



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2025

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: AGOSTO	Capacidade de Atendimento: 50	Total Atendimento: 49	Vagas Ocupadas: Fartura: 40 Taguai: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
☒ atendimento ao grupo familiar ☒ atendimento individual ☐ busca ativa ☒ atividade coletiva ou de grupo ☐ reuniões com a rede ☒ visita domiciliar ☐ outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
☒ Grupo de convivência ☐ grupo famílias e cidadania ☒ oficina de reflexão ☐ Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) ☐ grupo comunitário ☐ Palestra ☐ eventos ☒ capacitação profissional ☐ inserção produtiva ☒ Ações intersetoriais ☐ outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (julho)	40
Inclusões (agosto)	01
Atendimentos (agosto)	40
Frequência média	40
Desligamentos (agosto)	01
Aguardo de vagas	00
Total	40

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	27	13				X		39	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem seguiu sua rotina. O grupo de WhatsApp do setor possibilitou a comunicação e informações de casos e ocorrências com os idosos e providências tomadas.
- Continuou passando orientações para a equipe da cozinha, sobre os exames e diagnósticos de cada idoso, objetivando a realização do cardápio semanal, com o auxílio das cozinheiras.
- * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral semanalmente e com o psiquiatra consultas mensais, havendo necessidade de urgência, as intercorrências urgentes foram encaminhadas ao Pronto Socorro Municipal ou entrado em contato com a enfermeira do Centro de Saúde para agilizar a consulta.
- * No período recebemos todas as fraldas geriátricas dos idosos cadastrados na farmácia municipal, no próximo mês passaremos a receber as fraldas da Farmácia Popular.
- * Recebemos as medicações provenientes da cesta do SUS. A entidade adquiriu em farmácias locais os medicamentos prescritos que não foram fornecidos pelo SUS.
- * Idosos foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME – Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.

Atendimento Social:

- * A profissional esteve de férias de 01 a 09/09.
- * Atendimento diário e escuta individualizada junto aos idosos individualmente, com vistas a acompanhar em suas atividades diárias.
- * Comunicação com a equipe técnica, quando necessário, através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- * Observação e acompanhamento dos trabalhos diários dentro da entidade, visando priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- * Participação das reuniões de conselhos: Assistência Social.
- * atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, no intuito ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, bem como para orientações sobre o novo Contrato de Prestação de Serviços e a construção do Plano Individual de Atendimento ao Idoso – PIA.
- * Organização dos Prontuários e levantamento das curatelas.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Prosseguimento da realização da segunda via do RG de diversos idosos no prédio do PATI e dentro do Lar para aqueles que não deambulam.
- * Entre outros.

Atendimento Psicológico:

- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- Em conjunto com a coordenadora realizado Escala de Barthel e PIA (para avaliar ou reavaliar o grau de dependência dos idosos).
- Atividades grupais como: jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa, objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia.



- O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados para participar das atividades, porém respeitamos a vontade de cada um.
- Acolhimento e orientação durante algumas visitas familiares, visando o fortalecimento de vínculos familiares.
- Suporte aos funcionários.
- Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- Participação das reuniões e discussões de caso com a coordenadora para casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- Em conjunto com a fisioterapeuta levamos idoso caminhar no dia 07/08 e 26/08 até a praça do município, contribuindo para saúde física e mental.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

Objetivo Geral

Promover qualidade de vida, autonomia funcional e prevenção de agravos, por meio de atividades fisioterapêuticas individuais e coletivas, adaptadas às necessidades dos idosos institucionalizados.

Atividades Realizadas

1. Exercícios de Fortalecimento Muscular

- Membros Superiores (MMSS): exercícios com halteres, bastões, elásticos (Theraband/Miniband) e TRX.
- Membros Inferiores (MMII): fortalecimento com caneleiras, bola suíça e exercícios de apoio para melhora da estabilidade.

2. Treino de Marcha e Equilíbrio

- Exercícios de subida e descida de pequenos degraus.
- Treino de marcha com obstáculos leves.
- Caminhada em grupo até a praça central, em parceria com a profissional de psicologia, favorecendo socialização e estímulo cognitivo.

3. Exercícios Respiratórios

- Treino respiratório com Shaker, Respirom e bexiga.

4. Exercícios Aeróbicos

- Bicicleta ergométrica e esteira, respeitando limites individuais.

5. Treino Cognitivo-Motor

- Exercícios de coordenação motora fina e global.
- Atividades de dupla tarefa (movimento + estímulo cognitivo).
- Jogos funcionais voltados à memória, atenção e raciocínio.

Observações Gerais

- Participação efetiva da maioria dos idosos, com boa adesão às atividades coletivas.
- Notou-se melhora gradual na capacidade de marcha e no equilíbrio de alguns residentes.
- Em casos específicos, foram realizadas adaptações individuais devido a limitações motoras e clínicas.

Conclusão

O mês de agosto foi marcado por evoluções funcionais discretas, melhora da socialização e maior engajamento nas caminhadas coletivas. Ressalta-se a importância da continuidade das atividades fisioterapêuticas, visando manutenção da autonomia e prevenção de quedas.



Geral:

- *Tivemos um óbito no mês de agosto.
- *No dia 08/08 realizado atividades em comemoração ao Dia dos Pais, um café da tarde com bolo, sorvete e cachorro quente. Um grupo de voluntários de sanfoneiros e violeiros vieram tocar para os idosos nesse dia, propiciando momentos de alegria, estabelecendo vínculos sociais e favorecer o lazer.
- *Dia 15/08, a Igreja Congregação Cristã realizou canto de hinos para os idosos com o intuito de propiciar bem-estar e fortalecer o convívio social com pessoas da comunidade.
- *Dia 18/08 duas cabelereiras vieram voluntariamente ao Lar para cortar os cabelos dos idosos.
- *Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- *Organização de roupas no Bazar, através de cinco voluntárias.
- *Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- *Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente. *
- *Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- *Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- *Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios, roupas por parte da comunidade/ sociedade.
- *Pintura do barrado externo do Lar.
- * Instalação de grama no jardim da frente do Lar e ao lado do muro construído entre o Lar e o SAMCA.
- * Pintura do piso das rampas de acesso a ala masculina, feminina e capela.
- * Poda de árvores do jardim e das calçadas em frente a entidade.

Alimentação:

- *Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- *A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, pães, frutas, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e roscas.
- *Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, baralhos e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar.
- * Comemorado os aniversariantes do mês de agosto.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;



- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Reparos internos e externos necessários no prédio;
- * Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- * Priorização da limpeza interna do prédio;
- * Continuidade das benfeitorias na frente da entidade;
- * Recebimento dos recursos financeiros referente a Emenda Parlamentar do Deputado Paulo Fiorillo;
- * Reabertura do bazar de roupas usadas pelas voluntárias.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Atendimento e suporte individual diário.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	



10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
12	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
13	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
14	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
15	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
16	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
17	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
18	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
19	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
20	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
21	Belmiro Cassiano de Lima	II	21.915.517	18/03/42	05/08/24	
22	Sebastião de Freitas	II	7.211.349-2	28/12/37	18/12/24	
23	Otávio Aparecido Codognoto	II	38.215.393-6	29/06/50	20/02/25	Óbito em 04/08/25
24	Egídio Costa de Oliveira	II	26.912.731-8	27/09/43	15/04/25	
25	Sebastião Gomes dos Santos	III	13.786.715-5	11/08/45	15/05/25	
26	Alfredo Ribeiro Palma	II	8.335.007-X	31/05/53	27/05/25	
27	Vilson Antônio da Silva	III	8.992.379-0	24/05/58	14/08/25	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
08	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	
09	Maria Madalena Nunes	II	13.133.632-0	27/08/46	18/03/24	
10	Clarice F. Batista Martins	III	24.953.773-4	25/06/52	16/08/24	
11	Maria Ercília Ferreira Rozzeto	II	33.037.225-7	18/02/43	18/09/24	
12	Oscarlina de Almeida e Silva	III	10.743.559-7	25/03/43	26/09/24	
13	Maria Aparecida Pereira	III	21.452.524-7	20/05/54	23/12/24	



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de AGOSTO/2025.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Otávio Aparecido Codognoto	Óbito em 04/08/25

Data:			Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
31	08	2025		