Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares, com objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- * Suporte aos funcionários.
- * Orientações individuais com alguns funcionários, em conjunto com a enfermeira/coordenadora, mediante queixa, para melhorar o atendimento ofertado no lar.
- * Participação da profissional das reuniões e discussões de caso com a equipe técnica para casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Visitas domiciliares para fim de possíveis acolhimentos.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

No mês de março de 2024, foram atendidos individualmente e em grupo 43 internos no setor de fisioterapia do Lar São Vicente de Paulo.

Realizado um trabalho multidisciplinar em conjunto com a profissional de Educação Física.

As condutas realizadas visaram estimular de forma dinâmica atividades físicas, que pudessem promover o aumento e manutenção da amplitude de movimento das articulações, melhora da força, massa muscular, flexibilidade, preservação da massa óssea, melhora do equilíbrio e marcha, da cognição, prevenir complicações cardiovasculares e respiratórias e menor dependência para realização de atividades diárias e significativa melhora da qualidade de vida.



Foram realizados treinos de marcha com obstáculos associados com dupla tarefa que é um protocolo terapêutico em que o objetivo é aprimorar o desempenho físico e mental por meio da realização simultânea de um exercício físico e de um exercício cognitivo.

Ainda realizados exercícios adaptados para melhorar o equilíbrio, concentração e prevenir futuras quedas. Utilizados bastões, step, escada de agilidade, colchonete, bola suíça, therabanad, bolas de gude, prendedor, bicicleta ergométrica, bola, cone, argolas, halteres, caneleiras, ciclo ergômetro, cama elástica e bambolê. Com relação a fisioterapia respiratória, foram utilizadas bexigas, shaker e respirom. Para auxiliar na diminuição dos quadros álgicos empregamos a eletroestimulação (TENS), ultrassom terapêutico e o Infravermelho.

Como resultado, observamos efeitos, tais como: o alívio da dor, melhora da mobilidade, equilíbrio, força muscular e amplitude de movimento, além de, aumento da capacidade ventilatória em pacientes com doenças associadas.

A valiosa prática dos exercícios tem o poder de alterar muitos aspectos negativos comuns durante o processo de envelhecimento. A prática da fisioterapia, também beneficia o indivíduo como um todo em seu ambiente, respondendo às necessidades, objetivos e desejos do idoso, no sentido de melhorar o estado de saúde.

Recreacionista (Educadora Física):

Na primeira semana do mês de março foi realizado um trabalho multidisciplinar em parceria com a profissional de fisioterapia. Assim foram realizados exercícios físicos adaptativos e individualizados com o objetivo de promover o aumento da massa muscular e a manutenção da amplitude e movimento das articulações, melhorando a força, agilidade, flexibilidade e a coordenação motora fina dos nossos idosos.

Na segunda semana, as atividades propostas tiveram como finalidade de melhorar o equilíbrio e a marcha, facilitando o andar e sentar de cada idoso e assim promover uma vida ativa e saudável aos mesmos.

Na terceira e quarta semana, foram elaborados exercícios respiratórios, onde utilizamos bexigas, shaker e respiron. Para auxiliar na diminuição dos quadros álgicos empregamos a eletroestimulação (TENS), ultrassom terapêutico e o infravermelho.

Esses exercícios também foram propostos atividades lúdicas com objetivo de melhorar a coordenação cognitiva, fina e motora dos idosos.

Concluímos o mês de março com pontos positivos em que se obteve como resultado desse trabalho multidisciplinar: o alívio da dor, melhora da mobilidade, equilíbrio, força muscular e amplitude de movimento, além do aumento da capacidade ventilatória em pacientes com doenças associadas, beneficiando o indivíduo como um todo em seu ambiente.

Geral:

- * Ocorreu 01 óbito no período.
- * Acolhimento de duas idosas.
- * Conservação e limpeza da área da horta e pomar.
- * Doação de ovos de páscoa, através da Coordenadoria de Assistência Social e Cacau Show.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde, através de serviço voluntário.



- * No dia 08/03, em comemoração ao "Dia da Mulher", organizado em conjunto com a equipe um café da tarde com bolo e entrega de lembrancinhas para as idosas, estimulando a valorização de cada uma.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Grandiosa festa tradicional da entidade, ocorrido nos dias 09,10 e 17 de março, para arrecadação de fundos.
- * Continuidade da pintura interna do Lar.
- * A nutricionista pediu demissão no final do mês de fevereiro, assim ficamos sem a profissional durante o mês de março. A entidade realizou edital para nova contratação.
- * No dia 27/03, os funcionários entregaram aos idosos os Ovos de Páscoa que foram doados, durante uma apresentação do grupo de sanfoneiros. Momento de lazer, descontração e interação social.
- * Também no dia 27/03, reunião em conjunto com Assistente Social, Enfermeira/ Coordenadora, Psicóloga e a Coordenadora Municipal dos Direitos das Mulheres para uma possível parceria, com vistas desenvolvermos atividades junto aos idosos e funcionárias.
- * Alguns idosos e funcionários adquiriram COVID e Dengue no período, foram medicados pela médica clínica geral.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Realizado um almoço especial de Páscoa para os internos.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade e da comunidade em geral.
- * Comemorado os aniversariantes do mês de março no último domingo do mês.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Continuidade da pintura do prédio;
- * Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;



- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- * Priorização da limpeza interna do prédio.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras para o refeitório, camas hospitalares, interfone na entrada na instituição, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	



17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	Óbito 04/03/2024
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
22	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
23	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
10	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	
11	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	
12	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	
13	Maria Madalena Nunes	II	13.133.632-0	27/08/46	18/03/24	
14	Maria de Lourdes Alves	II	20.635.725	07/09/38	25/03/24	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de MARÇO/2024.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Antônio Henrique de Moraes	Óbito 04/03/2024

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
31	03	2024						