



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1176-5/AS/2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: SETEMBRO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 34	Vagas Ocupadas: Fartura: 07
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input type="checkbox"/> eventos	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
<input type="checkbox"/> outra _____	<input type="checkbox"/> inserção produtiva

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (agosto)	07
Inclusões (setembro)	00
Atendimentos (setembro)	07
Frequência média	07
Desligamentos (setembro)	00
Aguardo de vagas	00
Total	07

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	05	02				X		X	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

* Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.

* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem (quatro auxiliares de enfermagem e seis cuidadoras).

* Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, a seguir:

- Administração de medicamentos,

- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,

- Banho e troca de roupas,

- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),

- Entre outros.

* Acompanhamento de duas capacitações para as profissionais da saúde realizada pela Enfermeira Adrieli.

* Acompanhamento dos internos nas consultas as quintas-feiras com a Dra. Luana, médica cedida pelo Centro de Saúde;

* Os idosos receberam atendimento odontológico com o Dr. Neto, no Centro de Saúde;

* Realização de exames laboratoriais através de agendamento do Centro de Saúde e também Raio X;

* Encaminhamento através da médica Dra. Luana para médicos especialistas em outras localidades da região, conforme a necessidade;

* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos, porém as fraldas não conseguimos o necessário para os idosos.

* Separados os medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.

* Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.

* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de outubro.

* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".

* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.

* Encaminhado internos para atendimento no Pronto Socorro.

* Reunião com a equipe de técnica para melhorias nas áreas da cozinha e de enfermagem.

Profissional de Atividades de Lazer - Enfermeira

* Acompanhamento as consultas da Dra. Luana juntamente com a nutricionista, com vistas a orientações sobre a anemia dos internos.

* Realização de novas entrevistas para contratação de cuidadoras de idosos.

* Acolhimento de duas irmãs idosas e hospedamos confortavelmente em seu quarto.

* Participação de algumas atividades realizadas com os internos.

* Reunião com a equipe de cozinha e equipe de enfermagem para discutir novas estratégias para alinhar procedimentos em relação aos internos.

* Reunião com a equipe de enfermagem para orientações sobre SSVV - Sinais Vitais e saúde bucal. Outra para orientações de corte de unhas, banho de leito, higienização do couro cabeludo e higiene íntima.

* Orientações junto a equipe de enfermagem e enfermeira Letícia a respeito dos cuidados com SVA - Sonda Vesical de Alívio-, explicado que qualquer sondagem, por ser um procedimento invasivo, é um procedimento prioritário do Enfermeiro.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- *Passado uma SVA – Sonda Vesical de Alívio- em uma interna para coleta de Urina I e Urocultura, procedimento passado juntamente com a Enfermeira Letícia para explicar todo o processo e a forma de fazer as coletas corretamente.
- *Participação de uma reunião com o secretário Marcos, para discutirmos investimentos e melhorias para a instituição.
- *Visita a um idoso com a equipe técnica para um possível acolhimento.
- *Elaborado um Plano de Cuidados Individuais para cada interno, com a Enfermeira Letícia, discutido algumas mudanças em relação aos plantões.
- * Atualização da tabela de diagnóstico dos internos e acrescentado os cuidados individuais de cada um.
- * Acompanhamento da visita de monitoramento da assistente Social da Vigilância Socioassistencial na instituição, juntamente com a equipe técnica.
- * Instalação dos três colchões pneumáticos adquirido para três idosas acamadas, com grau de dependência III. Esse colchão previne LPP – lesões por pressão – e ativa a circulação sanguínea.
- * Realizado a troca da SVD – Sonda Vesical de Demora – da interna Claudia, com grau de dependência III, autorizado pela médica Dra. Luana.
- *Reunião com o fornecedor de produtos de lavanderia e limpeza, que explicou a importância de alguns produtos e suas funções.
- *Orientação às funcionárias da limpeza e cuidadoras sobre a separação correta das roupas (contaminadas e não contaminadas) e sobre a verificação dos bolsos antes de colocá-las nos cestos.
- *Organização no depósito de produtos de limpeza e higiene.

Atendimento Social:

- * Deu continuidade ao trabalho de rotina.
- *Realizamos o acolhimento de duas idosas que vieram encaminhadas pelo Serviço de Proteção Especial do município.
- * Articulação com as novas profissionais a respeito de um trabalho coeso e unido dentro da instituição.
- * Acompanhamento do desenvolvimento do trabalho da equipe técnica, junto aos idosos.
- * Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), com vista a priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso e no período participação nas visitas de fiscalização do CMI no Lar.
- *Participação nas capacitações de outros setores da instituição.
- * Estudo e pesquisa juntamente com a equipe técnica sobre o trabalho interno da lavanderia, dos produtos utilizados diariamente nas roupas dos internos e organização de ideias para comemorar o mês do idoso em outubro.
- *Convite as escolas e creches do município para doações em objetos de uso pessoal em comemoração ao mês do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, as visitas à entidade continuam sendo agendadas previamente, nas dependências externas, assim constatamos várias visitas aos nossos internos no período.
- *Visita domiciliar para um idoso encaminhado pelo Serviço de Proteção Especial para ser acolhido.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Atendimento Psicóloga:

- Participação da visita de fiscalização dos novos membros do Conselho Municipal do Idoso na entidade.
- Acolhimento de duas idosas.
- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia; contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- Organização e planejamento das atividades especiais do mês referente ao Dia do Idoso.
- Organização e planejamento da atividade com as idosas do CCI (Centro de Convivência do Idoso).
- Suporte aos funcionários quando necessário.
- Reunião com a equipe técnica realizada para traçar novas estratégias para um melhor funcionamento da entidade, bem como para discussão de casos.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

- * Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
- * Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.
- * Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos municípios e vegetais colhidos da horta do Lar.
- * Elaboração da escala de tarefas diárias da equipe de cozinha (auxiliares e cozinheiras).
- * Compra de hortifrutí (frutas e legumes) para produção semanal.
- * Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
- * Acompanhamento dos internos durante suas respectivas refeições.
- * Acompanhamento em conjunto com as responsáveis pela enfermagem às consultas semanais que aconteceram todas as quintas-feiras com a Dra. Luana, para verificar resultados dos exames. Prescrições e orientações da médica responsável.
- * Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social) planejamos o mês do idoso que será no mês de outubro, com atividades que envolvem músicas, cuidados com beleza feminina e masculina, contadora de histórias, entre outros voluntários que se dispuseram a colaborar e participar.
- * Alimentos colhidos da horta: caxi, beringela, almeirão roxo, repolho, acelga, couve, chuchu, erva doce, melissa, alecrim, cebolinha, orégano, pimentão verde, entre outros.

Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

- * Realizado uma segunda avaliação junto aos internos, visando verificar o grau de fraqueza muscular do membro inferior – MMII. Percebemos que houve pouca evolução, pois vários ainda estão anêmicos e assim persiste a fraqueza nos MMII, porém conseguimos uma grande evolução em suas coordenações motoras.
- * Atividades com massinhas de modelar, que permitiu a realização de diversos exercícios para fortalecimento muscular, auxiliou no aumento da destreza e mobilidade da mão, punho e dedos, promovendo o aumento da amplitude de movimentos, melhorando as habilidades motora fina e grossa.
- * Em parceria com a psicóloga Paloma, aplicamos atividades com jogos e papel crepom, objetivando estimular a percepção visual, desenvolvimento de habilidades de coordenação motora fina com o movimento de pinça.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Participação do setor junto com a nutricionista e enfermeiras (Letícia e Adrieli) de orientações sobre alimentos dos internos.
- * Orientação junto as cuidadoras para ajudar os internos a se alimentarem somente aqueles que necessitam, visando estimular para comerem sozinhos.
- * Orientação junto com a enfermeira Adrieli para as cuidadoras sobre a troca de decúbito, assim observamos um ótimo decréscimo a respeito de escaras de decúbito.
- * Visita domiciliar junto a equipe técnica na residência de um idoso para um acolhimento.
- * Atendimento individual com internos com grau de dependência III.
- * Orientação junto as cuidadoras a respeito de cuidados e quedas dos internos.
- * Participação da orientação da enfermeira Adrieli quanto a coleta de vestuários, visando a separação de roupas contaminadas e as sujas.
- * Acompanhamento da visita de monitoramento e fiscalização da Assistente Social Karem, da Coordenadoria de Assistência Social na entidade.
- * Instalação junto com a enfermeira Adrieli dos colchões de pressão alternada que ajuda a promover a circulação, eliminando a pressão continuada em internos imóveis. Desta maneira, os idosos estão progredindo de maneira gradativa, assim estamos tendo resultados positivos.

Geral:

- * Reinauguração da capela com novo visual, no dia 27/09, após o término da pintura, com uma missa em homenagem ao Dia de São Vicente de Paulo. A partir dessa data as missas continuarão as primeiras terças-feiras de cada mês.
- * Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral semanalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. A médica está responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde. Realizou atendimentos, acompanhamentos e encaminhamentos para exames laboratoriais, entre outros.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi permaneceu sendo utilizada segundo o Plano de Trabalho. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba colaborou com a manutenção da instituição financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não são suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo. A referida Emenda Parlamentar encerrou nesse mês de setembro.
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB, devido às chuvas no mês de setembro não foi possível o término.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. Vale lembrar que os pães foram preparados e entregue pela Cozinha Piloto, órgão da Prefeitura Municipal. O leite foi entregue pelo Laticínios TOP. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.
- * Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira e bolos semanalmente para o consumo interno.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

Recreação e Lazer:

- * Idosos participaram de atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- * Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias, atividades de fisioterapia (alongamentos, jogos, etc).

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Terminei na pintura externas do prédio e início da pintura da capela;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros;
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- * Contratação de novos profissionais completando a equipe técnica e funcionários de nível médio para a cozinha e atendimento direto ao idoso.
- * Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.
- * Contratação de um pedreiro contínuo para a realização de diversos trabalhos internos.
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- * Contratação de um engenheiro e equipe para os reparos necessários nas paredes internas da ala feminina.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros;
- * Falta de recursos financeiros para aquisição de equipamentos necessários ao dia a dia, maior conforto e segurança dos internos.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- * Contratação um funcionário (serviços gerais) para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio;
- * Realização de um evento para angariar fundos à entidade, Porco à Paraguaia.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
05	Valdemar Bérnago	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
MULHERES						
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE SETEMBRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01		

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
30	09	2022						