



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1197-5/AS/2023

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>SETEMBRO</b>	Capacidade de Atendimento: 49	Total Atendimento: 46	Vagas Ocupadas: 08
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> eventos	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (agosto)	08
Inclusões (setembro)	00
Atenuamentos (setembro)	08
Frequência média	08
Desligamentos (setembro)	00
Aguardo de vagas	00
Total	08

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	05	03				X		X	

3-

## **EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

### **Coordenadora/Enfermeira:**

- O setor de enfermagem deu continuidade na rotina, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio diário junto aos cuidadores, em relação aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- A profissional seguiu a rotina de realizar a leitura dos relatórios de intercorrência diária de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe no período em que não esteve na instituição.
- Diálogos diários com a equipe de enfermagem, com vistas a melhorias aos internos.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
  - \* Administração de medicamentos,
  - \* Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
  - \* Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
  - \* Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
  - \* Banho de sol,
  - \* Alimentação,
  - \* Mudança de quartos, uma vez que a instituição está em reforma interna.
  - \* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,
  - \* Entre outros.
- \* No período foram fornecidas todas as fraldas e absorventes, através do Centro de Saúde. As medicações vieram faltando algumas, porém a maioria foi entregue através da farmácia municipal.
- \* No período tivemos novamente idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME -Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.
- \* A médica, cedida pela Coordenadoria de Saúde, esteve no Lar a cada 15 dias, atendendo aos idosos e solicitado exames laboratoriais conforme as necessidades.
- \* Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.
- \* Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários.

### **Atendimento Social:**

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

- \* Acompanhou os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- \* Acompanhou a reforma interna, mudanças de quartos, pintura, visando melhorias para os internos.
- \* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, documentos para Emenda Parlamentar, entre outros).
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência e do idoso no período.
- \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- \* Participação nas reuniões com a Equipe Técnica para aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- \* Reunião de equipe semanal com vistas a avaliar, orientar os trabalhos realizados, os idosos que sempre apresentam algum tipo de problema.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- \* No dia 18/09, retornou um idoso que estava em Comunidade Terapêutica, porém no dia 20/09 decidiu sair da instituição, ir embora a procura de seus familiares em outro município.
- \* Orientações aos membros da equipe para a realização de capacitação de temas pertinentes ao idoso aos seus subordinados.
- \* Entre outros.

## Atendimento Psicóloga:

- Realizações durante o período:

- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- \* Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel, objetivando avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.
- \* Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.
- \* Atividades grupais (jogos, bingos, oficinas de expressão artística, dinâmicas, roda de conversa e caminhadas), objetivando a integração entre os idosos; promoção da saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas. Realizado durante o grupo com os idosos, atividades de pontilhado para estimular a coordenação motora, raciocínio lógico, memória e interação social.
- \* O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados a participar, porém respeitamos a vontade de cada um.
- \* Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares com o objetivo de fortalecimento de vínculos.
- \* Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- \* Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- \* Suporte aos funcionários.
- \* Visita domiciliar em parceria com a enfermeira e assistente social tendo em vista um novo acolhimento.
- \* No dia 22/09, planejamento com a nutricionista em comemoração ao *Dia do Sorvete* (23/09), em que servimos sorvete a todos. Também realizado reflexão com os idosos sobre a data temática.
- \* No dia 29/09 a profissional acompanhou alunas que cursam faculdade de Psicologia em que realizaram bingo com os idosos. Foi um momento de interação social e divertimento entre todos os participantes.
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários dos internos.

## Atendimento Nutricionista:

Esse mês, o Lar recebeu 980kg em doações de alimentos, tanto por doação direta na entidade, por coleta mensal e campanha no comércio local.

Houve reforma na despesa de alimentos secos, contamos com a aquisição de novas prateleiras para armazenamento, seguindo a RDC 216 de 15/09/2004 (ANVISA).

Em conjunto com a enfermeira e psicóloga, realizamos orientações pontuais com alguns idosos sobre alimentação e comportamento alimentar, devido ao resultado de exames laboratoriais para que possam se inteirar e entender algumas condutas/mudanças em decorrência de suas comorbidades (Diabetes Mellitus, Hipertensão Arterial, Colesterolemia Mista e GOTA – Hiperuricemia), assim orientamos os funcionários do Lar também.

A entidade recebeu doações de alimentos através de arrecadação da Carreta Pegassus, que fez uma campanha de 1 kg de alimento. Dessa ação recebemos: arroz, feijão, fubá, açúcar, óleo de soja, macarrão e sal.

Realizada capacitação no dia 25/09, com a equipe da Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) sobre Grupos Alimentares e Orientações de Acordo com as Comorbidades mais presentes entre os idosos como Diabetes, Hipertensão, Colesterolemia, GOTA e Anemia.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

Os temas abordados foram: grupos de macronutrientes (carboidratos, proteínas e gorduras -o que são funções no organismo); Pirâmide Alimentar Brasileira; como montar um prato equilibrado; Roda de conversa com sugestões para novas condutas de acordo com a realidade da casa.

Dia 26/09, outro encontro com a equipe da cozinha para revisar sobre Manipulação de Alimentos. Os temas principais foram: Armazenamento de alimentos *in natura* e insumos secos; Manipulação e armazenamento de fórmulas enterais; Identificação etiquetas ANVISA; Limpeza e higienização e Higiene pessoal.

**Alimentos colhidos na horta no período:** cebolinha, salsinha, hortelã, erva-doce, alface, rúcula, repolho, almeirão, abobrinha, mandioca, abacate.

**Semanalmente:** recebidos 4kg de carne bovina moída, todas as terças-feiras.

**Aos domingos:** bolo de aniversário, bolo de fubá, rosca de creme e bolo de coco.

**Demais atividades de rotina:** elaboração do cardápio semanal (internos e funcionários), orientação e supervisão das refeições produzidas pela equipe, compra semanal de insumos que não chegam de doação, contagem de entrada e saída dos estoques.

## **Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:**

No mês de setembro, foram avaliados e atendidos individualmente 44 internos no setor de fisioterapia.

Realizados atendimentos de fisioterapia respiratória e motora, estímulo de marcha por meio de caminhadas individuais e em grupo, exercícios para prevenção de encurtamentos musculares, rigidez articular e trabalhar o aumento de força muscular. Foram utilizados bastões, bola suíça, theraband, bicicleta ergométrica, bola, cone e argolas, halteres, aneiras e cicloergômetro. Também foram utilizados a barra paralela e escada de canto para exercícios de treino de marcha.

Realizados atividades em grupo juntamente com a Educadora Física para ganho de força, equilíbrio, mobilidade e trabalhar a parte cardiorrespiratória.

Aplicado eletroestimulação (TENS) para os quadros algícos, onde se obteve melhora no quadro de dor, relatado pelos internos.

Os atendimentos foram auxiliados por uma cuidadora de idosos e supervisionado pela fisioterapeuta responsável pelo setor.

Efetuosos exercícios respiratórios para a manutenção dos volumes e capacidades pulmonares, utilizando técnicas de respiração fracionada, respiração em três tempos associadas a exercícios de mobilidade utilizando bastão, respiron, bexiga, flutter e shaker. Realizou-se condutas para a prevenção de acúmulos de secreção brônquica com técnicas para a higiene de vias aéreas superiores. Também realizada vibro compressão e aspiração das vias aéreas superiores quando necessário.

Obteve-se um bom resultado com aumento da força muscular, mobilidade articular, melhora na marcha, equilíbrio estático e dinâmico, redução do quadro algíco e aumento da capacidade respiratória.

## **Recreacionista (Educadora Física):**

Inicialmente proposto aos internos atendimentos individualizados, com exercícios específicos de fortalecimento muscular, exercícios respiratórios, alongamentos e mobilização, tendo em vista a divisão os graus de limitação de cada um.

Na segunda semana foi elaborado atividades em conjunto, em que os internos foram divididos em pequenos grupos de cinco pessoas, os exercícios foram executados com bambolês, cones, bastão e bola, tendo como objetivo a socialização interna e contribuindo para uma melhora na saúde mental, física e motora.

Em seguida, dado ênfase nos grupos de graus II e III, onde aplicamos testes de aptidão física com o objetivo de melhorar suas capacidades e conseqüentemente evoluir seus quadros, através de exercícios físicos para MMSS e MMII, visando o fortalecimento dos membros. Nessa semana também realçamos a



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

importância de estimular os cadeirantes a ficarem em pé e possivelmente realizar caminhadas com os mesmos.

Para finalizar o mês, na última semana foi proposto aos internos do grupo I e II, exercícios específicos de fortalecimento muscular para membros, caminhadas, atividades em grupos e o passeio de careta, com vistas a socialização externa e promover momentos de felicidade e alegria a eles, uma vez que os mesmos estavam agitados e resistentes com as mudanças e reforma dentro da entidade.

Para a realização desses atendimentos foi contado com um trabalho multidisciplinar, com o auxílio das profissionais de fisioterapia e auxiliar.

## **Geral:**

- \* Acolhimento de dois idosos no período,
- \* Palestra com as estagiárias do Centro de Saúde como o tema DIABETES MELLITUS.
- \* Continuidade da pintura interna dos quartos e corredores da entidade.
- \* Retirada dos rodapés de madeira que estavam com cupins.
- \* Troca de 30 batentes e portas internas, com portas mais largas.
- \* Reforma do depósito de alimentos, feito uma parede de gesso para vedar as infiltrações da parede.
- \* Retorno do interno João Batista de Lima da Comunidade Terapêutica, após 7 meses. Ficou por dois dias na entidade, porém decidiu sair da entidade.
- \* Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- \* Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- \* Preparação e organização de um evento no Lar no mês de novembro, Porco à Paraguaia.

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* Recebidos 75 pães franceses diariamente por intermédio da Coordenadoria de Assistência Social.

## **Recreação e Lazer:**

- \* No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- \* Banho de sol diariamente.
- \* Passeio pela cidade com a carreta Pegassus com a maioria dos idosos.
- \* Participação das missas mensalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade.
- \* Em comemoração ao Dia Mundial do Sorvete (22/09) foram adquiridos potes de sorvete para o Lanche da Tarde aos idosos e funcionários.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## Objetivos alcançados até o momento:

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- \* Realização de aniversários e comemoradas as festas juninas, proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- \* Entrosamento entre os funcionários;
- \* Reforma das portas dos quartos e demais salas (troca de patentes mais largas e portas de madeiras);
- \* Continuidade da pintura interna,
- \* Retirada dos rodapés de madeira.

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* Modificar o atendimento de fisioterapia para os idosos;
- \* Realização de projetos para aquisição de equipamentos.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	II	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	II	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
05	Valdemar Bérغامo	III	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
	MULHERES					
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
03	Antônia da Mota	II	33.915.092-0	12/06/40	30/01/23	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO TIVEMOS DESLIGAMENTOS NO MÊS DE SETEMBRO//2023

Data:			Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
30	09	2023		
				