



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

TERMO DE COLABORAÇÃO – Nº 1197/AS - 2023

MESES DE REFERÊNCIA: *janeiro/fevereiro/março/abril*

ANO: 2023

CONVENIADO: Lar São Vicente de Paulo de Fartura

ENDEREÇO: Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

SEGMENTO CONVENIADO - Idosos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 40 idosos. No período tivemos 02 acolhimentos e 01 egresso.

A ILPI teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. Proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros foi concedido no mês de janeiro, após a conclusão das obras e reformas solicitadas e previstas para essa concessão.

Nesse quadrimestre a instituição ofertou serviços e cuidados à pessoa idosa, buscando realizar um trabalho com qualidade, visando novas estratégias para o desenvolvimento de um trabalho de excelência junto ao idoso.

O LSVP, terminou o período com 32 colaboradores, dentre eles:

- **Equipe técnica:** 01 Coordenadora (enfermeira Padrão), 01 Assistente Social, 01 Psicóloga, 01 Administrador, 01 profissional de atividades sócio culturais (fisioterapeuta) e 01 Nutricionista.
- **Equipe de apoio:** 01 Secretária Administrativa, 05 Serviços Gerais, 11 Cuidadoras de Idosos, 01 Auxiliares de Enfermagem, 01 Lavadeira, 02 Cozinheiras, 02 Auxiliares de Cozinha, 01 Motorista/ Serviços Gerais Externo, 01 Auxiliar Geral.

A equipe desenvolveu um trabalho diferenciado dentro da instituição, executando e incrementando projetos, novas estratégias e oportunizando capacitações junto aos funcionários.

Dado continuidade ao Projeto "Idoso Saudável", que tem como objetivo melhorar a saúde de cada idoso dentro da instituição, oferecendo uma alimentação balanceada e condizente a cada um, conforme suas necessidades nutricionais, com bom resultado no final do quadrimestre.

A instituição seguiu uma rotina diária interna, contando com toda a equipe de profissionais e demais funcionários.

No quadrimestre tivemos:

- * Continuidade do atendimento médico quinzenal, através da UBS, aos idosos.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Preparação para a festa do Lar para o mês de março.
- * Vacinação no dia 28/02, contra o COVID 19, a Bivalente. Neste dia foi aplicado em todos os idosos e funcionários.
- * Contratação de três novos cuidadores.

- * Internação de um idoso na Casa Terapêutica de Bauru, “Vida e Paz” no dia 21/03, para tratamento dependência química (alcooolismo).
 - * Encaminhamentos de idosos para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
 - * Realização da festa do Lar nos dias 11 e 12 de março, com quermesse, binguihos, bingão e leilão, cuja renda será revertida para a instalação de energia solar.
 - * Início da reforma dos banheiros na última semana de março, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar.
-
- * No dia 28/04 a equipe técnica organizou festa para os aniversariantes referentes ao mês de abril. A família da interna que aniversariou, fez a doação de um bolo para a comemoração.
 - * No dia 30/04 foi organizado pela equipe técnica e voluntários da Igreja Universal uma tarde especial aos idosos. No café da tarde forneceram banana nanica, melancia, lanche natural, salgadinhos (coxinha de frango e bolina de queijo), sucos e bolos.
 - * Início da reforma dos banheiros no mês de março, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar de deputado estadual.
 - * Sempre que necessário realizado em conjunto com a equipe técnica orientações com cuidadores e familiares.
 - * Atividades comemorativas: “Carnaval”, “Festa da Cidade” e “Páscoa”. Lembrando que na semana da páscoa recebemos doações de ovos de chocolate da Prefeitura Municipal e da Cacau Show para os idosos.

O ATENDIMENTO DE ROTINA DIÁRIA, A SEGUIR:

ATIVIDADES REALIZADAS NO QUADRIMESTRE:

EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Atendimento de Enfermagem: Dado continuidade com a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem.
- * Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, (administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, banho e troca de roupas, higiene corporal, entre outros).
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos, porém houve a necessidade de aquisição de fraldas em comércio local.
- * Separação de medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
- * Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de setembro.
- * Atualização e alimentação do “Sistema Softimulti”.
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.

Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira

- * A profissional acompanhou a consulta da médica clínica geral no atendimento aos idosos.
- * Organizou em cada prescrição as medicações que foram aletradas pela médica e registrado na ata de cada um.
- * Realizado pedido dos produtos da lavanderia e limpeza para o fornecedor.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- * Colaborado com as cuidadoras nas tarefas do dia a dia, como banho e preparação de medicações.
- * No mês de janeiro cobriu as férias da enfermeira Letícia. A profissional ficou responsável na aquisição das fraldas fornecidas pelo Centro de Saúde, bem como na separação das medicações individual.
- * Coletou exames laboratoriais.
- * Realizou a separação de novas roupas.
- * No mês de janeiro providenciou orçamento de uniformes para a equipe da entidade e tirada as medidas de cada colaborador.
- * Colaborou com as entrevistas para contratação de Cuidador de Idosos e para Serviços Gerais.
- * Montado escala de banhos, corte de unhas e tricotomia para que haja uma divisão de tarefas no setor de enfermagem.
- * Acompanhado a vacinação dos idosos e funcionários do Lar, contra COVID 19, realizado no dia 28/02.
- * Escrito o Plano de Atenção Integral à Saúde 2023-2024.

Atendimento Social realizou:

- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Acolhimento de idosos e realizada toda a documentação.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- * Incentivo e autonomia para os profissionais que compõem a equipe técnica, objetivando o aprimoramento de todo o trabalho desenvolvido na entidade.
- * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- * Visita domiciliar para futuros acolhimentos de idosos com grau de dependência III.
- * Estímulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do mês. Neste mês foi comemorado os aniversariantes do mês.
- * Entre outros.

Atendimento psicológico:

A profissional vivenciou a rotina diária da entidade e realizou:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- * Acompanhamento juntamente com a fisioterapeuta nos atendimentos individualizados, com objetivo de melhorar o desempenho físico e mental, bem como a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos, a promoção de saúde, estímulo, incentivo de lazer e autonomia, assim contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as propostas.
- * Visita domiciliar para o acolhimento.
- * Acompanhamento no acolhimento de idosos na entidade.
- * Visita domiciliar realizado pela equipe técnica, para visitar um familiar de idoso com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- * Suporte aos funcionários.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP,

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- * No período a Equipe Técnica realizou um Termo de Orientação com os funcionários, tendo em vista a coleta de dados, identificar a queixa/demanda de cada um e as possíveis alternativas para solucionar os problemas no ambiente de trabalho.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussões de casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Reunião com a Equipe Técnica e nutricionista voluntária para dar continuidade ao Projeto "Idoso Saudável".
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista:

- * Atividades de rotina como: elaboração do cronograma semanal de refeições para os internos e os funcionários do Lar. Tal cronograma consistiu em:
 - Idosos- seis refeições diárias: - Desjejum – (café da manhã) – às 7:30 h, - Colação: diariamente fornecida uma fruta – às 9:30 h, - Almoço – 11:30 h, - Café da Tarde – 14:30 h, - Jantar – 17:30 h, - Ceia – 20:00 h
 - Aos funcionários, fornecidas da seguinte forma: - Café da Manhã, Almoço e Café da Tarde (para os funcionários diurnos) e Lanche da Noite para aqueles que trabalham no período noturno.
 - * O cronograma (cardápio) foi elaborado conforme que o Lar recebe de doação mensal dos municípes, como também a safra (época), produtos disponíveis na horta local e demais alimentos (quando necessário) como secos, hortifrutí ou carnes, que foram adquiridos em quitandas, mercados e açougues.
 - * No quadrimestre foram colhidos na horta: alface, couve cebolinha, salsinha, berinjela, repolho branco, abobrinha, capim cidreira, melissa, erva doce, hortelã, carambola, banana maçã, limão rosa, banana maçã, limão rosa, ora pro nobis, mandioca, quiabo, rúcula, chicória, chuchu e batata doce.
 - * **Demais atividades de rotina:** - Acompanhamento da produção das refeições, aferindo quantidade e qualidade seguindo de acordo com a quantidade de internos e funcionários.
 - Acompanhamento do momento das refeições dos internos, em que observei o comportamento de cada um, preferências e limitações.
 - Aferição da qualidade dos produtos que chegaram de doação.
 - Compra do que é necessário, caso não venha através de doação.
 - Registro de entrada e saída dos produtos.
 - Reunião mensal com a equipe do setor da cozinha.
 - Reunião semanal com equipe técnica.
 - * Quanto as doações:
 - No quadrimestre recebemos doações diversas dos municípes, como: arroz, feijão, açúcar, café, macarrão, fubá, farinha de milho, óleo, bolachas doces e salgadas, panetões de frutas.
 - Doação de Carnes: carne bovina moída (toda terça-feira) e Músculo, Suínos: pernil, paleta, costela, Frangos inteiro, Peixe: corvina.
 - Doação de leite, através do CRAS local (Programa Viva Leite), toda terça e quinta-feira, totalizando 270 litros e destes foram produzidos: requeijão, queijo branco e ricota.
 - Doação de Nata in Natura para produção de manteiga caseira.
 - Doação de pães, através da Prefeitura Municipal.
 - Doação de hortifrutí: manga rosa, uva niágara, moranguinhos, pitaia vermelha, banana nanica e prata, abóbora moranga, berinjela, abobrinha menina, almeirão manteiga, alface crespa.
 - * Reunião da Equipe Técnica, com a equipe da cozinha para análise da relação entre os demais funcionários (cuidadoras, serviços gerais, setor administrativo, jardineiro, pedreiro) com o intuito de escutar todos os colaboradores para podermos verificar quais pontos precisam ser ajustados com vistas a melhorar a rotina de trabalho e as relações interpessoais.
-



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

Atendimento Profissional de Atividades Sócio culturais – Fisioterapeuta:

*Realizado atendimento individualizado com idosos de grau de dependência I, e juntamente com a parceria da psicóloga realizado atendimento com idosos considerados de grau de dependência II e III. Assim, oferecendo atenção maior as dificuldades apresentadas por cada idoso, objetivando aquisição de condições física, motora e mental.

* Atividades em grupos com jogos, texturas, desenhos e pinturas. Tais atividades tiveram como objetivo melhorar o desempenho motor e suas habilidades, assim usamos várias formas para a efetivação dos exercícios fisioterapêuticos, como abdução, adução, flexão de punho, dedos e mão, bem como preservar suas atividades de vida diária – AVD.

*Atendimento individualizado com idosos com grau de dependência III.

* Atividades grupais como: caminhada matinal com o objetivo o exercício físico, além jogos, pinturas, texturas, desenhos e roda de conversa, contribuindo para o bem estar geral de todos.

* Musicoterapia em que os idosos interagiram uns com os outros e com a equipe técnica, possibilitando contribuir nos aspectos físico, mental e social.

* A equipe técnica organizou uma festa em comemoração aos aniversariantes de janeiro a abril.

* Visita com a equipe técnica para um possível acolhimento e outras visitas para o fortalecimento de vínculos familiares.

* Participação de reuniões com a equipe técnica para tratarmos de diversos assuntos pertinentes ao idoso e rotina da entidade.

* Organização de prontuários.

Alimentação:

* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

* A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

* Preparado pelas cozinheiras queijo caipira, requeijão, bolos e pães caseiros para o consumo interno.

*Almoço Especial de Páscoa.

* Entrega dos Ovos de Chocolate doados pela prefeitura municipal e cacau show.

Recreação e Lazer:

* Comemorados os aniversários dos idosos.

* Atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.

* Participação de três idosos no Centro de Convivência do Idoso.

* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço em família.

Objetivos alcançados até o momento:

* Proteção integral dos idosos;

* Desenvolvimento do convívio social;

* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP,

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Doação de Ovos de Páscoa;
- * Reforma de três banheiros;
- * Aquisição de novas camas;
- * Continuidade na reforma e pintura interna e externa.

Dificuldades encontradas:

- * falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes, dificultaram a socialização;
- * todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, entre outros.

Soluções adotadas:

- * diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participação das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * realização de projetos e solicitações para órgãos e empresas para a doação dos equipamentos necessários.

*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
05	Valdemar Bérnago	III	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
MULHERES						
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
03	Antônia da Mota	I	33.915.092-0	12/06/40	30/01/23	

Fartura, 30 de abril de 2023.

Tânia Regina Teixeira Garcia
Assistente Social - CRESS 14.543