

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

### *TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1197-5/AS/2023*

**MESES DE REFERÊNCIA:** *maio/junho/junho/agosto*

**ANO:** 2023

**CONVENIADO:** Lar São Vicente de Paulo de Fartura

**ENDEREÇO:** Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

**SEGMENTO CONVENIADO** - Idosos

#### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 44 idosos, entre os municípios de Fartura e de Taguaí. Total do município de Fartura: 36; de Taguaí: 08. No período tivemos 04 acolhimentos e 01 óbito. Os quatro acolhimentos foram em grau III de dependência.

A ILPI teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. Proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

Nesse quadrimestre a instituição ofertou serviços e cuidados à pessoa idosa, buscando realizar um trabalho com qualidade e novas estratégias para o desenvolvimento de um trabalho de excelência junto ao idoso.

O LSVP, terminou o período com 35 colaboradores, dentre eles:

- Equipe técnica: 01 Coordenadora (enfermeira Padrão), 01 Assistente Social, 01 Psicóloga, 02 Auxiliares Administrativas (Ciências Contábeis e bacharel em Direito), 01 profissional de atividades sócio culturais (fisioterapeuta), 01 Recreacionista (Educadora Física) e 01 Nutricionista.
- Equipe de apoio: 06 Serviços Gerais, 13 Cuidadoras de Idosos, 01 Auxiliar de Enfermagem, 01 Lavadeira, 02 Cozinheiras, 02 Auxiliares de Cozinha, 02 Auxiliar Geral

- A equipe de funcionários é constituída por pessoas motivadas, que conhecem os objetivos da entidade e estão engajadas em ajudar a alcançá-los.

- A instituição seguiu uma rotina diária interna, contando com toda a equipe de profissionais e demais funcionários.

#### No quadrimestre tivemos:

\* Continuidade do atendimento médico quinzenal, através da UBS, aos idosos.

- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continuou aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- \* Encaminhamentos de idosos para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- \* Abertura de Edital nº 02/2023, para contratação dos cargos de Cuidador de Idosos I e II, serviços gerais. Realizada análise de currículos e em seguida a entrevista para os referidos cargos.
- \* No dia 06 e 20 de maio, realizado Mutirão com a participação de pedreiros, pintores e voluntários no Lar para a realização de pintura na frente da entidade e algumas benfeitorias nas dependências internas.
- \* No dia 12/05, a equipe técnica organizou atividades em comemoração ao *Dia das Mães* com um delicioso café da tarde e na tarde do dia 13/05 a participação da dupla Maria Júlia e Eduarda cantaram para alegrar os idosos.
- \* No dia 28/05, o Lar recebeu o Grupo de Dançarinos Gaúchos que vieram dançar e alegrar a tarde de domingo, trazendo alguns alimentos para os idosos.
- \* Aquisição de 28 (vinte e oito) armários multiuso para serem guardadas as roupas individuais dos idosos nos quartos.
- \* Visita do Promotor de Justiça no lar, no dia 14/06.
- \* No dia 25/06, o Lar recebeu novamente o Grupo de Dançarinos Gaúchos que vieram dançar e alegrar a tarde de domingo, trazendo alguns alimentos para os idosos.
- \* No dia 26/06 a entidade adquiriu mais 05 (cinco) colchões pneumáticos aos idosos com o intuito de oferecer maior conforto aos acamados.
- \* No dia 29/06 a CAPAL e SICREDI fizeram em conjunto uma festa junina na entidade e trouxeram salgados, refrigerantes e bolos, além de doações em fraldas e alimentos ao Lar.
- \* No dia 30/06 foi organizado pelos funcionários uma festa junina nas dependências interna da entidade, com músicas, salgados e doces típicos.
- \* Término da reforma dos banheiros no mês de junho, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar de deputado estadual.
- \* Aquisição de 10 (dez) camas hospitalares.
- \* Aberto Edital nº 03/2023 para contratação de novos profissionais.
- \* Realização de análise de currículo e entrevistas, pela equipe técnica da entidade, para a contratação de novos profissionais (recreacionista – educadora física, profissional de atividades socioculturais - fisioterapeuta, cuidador de idosos)



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- 
- \* Colaboração de uma profissional voluntária Podóloga em que realizou o corte de unhas dos nossos idosos.
  - \* No dia 01/08, contratação das profissionais de fisioterapia (atividades sócio culturais) e educadora física (recreacionista).
  - \* Dia 11/08, a equipe técnica realizou atividade em comemoração ao *Dia dos Pais* (café da tarde, bolo de chocolate e esfirras).
  - \* Colaboração de um profissional voluntário - Barbeiro, que realizou o corte de cabelos de alguns idosos.
- 

## **O ATENDIMENTO DE ROTINA DIÁRIA, A SEGUIR:**

### **EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

**Atendimento de Enfermagem:** Dado continuidade com a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
  - \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem.
  - \* Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, (administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, banho e troca de roupas, higiene corporal, entre outros).
  - \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos e de fraldas, algumas foram adquiridas no comércio local.
  - \* Separação de medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
  - \* Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
  - \* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
  - \* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho os meses seguintes.
  - \* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
  - \* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.
- 

### **Atendimento Social realizou:**

- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- \* Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- 
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
  - \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e do idoso.
  - \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
  - \* Acolhimento de idosos e realizada toda a documentação.
  - \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
  - \* Incentivo e autonomia para os profissionais que compõem a equipe técnica, objetivando o aprimoramento de todo o trabalho desenvolvido na entidade.
  - \* Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
  - \* Visita domiciliar para futuros acolhimentos de idosos, conforme parceria com a Prefeitura Municipal.
  - \* Estímulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do quadrimestre.
  - \* Participação de capacitação, juntamente com a psicóloga da entidade, sobre “Guia de Orientações do Selo Paulista da Longevidade – Macro-4”, proporcionado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, no município de Itapeva.
  - \* Entre outros.

---

## **Atendimento psicológico:**

A profissional realizou:

- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- \* Acompanhamento e atendimentos individualizados, com objetivo de melhorar o desempenho físico e mental, bem como a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- \* Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos, a promoção de saúde, estímulo, incentivo de lazer e autonomia, assim contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as propostas.
- \* Visita domiciliar para acolhimentos acompanhados pela equipe técnica.
- \* Acompanhamento e apoio nos acolhimentos de idosos na entidade.
- \* Visita domiciliar realizado pela equipe técnica, para visitar familiar de idosos com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- \* Suporte aos funcionários.
- \* Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- \* Participação das reuniões com a equipe técnica para discussões de casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.
- \* Realização de orientações e roda de conversa com os funcionários, no dia 25/07, sobre “trabalho em equipe” e “ética profissional” e no dia 28/08 sobre “Saúde Mental”. Momentos como esses



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

possibilitaram na formação e motivação dos funcionários, proporcionando um espaço de partilha de opiniões, solução de problemas e sugestões de melhorias para a entidade.

\* Participação do VII-Fórum da Educação, com o tema “Saúde Mental para Educadores”, juntamente com a Assistente Social.

---

## **Atendimento Nutricionista:**

\* A Profissional realizou as atividades de rotina como:

- Elaboração do cronograma semanal de refeições para os internos e os funcionários do Lar:

- **Idosos- seis refeições diárias:** - Desjejum – (café da manhã) – às 7:30 h, - Colação: diariamente fornecida uma fruta – às 9:30 h, - Almoço – 11:30 h, - Café da Tarde – 14:30 h, - Jantar – 17:30 h, - Ceia – 20:00 h

- **Aos funcionários**, fornecidas da seguinte forma: - Café da Manhã, Almoço e Café da Tarde (para os funcionários diurnos) e Lanche da Noite para aqueles que trabalham no período noturno.

\*O cronograma (**cardápio**) foi elaborado conforme que o Lar recebe de doação mensal dos munícipes, como também a safra (época), produtos disponíveis na horta local e demais alimentos (quando necessário) como secos, hortifruti ou carnes, que foram adquiridos em quitandas, mercados e açougues.

\***No quadrimestre** foram colhidos na horta: alface, couve cebolinha, salsinha, berinjela, repolho branco, abobrinha, capim cidreira, melissa, erva doce, hortelã, limão rosa, banana maçã, limão rosa, ora pro nóbis, mandioca, quiabo, rúcula, chicória, chuchu e batata doce.

## **\*Demais atividades de rotina:**

- Acompanhamento da produção das refeições, aferindo quantidade e qualidade seguindo de acordo com a quantidade de internos e funcionários.

- Acompanhamento do momento das refeições dos internos, em que observei o comportamento de cada um, preferências e limitações.

- Aferição da qualidade dos produtos que chegaram de doação.

- Compra do necessário, caso não venha através de doação.

- Registro de entrada e saída dos produtos.

- Reunião mensal com a equipe do setor da cozinha.

- Reunião semanal com equipe técnica.

## **\*Quanto as doações:**

- No quadrimestre recebemos doações diversas dos munícipes, de produtos perecíveis e não perecíveis.

- **Doação de Carnes:** carne bovina moída (toda terça-feira) e Músculo, Suínos: pernil, paleta, costela.

- **Doação de Nata in Natura** para produção de manteiga caseira.

- **Doação de hortifruti:** moranguinhos, banana nanica e prata, abóbora moranga, berinjela, abobrinha menina, almeirão manteiga, alface.

---

\* Elaboração do “*Manual de Procedimentos Operacionais Padronizados*” – POP do setor da cozinha e enviado uma cópia para Vigilância Sanitária.

\*Em 12/05, em parceria com a equipe técnica, realização de um café da tarde em comemoração ao Dia das Mães, regado a salgadinhos e bolo de abacaxi.

\*Ao longo dos meses, além das refeições produzidas, conforme programação semanal, foram produzidos também: pão caseiro, bolos e bolachas de nata.

\*Comemoração do final de semana de “*Dia dos Pais*”, foram elaborados Lanches da Tarde, nos dias 11 e 12 e almoço no domingo, dia 13. Nesse final de semana foram recebidas doações de costela bovina e leitoa inteira para serem assados no forno.

\*Houve um evento de posse da atual diretoria do Lar, no dia 15/08, que em conjunto com as cozinheiras e auxiliares foram preparadas quitutes (rolo marítimo, torta salgada e bolo doce), dentre outras iguarias doadas pelos convidados.

\*Diariamente a instituição recebeu 80 unidades de pães franceses (padaria local) conforme convênio firmado com a Coordenadoria de Assistência Social do município. Consumidos diariamente 24 litros de leite, aquisição realizada pela instituição no comércio local.

\*O Lar recebeu aos domingos: bolo de aniversário, bolo de fubá e rosca de creme para o café da tarde.

---

## **Atendimento Profissional de Atividades Sócio culturais – Fisioterapeuta:**

- A profissional reavaliou a todos os internos e atendimento individual aos 43 internos.

\* Realizados atendimentos de fisioterapia respiratória e motora,

\* Orientações para posicionamento funcional no leito para preservação de deformidades e úlceras de decúbito,

\* Estímulo a marcha autônoma ou assistida por meio de caminhadas matinais individuais e em grupo,

\* Exercícios para a prevenção de encurtamento musculares, rigidez articular e manutenção das condições cardiorrespiratórias, circulatórias e força muscular.

\*Foram utilizados bastões, bola suíça, theraband, bicicleta ergométrica, bola, cone e argolas, halteres, caneleiras e cicloergômetro. Também utilizamos a barra paralela e escada de canto para exercícios de treino de marcha. Os atendimentos tiveram o auxílio de uma cuidadora e supervisionado pela fisioterapeuta responsável pelo setor.

\* Efetuados exercícios respiratórios para manutenção dos volumes e capacidades pulmonares, utilizando técnicas de respiração fracionada, drenagem postural, respiração em três tempos associadas a exercícios de mobilidade com bastão, respiron, bexiga, flutter, shaker,

\*Vigilância do padrão respiratório, através de anamnese, com a definição de condutas para prevenção de acúmulos de secreção brônquica com técnicas para a higiene de vias aéreas



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

---

superiores. Realizada vibrocompressão e aspiração das vias aéreas superiores quando necessário.

\* Obteve-se um bom resultado com aumento da força muscular, mobilidade articular, melhora na marcha, equilíbrio estático e dinâmico, redução do quadro algico e aumento da capacidade respiratória.

---

## **Alimentação:**

\* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

\* A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

\* Preparado pelas cozinheiras queijo caipira, requeijão, bolos e pães caseiros para o consumo interno.

\*Almoço Especial do “Dia das Mães” e “Dia dos Pais”.

---

## **Recreação e Lazer:**

\* Comemorados os aniversários dos idosos.

\* Atividades de recreação, bingos, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.

\* Participação de três idosos no Centro de Convivência do Idoso.

\* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço em família.

---

## **Objetivos alcançados até o momento:**

\* Proteção integral dos idosos;

\* Desenvolvimento do convívio social;

\* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

\* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

\* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

\* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

\* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;

\* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;

\* Continuidade na reforma e pintura interna e externa.

---

## **Dificuldades encontradas:**

\* falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;

- \* cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes, dificultaram a socialização;
- \* todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* falta de equipamentos como: cadeiras de banho, cadeiras de rodas, campainhas nos quartos, sofás, poltronas, mesas e cadeiras para refeitório, entre outros.

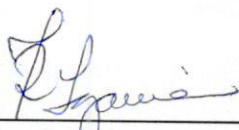
### Soluções adotadas:

- \* diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participação das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- \* realização de projetos e solicitações para órgãos e empresas para a doação dos equipamentos necessários.

\*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	II	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	II	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
05	Valdemar Bérغامo	III	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
<b>MULHERES</b>						
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
03	Antônia da Mota	II	33.915.092-0	12/06/40	30/01/23	

Fartura, 31 de agosto de 2023.



Tânia Regina Teixeira Garcia  
Assistente Social – CRESS 14.543