



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar_fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/M/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: agosto	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 35	Vagas Ocupadas: Fartura: 26
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
[X] atendimento ao grupo familiar [X] atendimento individual [] busca ativa	
[X] atividade coletiva ou de grupo [] reuniões com a rede [X] visita domiciliar	
[] outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
[X] Grupo de convivência [] grupo famílias e cidadania	[X] oficina de reflexão
[] Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	[] grupo comunitário
[X] Palestra [] eventos [X] capacitação profissional	[] inserção produtiva
[X] Ações intersetoriais [] outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (julho)	25
Inclusões (agosto)	01
Atendimentos agosto)	26
Frequência média	26
Desligamentos (agosto)	01
Aguardo de vagas	00
Total	26

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	01
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	18	08				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de agosto:

* No período foi realizada a contratação de três novas integrantes para a equipe técnica, sendo: uma psicóloga, uma profissional de atividades socioculturais (fisioterapeuta) e uma profissional de atividades de lazer (enfermeira). Assim, foi apresentado a todos os prontuários dos idosos e seus diagnósticos.

* Aplicado uma nova escala de Barthel modificada, objetivando a reavaliação do grau de dependência dos idosos.

* Em parceria com a nova profissional da área foram concluídos os POPs (Procedimentos Operacionais Padrão), das áreas de enfermagem, lavanderia e serviços gerais.

Atendimento de Enfermagem: Dado continuidade com a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

* Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.

* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem (quatro auxiliares de enfermagem e seis cuidadoras).

* Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, a seguir:

- administração de medicamentos,
- verificação dos sinais vitais,
- aferimento da pressão arterial,
- banho e troca de roupas,
- higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
- realização de glicemia capilar,
- entre outros.

* Os internos passaram em consulta todas as quintas-feiras com a Dra. Luana, médica cedida pelo Centro de Saúde;

* Os idosos receberam atendimento odontológico com o Dr. Neto, no Centro de Saúde;

* Realização de exames laboratoriais através de agendamento do Centro de Saúde e também Raio X;

* Encaminhamento através da Dra. Luana para médicos especialistas em outras localidades da região, conforme a necessidade;

* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos, porém as fraldas não conseguimos o necessário para os idosos.

* Separados os medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.

* Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.

* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.

* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de setembro.

* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".

* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.

* Em parceria com a fisioterapeuta e a nova enfermeira fizemos a tapotagem no interno Hélio, realizado ainda alguns movimentos para estimular a tosse, pois o idoso teria um exame de escarro para ser colhido, porém não conseguimos coletar, assim, será reagendado uma nova consulta na UNESP para refazer o exame, objetivando um diagnóstico correto.

* Acompanhou os idosos em consultas médicas dentro da entidade, juntamente com a nova profissional aos serviços da rede: Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Reunião com a equipe de enfermagem para apresentar a nova profissional de atividades de lazer (enfermeira) nova integrante da equipe, colaborando com os serviços junto aos idosos.
- * Participação de um treinamento sobre Primeiros Socorros, aplicado pela equipe do SAMU de Fartura.

Profissional de Atividades de Lazer - Enfermeira

- * Iniciou o trabalho neste mês de agosto, assim na primeira semana conheceu o ambiente e cada idoso, se apresentando a cada um, tentando entender e conhecer a história de vida de cada um.
- * Elaboração, digitação e impressão dos POPs das áreas de enfermagem, dos serviços gerais e da lavanderia.
- * Reaplicação da Escala de Barthel modificada a cada interno, a fim de reavaliar o grau de dependência de cada idoso.
- * Planejamento em parceria com a equipe técnica para comemoração do "Dia dos Pais". Neste dia, contamos com a colaboração de cabeleireiros voluntários para corte de cabelos dos homens e um voluntário que se dispôs a fazer churrasco de espetinhos no almoço.
- * Realização de atividades de lazer com os internos, como: passar a bola e bambolê, com o intuito de trabalhar a coordenação, equilíbrio, abdução e adução de ombro.
- * Atividades sobre o folclore brasileiro, com o objetivo de promover uma integração entre os idosos, relembrando contos, cantigas e brincadeiras folclóricas.
- * Atividades lúdicas com bolas de meia, com o objetivo de trabalhar a coordenação e concentração.
- * Participação de um treinamento sobre Primeiros Socorros, aplicado pela equipe do SAMU de Fartura.
- * Reunião com a equipe técnica (coordenadora, assistente social, psicóloga, fisioterapeuta) para discussão de um acolhimento de idoso de grau de dependência II da cidade de Taguaí.
- * Acolhimento de uma idosa com grau de dependência III, da cidade de Fartura, onde realizamos os primeiros cuidados (banho de aspersão, posicionamento em seu leito), orientado a equipe de cuidadoras sobre a importância da mudança de decúbito a cada duas horas com a intenção de prevenir lesões por pressão.
- * Mudança em relação à verificação dos Sinais Vitais (SSVV), três vezes ao dia e criado uma tabela para o controle, com o objetivo de fazer o controle mais rigoroso e poder intervir se necessário.
- * Mudança também em relação ao preparo de medicações, visando melhorar o armazenamento das medicações.
- * Realizada reunião com a equipe de enfermagem, para discussão sobre a importância dos SSVV, apresentação do POP – Procedimento Operacional Padrão de enfermagem, discussão sobre os cuidados com a Sonda Vesical de Demora (SVD) da idosa Cláudia, importância da organização, companheirismo e trabalho em equipe.
- * Organizado e etiquetado o cortador de unhas para cada interno, com objetivo de evitar infecção cruzada.
- * Organizado e etiquetado o Kit de Saúde Bucal, contendo: escova e pasta de dente para cada interno.
- * Realizada atividade externa com a participação de alguns idosos, na palestra com o atleta paraolímpico Maciel Santos, jogador de Bocha, no Convento da Irmãs da Divina Vontade.

Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:

- * Articulação para a contratação de novas profissionais a fim de integrar a equipe técnica do Lar. Iniciaram o trabalho na instituição no dia 01/08, assim foi apresentado a instituição a todas, os idosos, rotina, o trabalho como um todo e o que esperamos das novas profissionais.
- * Acompanhamento do desenvolvimento do trabalho da equipe técnica, junto aos idosos.
- * Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), visando priorizar aos idosos em todos os serviços.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Escuta individualizada.
- * Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Participação nas capacitações de outros setores da instituição.
- * Elaboração com a equipe técnica sobre a comemoração do dia dos Pais no Lar.
- * Estudo e pesquisa juntamente com a equipe técnica sobre o trabalho interno da lavanderia, dos produtos utilizados diariamente nas roupas dos internos.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, as visitas à entidade continuam sendo agendadas previamente, nas dependências externas.
- * Contatos com familiares via telefone ou celular.
- * A profissional teve férias no período de 16 a 25/08.

Atendimento Psicóloga

Durante o período buscou-se conhecer o ambiente e a realidade da entidade, CID e particularidades de cada idoso para realizar o planejamento semanal das atividades a serem realizadas. Seguem as atividades realizadas no mês:

- * Escuta individualizadas, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas) objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia; contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança, auxiliando também na melhoria e no desenvolvimento das habilidades motoras (fina e grossa), destreza, concentração, lateralidade, raciocínio lógico dentre outras, de acordo com as atividades propostas.
- * Organização, planejamento e participação da atividade especial do mês referente ao Dia dos Pais, uma ação que contou com corte de cabelo, churrasco, presentes e bolo (todos de forma voluntária). Uma comemoração simples e interna, porém, com muito significado para todos.
- * Mediação da atividade externa referente a Semana dos Direitos da Pessoa com Deficiência, alguns dos internos participaram de um bate papo com atleta Paraolímpico Maciel Santos, junto dos alunos do Projeto Espaço Amigo e da Apae. Foi um momento de muita diversão e aprendizado.
- * Suporte aos funcionários.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

- * Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
- * Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- *Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos munícipes e vegetais colhidos da horta do Lar.
- *Elaboração da escala de tarefas diárias da equipe de cozinha (auxiliares e cozinheiras).
- *Compra de hortifrutis (frutas e legumes) para produção semanal.
- *Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
- *Acompanhei os internos durante suas respectivas refeições.
- *Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social) planejamos o almoço especial do dia dos pais.
- *Reunião para capacitação em Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) para responsáveis técnico e manipuladores de alimentos. Os temas abordados foram: "Nutrição e Envelhecimento" e "Boas Práticas de Manipulação", Palestrante: Nutricionista Eliane Queiroz.
- *Alimentos colhidos da horta: cebolinha, orégano, alecrim, couve, beringela, mandioca, chuchu, pimentão verde, alface, acelga, almeirão verde e roxo, banana prata, erva doce.

Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta

- * Na primeira semana organizamos a sala de fisioterapia, conhecendo o ambiente, os internos e o CID de cada um.
- * Junto com as enfermeiras Letícia e Adrieli, aplicamos a escala da Barthel, assim foi compreendido cada grau de dependência dos internos e organizamos a pasta de cada interno.
- * Montamos o planejamento para a comemoração do "Dia dos Pais", junto com a equipe técnica.
- * Realizado trabalho em grupo com a ajuda da equipe técnica, utilizamos bolas e bambolês com o intuito de trabalhar o equilíbrio, coordenação, abdução e adução de ombro.
- * Iniciamos algumas avaliações e tratamento para os internos, além da realização de um planejamento semanal:
 - Segunda-feira: Atendimento em grupo com os homens de graus II e III
 - Terça-feira: Atendimento individualizado das internas de grau III.
 - Quarta-feira: Atendimento em grupo com todas as internas
 - Quinta-feira: Atendimento individualizado dos internos grau III
 - Sexta-feira: Dinâmica em grupo com todos os internos.
- * Realizado atendimentos individualizados com idosos de grau de dependência III. Um deles, um idoso com secreção pulmonar, que foi traçado um tratamento com inalação com soro fisiológico para umidificar as vias respiratórias, tapotagem e aspiração.
- * Constatado vários idosos anêmicos, que ao fazer fisioterapia se cansam com facilidade, assim realizada reunião com nutricionista e enfermeiras para tentarmos modificar esse quadro.
- * Tivemos idosos com quedas frequentes, desta forma, planejamos pequenas caminhadas pelo corredor interno. Orientamos toda a equipe para acompanhar sempre tais idosos, uma vez que o Sistema Nervoso Central – SNC, não está mais comandando o Sistema Nervoso Periférico - SNP, então eles sentem fraqueza muscular e caem mesmo acompanhados.
- * Participação de reunião com a equipe técnica sobre acolhimentos de idosos com grau de dependência III.
- * Participação de acolhimento, juntamente com a equipe técnica de uma idosa com grau de dependência III, em que foi realizado os primeiros cuidados básicos.
- * Orientação com a enfermeira Letícia sobre os cuidados de posicionamento de idosos no leito para prevenção de escaras e outras lesões.
- * Realização de atividades lúdicas com grupo de idosos, usando desenhos para colorir, assim trabalhamos a coordenação motora fina, usando pequenos músculos, com função de melhorar e preservar suas habilidades nas suas AVDs – atividades de vida diária. Também atividades com jogos, muito interessante que além de trabalhar a coordenação motora foi trabalhado a posição de prono e supino de punho e mão



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

com os internos, principalmente os que tem mais lesões ou sequelas por AVC – acidente vascular cerebral ou outras.

* Junto com a psicóloga, fizemos uma atividade sobre o folclore, em que os idosos contaram lendas e lembraram de histórias infantis.

Geral:

* Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral semanalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. A médica está responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde. Realizou atendimentos, acompanhamentos e encaminhamentos para exames laboratoriais, entre outros.

* Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.

* O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.

* As missas as terças-feiras na capela da entidade, retornaram em toda 1ª terça-feira de cada mês. Devido a pintura da capela, as missas e os terços ficarão suspensos no mês de setembro.

* As Irmãs da Divina Vontade continuam visitando o Lar as quartas e quintas feiras rezando o terço com os idosos que gostam e querem.

* Contratação de um funcionário com a função de serviços gerais, que vai desempenhar a função de faz-tudo dentro da entidade, como pequenos reparos, pintura externa do prédio, entre outros.

* A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi continua sendo utilizada segundo o Plano de Trabalho. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba tem colaborado com a manutenção da instituição financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não são suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo.

* Continuidade nas benfeitorias para o AVCB.

* Contratação dos cargos de: Auxiliar de Cozinha, Cuidadoras de Idosos, Profissional de Atividades Socioculturais, Psicólogo e Profissional de Atividades de Lazer. Esses profissionais iniciaram o trabalho em 01/08 e estão desempenhando suas funções, participando de reuniões de orientações, conhecendo a rotina, os internos, entre outras.

Alimentação:

* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

* No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.

* Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira e bolos semanalmente para o consumo interno.

* Preparo de almoço especial em comemoração ao Dia dos Pais.

Recreação e Lazer:

* Idosos iniciaram a realização de atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.

* Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias, atividades de fisioterapia (alongamentos, jogos, etc).



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

* Participação de alguns idosos em palestra e dinâmicas no convento da Irmãs da Divina Vontade, acompanhados pela equipe técnica e cuidadoras.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Terminou a pintura externas do prédio e início da pintura da capela;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros;
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- * Contratação de novos profissionais completando a equipe técnica e funcionários de nível médio para a cozinha e atendimento direto ao idoso.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros;
- * Aparecimento de novas rachaduras internas no prédio central;
- * Remanejamento de oito idosos da ala feminina por conta das rachaduras nas paredes.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Contratação um funcionário (serviços gerais) para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio;
- * Realização de Projeto para o Poder Judiciário para solicitação de equipamentos necessários e para a reforma de banheiros;
- * Solicitação da visita de um engenheiro civil para analisar as rachaduras internas do prédio.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	João Donizete de Jesus	II	4.392.606-3	23/04/59	04/05/22	02/08/22
18	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	III	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
07	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
08	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTOS MÊS DE AGOSTO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	João Donizete de Jesus	Não se adaptou a rotina da entidade

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	08	2022				