



RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS/2026

MESES DE REFERÊNCIA: janeiro/fevereiro/março/abril

ANO: 2026

CONVENIADO: Lar São Vicente de Paulo de Fartura

ENDEREÇO: Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

SEGMENTO CONVENIADO - Idosos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 49 idosos, entre os municípios de Fartura e de Taguaí. Total do município de Fartura: 40; de Taguaí: 07, além de uma idosa particular. No período tivemos 03 acolhimentos e 02 óbitos.

O objetivo principal do LSVP de Fartura - Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) é acolher e garantir a proteção integral da pessoa idosa em situação de vulnerabilidade social, promovendo, protegendo e assegurando o reconhecimento e o pleno gozo dos direitos. Visa proporcionar um ambiente seguro, acolhedor e digno, onde os idosos possam receber cuidados, atenção e afeto, promovendo sua qualidade de vida e bem-estar.

Proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

Nesse quadrimestre a instituição ofertou serviços e cuidados à pessoa idosa, buscando realizar um trabalho com qualidade e novas estratégias para o desenvolvimento de um trabalho de excelência junto ao idoso.

O LSVP, terminou o período com 32 colaboradores, dentre eles:

- **Equipe técnica:** 01 Coordenadora de Cuidadores de Idosos (enfermeira padrão), 02 Assistentes Sociais, 01 Psicóloga, 01 fisioterapeuta.
- **Equipe de apoio:** 02 Auxiliares Administrativas, 05 Serviços Gerais, 19 Cuidadoras de Idosos, 02 Encarregada de Cuidadores de Idosos, 01 Lavadeira, 02 Cozinheiras, 02 Auxiliares de Cozinha, 02 Auxiliares Geral.

- A equipe de funcionários é constituída por pessoas motivadas, que conhecem os objetivos da entidade e estão engajadas em ajudar a alcançá-los.



- A instituição seguiu uma rotina diária interna, contando com toda a equipe técnica e demais funcionários.

A equipe técnica trabalhou a rotina habitual:

Enfermeira/Coordenadora:

* O setor teve como objetivo planejar, organizar e supervisionar a assistência prestada aos residentes, garantindo um cuidado seguro, humanizado e de qualidade. Atuou na gestão da equipe, na implantação de protocolos e na promoção da saúde, visando o bem-estar, a autonomia e a qualidade de vida dos idosos.

ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS: realizados quando houve necessidade o encaminhamento ao Pronto Socorro, acompanhamento semanal ao Centro de Saúde, dentista, consultas fora do município (UNESP/AME) e mensal com médico psiquiatra.

*O setor trabalhou com os cuidados de saúde, higiene, nutricional e o bem-estar dos internos.

Durante o quadrimestre, houve mudanças como: posto de enfermagem, farmácia e sala da coordenação, afim de manter organização profissional para melhora do funcionamento dentro da instituição. Também foi incluído o monitoramento da validade dos produtos, contagem de medicação (de cada interno) e contratação de mais três cuidadores para a equipe.

ATENDIMENTOS GRUPAIS: Realizados com exames laboratoriais e acompanhamento e participação nas atividades grupais na sala de atividades.

Assistente Social:

- * Organização da nova sala de Serviço Social,
- * Escuta, acolhida, orientação sociofamiliar,
- * Comunicação com a equipe técnica, quando necessário, através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- * Observação e acompanhamento dos trabalhos diários internos, visando priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Auxiliou o setor administrativo, na elaboração de documentos necessários ao andamento da instituição.
- * Realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- * Participação das reuniões do CMAS.
- * atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, no intuito ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, bem como para orientações sobre o novo Contrato de Prestação de Serviços e a construção do Plano Individual de Atendimento ao Idoso – PIA.
- * Continuidade da organização dos Prontuários e levantamento das curatelas.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Realização de Atividades em grupo duas vezes por semana,
- * Acompanhamento dos idosos para realização de novos documentos, atualização de cadastro único,
- * Entre outros.



Psicóloga:

*O setor de psicologia teve como objetivo a promoção da socialização, fortalecimento de vínculos familiares e com os cuidadores, adaptação ao contexto institucional, mediação de conflitos interpessoais, estímulo à autonomia e promoção do bem-estar emocional contribuindo para o manejo e a identificação as emoções.

***ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS:** Realizados conforme a demanda, sendo diários para idosos que apresentaram agitação, ansiedade ou número de queixas e semanais para os demais. Durante os atendimentos, foi realizada escuta, acolhimento emocional e identificação das principais demandas, visando identificar padrões psíquicos para desenvolver atividades mais específicas. Foram trabalhadas estratégias de manejo da ansiedade e da raiva, além de estímulos cognitivos por meio de jogos como dominó, cartas e jogos da memória. Também foram utilizadas atividades expressivas, como uso de massinha e práticas artísticas, auxiliando na expressão emocional e na organização do pensamento.

ATENDIMENTOS GRUPAIS: Acompanhamento das atividades institucionais, como: bingo, com auxílio na identificação dos números e incentivo à participação. Acompanhamento durante a caminhada, momento ao ar livre, favorecendo a interação social e observação das demandas individuais em contexto grupais. Participação nas atividades junto à fisioterapia, contribuindo para o engajamento e integração dos idosos.

* No período, realizadas atividades de pintura com lápis de cor, giz e tinta, promovendo estímulo cognitivo, coordenação motora e regulação emocional. Aplicação de jogos de raciocínio lógico, incluindo ensino de novas atividades para aqueles que não tinham conhecimento, trabalhando concentração, paciência e aceitação de regras. As atividades também foram utilizadas para desenvolver controle emocional, principalmente diante de frustrações, além de estimular a interação social e participação nas rotinas institucionais.

Fisioterapeuta:

O setor teve como objetivo estimular a independência funcional de cada interno, melhorar o fortalecimento muscular, diminuir a rigidez articular, treinar equilíbrio e marcha, diminuir e prevenir quadros algícos promovendo assim a melhora na qualidade de vida de cada interno.

ATENDIMENTOS INDIVIDUAIS: Os atendimentos foram, em sua maioria, realizados de forma individualizada, respeitando as necessidades, limitações e objetivos de cada idoso.

ATENDIMENTOS GRUPAIS: Os atendimentos grupais foram desenvolvidos por meio de atividades coletivas, sendo: bingos, jogos lúdicos que estimulem a motricidade, raciocínio lógico, cinema e caminhada até a praça da cidade.

ATIVIDADES REALIZADAS: fortalecimento muscular, treino de marcha e equilíbrio com obstáculos na barra paralela e escada lateral, exercícios respiratórios com Shake, respiron e bexiga. Melhoramos o condicionamento físico com exercício aeróbico na bicicleta, esteira e caminhada dentro do lar. Também foram desenvolvidas atividades voltadas ao estímulo cognitivo e ao aprimoramento da motricidade fina e grossa em grupos, com apoio da Psicóloga e Assistente Social.



Utilizamos recursos terapêuticos como TENS, infravermelho e aplicação de pomadas, conforme as necessidades algicas de cada idoso

Mês de Janeiro:

- * Óbito de um idoso.
- * 27/01: Caminhada dos Idosos na praça local
- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Continuidade de vendas no Bazar de roupas, através de cinco voluntárias.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Recebimento de doações em gêneros alimentícios e roupas por parte da comunidade/ sociedade.

Mês de Fevereiro:

- * Dia 11/02: Dia da Beleza: corte de cabelo e manicure
- * Dia 13/02: Festinha de Carnaval entre os idosos e funcionários, no lanche da tarde com bolos, salgados e refrigerantes.
- * Caminhada dos Idosos na praça local
- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Continuidade de vendas no Bazar de roupas, através de cinco voluntárias.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Recebimento de doações em gêneros alimentícios e roupas por parte da comunidade/ sociedade.

Mês de Março:

- * Óbito de um idoso.
- * Realizado uma homenagem simbólica e ofertado café da tarde aos cuidadores, visando a valorização destes.
- * atendimentos Grupais: atividades do Centro de Convivência do Idoso, desenvolvimentos de atividades para melhora na socialização em parceria com a equipe técnica na sala de atividades.
- * Caminhada mensal, sessão de cinema e oficina de jogos, promovendo da socialização, interação e bem-estar entre os idosos.



- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Continuidade de vendas no Bazar de roupas, através de cinco voluntárias.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Recebimento de doações em gêneros alimentícios e roupas por parte da comunidade/ sociedade.
- * Realizado arrastão em bairros e centro da cidade, através de funcionários e voluntários, no intuito de angariar alimentos para a festa tradicional do lar que deverá ocorrer no mês de abril.
- * Preparação e organização para a grandiosa festa do Lar (confeção de salgados, compra de materiais, solicitação de patrocínios).
- * Pintura do chão do pátio interno.
- * Poda de árvores na frente da instituição.

Mês de Abril:

- * No mês de abril a equipe técnica realizou atividades de páscoa onde foi trabalhado a motricidade fina, sessão cinema, bingo, jogos de raciocínio, dia da beleza com apoio de voluntários e realizações de documentos em geral da entidade.
- * Dia 02/04: Entrega dos ovos de páscoa aos idosos, doados pelo setor de Assistência Social do município de Fartura.
- * Dia 05/04: Almoço de Páscoa para os internos.
- * Dia 07/04: Dia da Beleza, Dia da Mulher.
- * Dias 11 e 12/04: festa tradicional no lar: assados na boca de forno, leilão de gado, quermesse, binguinhos, leilão de prêmios, almoço e bingão.
- * Dia 17/04: Encontro de músicos da Congregação Cristã do Brasil, na sala de atividades do lar.
- * atendimentos Grupais: atividades do Centro de Convivência do Idoso, desenvolvimento de atividades para melhora na socialização em parceria com a equipe técnica na sala de atividades.
- * Caminhada mensal, sessão de cinema e oficina de jogos, promovendo da socialização, interação e bem-estar entre os idosos.
- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Continuidade de vendas no Bazar de roupas, através de cinco voluntárias.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Recebimento de doações em gêneros alimentícios e roupas por parte da comunidade/ sociedade.
- * Oficinas lúdicas e jogos recreativos semanalmente.



Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e roscas.
- * Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão externo, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, jogos de raciocínio, baralhos e interagir.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar.
- * Passeios de alguns idosos com familiares durante finais de semana e participação semanal de seis idosos no Centro de Convivência de Idosos – CCI, do município.
- * Oficinas recreativas duas vezes por semana para aqueles idosos que tiveram disposição para participar.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária e a participação das atividades grupais;
- * Atividades rotineiras no salão de atividades têm proporcionado maior socialização, convivência e interação entre eles.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Alguns idosos estiveram em surtos psiquiátricos no período e encaminhados ao Pronto Socorro;
- * Funcionários que pediram demissão ou foram demitidos em virtude da não adaptação a rotina da instituição;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.



Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Atendimento e suporte individual diário;
- * Contratação de novos funcionários.

*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
12	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
13	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
14	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
15	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
16	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
17	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
18	Belmiro Cassiano de Lima	II	21.915.517	18/03/42	05/08/24	
19	Sebastião de Freitas	II	7.211.349-2	28/12/37	18/12/24	
20	Egídio Costa de Oliveira	II	26.912.731-8	27/09/43	15/04/25	
21	Alfredo Ribeiro Palma	II	8.335.007-X	31/05/53	27/05/25	
22	Vilson Antônio da Silva	III	8.992.379-0	24/05/58	14/08/25	



23	Eliezer Rodrigues de Souza	III	3.486.897	14/01/44	12/09/25	
24	Jaime Del Corso	II	4.825.621	11/09/42	06/01/26	
25	José Valdemir Scarduelli	III	8.335.005-6	06/05/56	12/01/26	
26	José Carlos Januário	III	9.838.687-6	01/01/46	27/01/26	
	MULHERES					
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
08	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	
09	Clarice F. Batista Martins	III	24.953.773-4	25/06/52	16/08/24	
10	Maria Ercília Ferreira Rozzeto	II	33.037.225-7	18/02/43	18/09/24	
11	Oscarlina de Almeida e Silva	III	10.743.559-7	25/03/43	26/09/24	
12	Maria Aparecida Pereira	III	21.452.524-7	20/05/54	23/12/24	
13	Maria Vieira dos Santos Silva	III	17.428.886-4	15/08/43	12/09/25	
14	Benedita Nascimento Almeida	III	25.811.616-X	25/12/37	20/10/25	

Fartura, 30 de abril de 2026.

Tânia Regina Teixeira Garcia
Assistente Social – CRESS 14.543