



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: JANEIRO	Capacidade de Atendimento: 46	Total Atendimento: 41	Vagas Ocupadas: Fartura: 30
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
	<input checked="" type="checkbox"/> eventos
	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> outra: _____

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (dezembro)	30
Inclusões (janeiro)	00
Atendimentos (janeiro)	30
Frequência média	30
Desligamentos (janeiro)	00
Aguardo de vagas	01
Total	30

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50						X		X	
50 e mais	21	09							



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

Neste mês de janeiro a profissional esteve quinze dias de férias. Retornou ao trabalho, acompanhando e supervisionando a equipe na rotina diária, a seguir:

- Administração de medicamentos,
- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- Banho e troca de roupas,
- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
- Entre outros.

* No período tivemos idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado - Avaré e UNESP/Botucatu, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. Os idosos quando voltaram das consultas, foi registrado em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações por toda equipe.

* As medicações do período foram fornecidas pela farmácia do Centro de Saúde, as não encontradas foram compradas em farmácias do município.

Profissional de Atividades de Lazer - Enfermeira

* A profissional acompanhou a consulta da médica clínica geral no atendimento aos idosos no período. Neste dia, agendados exames no Centro de Saúde para aqueles que necessitavam e organizou em cada prescrição as medicações que foram aletradas pela médica e registrado na ata de cada um.

* Realizado pedido dos produtos da lavanderia e limpeza para o fornecedor.

* Encaminhado idoso para Santa Casa e acompanhado externamente para a realização de exames.

* Colaborado com as cuidadoras nas tarefas do dia a dia, como banho e preparação de medicações.

* No período, com a férias de enfermeira Leticia, a profissional ficou responsável na aquisição das fraldas fornecidas pelo Centro de Saúde, bem como na separação das medicações individual.

* Coletado exames laboratoriais.

* Conversado individualmente com cada colaborador juntamente com a equipe técnica, com vistas a melhorar e aprimorar o trabalho e cuidados com os internos.

* Auxiliado a psicóloga nas atividades de lazer com os idosos.

* Realizada a separação de novas roupas.

* Conversado via telefone com familiares dos idosos, informando o necessário.

* Realizado orçamento de uniformes para a equipe da entidade e tirada as medidas de cada colaborador.

Atendimento Social:

* A profissional esteve 15 dias de férias no início do mês.

* No retorno deu prosseguimento as atividades de rotina.

* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.

* Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).

* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.

* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Acolhimento de dois idosos de Taguaí e realizada toda a documentação.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- * Incentivo e autonomia para os profissionais que compõem a equipe técnica, objetivando o aprimoramento de todo o trabalho desenvolvido na entidade.
- * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- No período a profissional vivenciou a rotina diária da entidade e realizou:
- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- * Acompanhamento juntamente com a fisioterapeuta nos atendimentos individualizados, com objetivo de melhorar o desempenho físico e mental, bem como a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos, a promoção de saúde, estímulo, incentivo de lazer e autonomia, assim contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as propostas.
- * Organização do "Café da tarde" em comemoração do Aniversariante do mês.
- * Visita domiciliar para o acolhimento de um idoso em Taguaí.
- * Acompanhamento no acolhimento de dois idosos na entidade.
- * Visita domiciliar realizado pela equipe técnica, para visitar um familiar de idoso, na cidade de Taguaí e em Fartura com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- * Suporte aos funcionários.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * No período a Equipe Técnica realizou um Termo de Orientação com os funcionários, tendo em vista a coleta de dados, identificar a queixa/demanda de cada um e as possíveis alternativas para solucionar os problemas no ambiente de trabalho.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussões de casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Reunião com a Equipe Técnica e nutricionista voluntária para dar continuidade ao Projeto "Idoso Saudável".
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

- * Atividades de rotina como: elaboração do cronograma semanal de refeições para os internos e os funcionários do Lar. Tal cronograma consistiu em:
 - Idosos- seis refeições diárias: - Desjejum – (café da manhã) – às 7:30 h
 - Colação: diariamente fornecida uma fruta – às 9:30 h
 - Almoço – 11:30 h
 - Café da Tarde – 14:30 h
 - Jantar – 17:30 h
 - Ceia – 20:00 h
- Aos funcionários, fornecidas da seguinte forma:
 - Café da Manhã, Almoço e Café da Tarde (para os funcionários diurnos) e Lanche da Noite para aqueles que trabalham no período noturno.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

*O cronograma (cardápio) foi elaborado conforme que o Lar recebe de doação mensal dos munícipes, como também a safra (época), produtos disponíveis na horta local e demais alimentos (quando necessário) como secos, hortifruti ou carnes, que foram adquiridos em quitandas, mercados e açougues.

*No mês de janeiro foram colhidos na horta: alface, couve cebolinha, salsinha, berinjela, abobrinha, capim cidreira, melissa, erva doce, hortelã, carambola, banana maçã, limão rosa.

*Demais atividades de rotina: - Acompanhamento da produção das refeições, aferindo quantidade e qualidade seguindo de acordo com a quantidade de internos e funcionários.

observei o comportamento de cada um, preferências e limitações.

- Acompanhamento do momento das refeições dos internos, em que
- Aferição da qualidade dos produtos que chegaram de doação.
- Compra do que é necessário, caso não venha através de doação.
- Registro de entrada e saída dos produtos.
- Reunião mensal com a equipe do setor da cozinha.
- Reunião semanal com equipe técnica.

*Quanto as doações:

- Do dia 15/12/2022 a 15/01/2023: conforme parceria com a Prefeitura Municipal de Fartura, foram fornecidos 70 pães franceses diariamente através da padaria Bela Vista.

- A partir de 16/01, o fornecimento de pão começou através da padaria Ki Ditos (75 unidades diárias). Tal fornecimento está sendo através de doações de munícipes locais, até o dia 10/02. Além dos pães, os mesmos também forneceram 360 litros de leite de caixa, da marca Pantalat e mais 30 litros de leite in natura de produtor rural local.

*Entre os dias 03/01 à 31/01, o Lar recebeu doações de produtos secos como: arroz, feijão, açúcar, café, macarrão, fubá, farinha de milho, óleo, bolachas doces e salgadas, panetões de frutas.

- Doação de Carnes: carne bovina moída (toda terça-feira) e Músculo.
- Suínos: pernil, paleta, costela.
- Frangos inteiro.
- Peixe: corvina
- Doação de leite, através do CRAS local (Programa Viva Leite), toda terça e quinta-feira, totalizando 270 litros e destes foram produzidos: requeijão, queijo branco e ricota.
- Doação de Nata in Natura para produção de manteiga caseira
- Doação de hortifruti: manga rosa, uva niágara, moranguinhos, pitaia vermelha, banana nanica e prata, abóbora moranga, berinjela, abobrinha menina, almeirão manteiga, alface crespa

* Entre os dias 19 e 20: reunião da Equipe Técnica, com a equipe da cozinha para análise da relação entre os demais funcionários (cuidadoras, serviços gerais, setor administrativo, jardineiro, pedreiro) com o intuito de escutar todos os colaboradores para podermos verificar quais pontos precisam ser ajustados com vistas a melhorar a rotina de trabalho e as relações interpessoais.

* Dia 20/01 - reunião com a equipe do CRAS, em conjunto com o presidente, quanto ao contrato do convênio da Prefeitura Municipal para o fornecimento de pães no ano de 2023.

* Dia 23/01 - reunião de equipe (nutricionista, cozinheiras e auxiliares). Assuntos tratados:

- horário de expediente, e de cada refeição.
- relação entre as duplas e com demais membros das equipes.
- revisão sobre "Manipulação de Alimentos", no que diz respeito ao armazenamento (local apropriado e identificação com etiquetas).
- verificação e utilização dos produtos de vida curta (frutas, verduras e legumes).

* Dia 24/01: reunião da equipe técnica com a nutricionista voluntária para continuidade ao Projeto "Idoso Saudável".



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

* Dia 27/01: elaboração do Café da tarde especial de aniversário em conjunto com as integrantes da equipe técnica.

* Dia 30/01: início da aferição de peso, medidas e anamnese dos internos.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

* Realizado atendimento individualizado com idosos de grau de dependência I, e juntamente com a parceria da psicóloga realizado atendimento com idosos considerados de grau de dependência II e III. Assim, oferecendo atenção maior as dificuldades apresentadas por cada idoso, objetivando aquisição de condições física, motora e mental.

* Atividades em grupos com jogos, texturas, desenhos e pinturas. Tais atividades tiveram como objetivo melhorar o desempenho motor e suas habilidades, assim usamos várias formas para a efetivação dos exercícios fisioterapêuticos, como abdução, adução, flexão de punho, dedos e mão, bem como preservar suas atividades de vida diária – AVD.

* Visita com a equipe técnica na cidade de Taguaí para um possível acolhimento e outras visitas para o fortalecimento de vínculos familiares.

* Organização do café da tarde em comemoração ao aniversariante do mês.

* Participação de reuniões com a equipe técnica para tratarmos de diversos assuntos pertinentes ao idoso e rotina da entidade.

* Organização de prontuários.

Geral:

* Continuidade do atendimento médico quinzenal, através da UBS, aos idosos no Lar.

* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.

* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.

* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.

* Acolhimento de dois idosos de Taguaí no período.

Alimentação:

* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, entre panetões, arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

Recreação e Lazer:

* No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.

* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.

Objetivos alcançados até o momento:

* Proteção integral dos idosos;

* Desenvolvimento do convívio social;

* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Continuidade da pintura das dependências internas e benfeitorias externas, através do pedreiro contratado;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * AVCB concluído;
- * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- * Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- * Continuidade do Projeto "Idoso Saudável".
- * Voluntárias para atividades com os idosos.
- * Festa de aniversários do mês.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.).

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	João Donizete de Jesus	I	4.392.606-3	23/04/59	19/12/22	
21	Luís Gonzaga da Cunha	I	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE JANEIRO/2023

Nº	NOME	MOTIVO
01		

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	01	2023				