



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

### TERMO DE COLABORAÇÃO 004/FMAS-2023

**MESES DE REFERÊNCIA:** *janeiro/fevereiro/março/abril*

**ANO:** 2023

**CONVENIADO:** Lar São Vicente de Paulo de Fartura

**ENDEREÇO:** Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

**SEGMENTO CONVENIADO** - Idosos

#### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 40 idosos. No período tivemos 04 acolhimentos e 01 egresso. Dos quatro acolhimentos dois idosos foram em grau III de dependência.

A ILPI teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. Proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

O Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros foi concedido no mês de janeiro, após a conclusão das obras e reformas solicitadas e previstas para essa concessão.

Nesse quadrimestre a instituição ofertou serviços e cuidados à pessoa idosa, buscando realizar um trabalho com qualidade, visando novas estratégias para o desenvolvimento de um trabalho de excelência junto ao idoso.

O LSVP, terminou o período com 32 colaboradores, dentre eles:

- **Equipe técnica:** 01 Coordenadora (enfermeira Padrão), 01 Assistente Social, 01 Psicóloga, 01 Administrador, 01 profissional de atividades sócio culturais (fisioterapeuta) e 01 Nutricionista.
- **Equipe de apoio:** 01 Secretária Administrativa, 05 Serviços Gerais, 11 Cuidadoras de Idosos, 01 Auxiliares de Enfermagem, 01 Lavadeira, 02 Cozinheiras, 02 Auxiliares de Cozinha, 01 Motorista/ Serviços Gerais Externo, 01 Auxiliar Geral.

A equipe desenvolveu um trabalho diferenciado dentro da instituição, executando e incrementando projetos, novas estratégias e oportunizando capacitações junto aos funcionários.

Dado continuidade ao Projeto "Idoso Saudável", que tem como objetivo melhorar a saúde de cada idoso dentro da instituição, oferecendo uma alimentação balanceada e condizente a cada um, conforme suas necessidades nutricionais, com bom resultado no final do quadrimestre.

A instituição seguiu uma rotina diária interna, contando com toda a equipe de profissionais e demais funcionários.

No quadrimestre tivemos:

- \* Continuidade do atendimento médico quinzenal, através da UBS, aos idosos.
- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- \* Preparação para a festa do Lar para o mês de março.
- \* Vacinação no dia 28/02, contra o COVID 19, a Bivalente. Neste dia foi aplicado em todos os idosos e funcionários.
- \* Contratação de três novos cuidadores.

- \* Internação de um idoso na Casa Terapêutica de Bauru, “Vida e Paz” no dia 21/03, para tratamento dependência química (alcoolismo).
  - \* Encaminhamentos de idosos para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
  - \* Realização da festa do Lar nos dias 11 e 12 de março, com quermesse, binguinhos, bingão e leilão, cuja renda será revertida para a instalação de energia solar.
  - \* Início da reforma dos banheiros na última semana de março, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar.
- 
- \* No dia 28/04 a equipe técnica organizou festa para os aniversariantes referentes ao mês de abril. A família da interna que aniversariou, fez a doação de um bolo para a comemoração.
  - \* No dia 30/04 foi organizado pela equipe técnica e voluntários da Igreja Universal uma tarde especial aos idosos. No café da tarde forneceram banana nanica, melancia, lanche natural, salgadinhos (coxinha de frango e bolina de queijo), sucos e bolos.
  - \* Início da reforma dos banheiros no mês de março, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar de deputado estadual.
  - \* Sempre que necessário realizado em conjunto com a equipe técnica orientações com cuidadores e familiares.
  - \* Atividades comemorativas: “Carnaval”, “Festa da Cidade” e “Páscoa”. Lembrando que na semana da páscoa recebemos doações de ovos de chocolate da Prefeitura Municipal e da Cacau Show para os idosos.

## **O ATENDIMENTO DE ROTINA DIÁRIA, A SEGUIR:**

### **ATIVIDADES REALIZADAS NO QUADRIMESTRE:**

#### **EXECUÇÃO DO SERVIÇO:**

**Atendimento de Enfermagem:** Dado continuidade com a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem.
- \* Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, (administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, banho e troca de roupas, higiene corporal, entre outros).
- \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos, porém houve a necessidade de aquisição de fraldas em comércio local.
- \* Separação de medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
- \* Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
- \* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de setembro.
- \* Atualização e alimentação do “Sistema Softimulti”.
- \* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.

#### **Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira**

- \* A profissional acompanhou a consulta da médica clínica geral no atendimento aos idosos.
- \* Organizou em cada prescrição as medicações que foram aletradas pela médica e registrado na ata de cada um.
- \* Realizado pedido dos produtos da lavanderia e limpeza para o fornecedor.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- \* Colaborado com as cuidadoras nas tarefas do dia a dia, como banho e preparação de medicações.
- \* No mês de janeiro cobriu as férias da enfermeira Leticia. A profissional ficou responsável na aquisição das fraldas fornecidas pelo Centro de Saúde, bem como na separação das medicações individual.
- \* Coletou exames laboratoriais.
- \* Realizou a separação de novas roupas.
- \* No mês de janeiro providenciou orçamento de uniformes para a equipe da entidade e tirada as medidas de cada colaborador.
- \* Colaborou com as entrevistas para contratação de Cuidador de Idosos e para Serviços Gerais.
- \* Montado escala de banhos, corte de unhas e tricotomia para que haja uma divisão de tarefas no setor de enfermagem.
- \* Acompanhado a vacinação dos idosos e funcionários do Lar, contra COVID 19, realizado no dia 28/02.
- \* Escrito o Plano de Atenção Integral à Saúde 2023-2024.

## **Atendimento Social realizou:**

- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- \* Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.
- \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Acolhimento de idosos e realizada toda a documentação.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- \* Incentivo e autonomia para os profissionais que compõem a equipe técnica, objetivando o aprimoramento de todo o trabalho desenvolvido na entidade.
- \* Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- \* Visita domiciliar para futuros acolhimentos de idosos com grau de dependência III.
- \* Estímulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do mês. Neste mês foi comemorado os aniversariantes do mês.
- \* Entre outros.

## **Atendimento psicológico:**

A profissional vivenciou a rotina diária da entidade e realizou:

- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- \* Acompanhamento juntamente com a fisioterapeuta nos atendimentos individualizados, com objetivo de melhorar o desempenho físico e mental, bem como a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- \* Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos, a promoção de saúde, estímulo, incentivo de lazer e autonomia, assim contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as propostas.
- \* Visita domiciliar para o acolhimento.
- \* Acompanhamento no acolhimento de idosos na entidade.
- \* Visita domiciliar realizado pela equipe técnica, para visitar um familiar de idoso com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- \* Suporte aos funcionários.
- \* Mediação de conflitos de funcionários e internos.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- \* No período a Equipe Técnica realizou um Termo de Orientação com os funcionários, tendo em vista a coleta de dados, identificar a queixa/demanda de cada um e as possíveis alternativas para solucionar os problemas no ambiente de trabalho.
- \* Participação das reuniões com a equipe técnica para discussões de casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- \* Reunião com a Equipe Técnica e nutricionista voluntária para dar continuidade ao Projeto "Idoso Saudável".
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

## Atendimento Nutricionista:

\* Atividades de rotina como: elaboração do cronograma semanal de refeições para os internos e os funcionários do Lar. Tal cronograma consistiu em:

- Idosos- seis refeições diárias: - Desjejum – (café da manhã) – às 7:30 h, - Colação: diariamente fornecida uma fruta – às 9:30 h, - Almoço – 11:30 h, - Café da Tarde – 14:30 h, - Jantar – 17:30 h, - Ceia – 20:00 h

- Aos funcionários, fornecidas da seguinte forma: - Café da Manhã, Almoço e Café da Tarde (para os funcionários diurnos) e Lanche da Noite para aqueles que trabalham no período noturno.

\* O cronograma (cardápio) foi elaborado conforme que o Lar recebe de doação mensal dos munícipes, como também a safra (época), produtos disponíveis na horta local e demais alimentos (quando necessário) como secos, hortifruti ou carnes, que foram adquiridos em quitandas, mercados e açougues.

\* No quadrimestre foram colhidos na horta: alface, couve cebolinha, salsinha, berinjela, repolho branco, abobrinha, capim cidreira, melissa, erva doce, hortelã, carambola, banana maçã, limão rosa, banana maçã, limão rosa, ora pro nobis, mandioca, quiabo, rúcula, chicória, chuchu e batata doce.

\* Demais atividades de rotina: - Acompanhamento da produção das refeições, aferindo quantidade e qualidade seguindo de acordo com a quantidade de internos e funcionários.

- Acompanhamento do momento das refeições dos internos, em que observei o comportamento de cada um, preferências e limitações.

- Aferição da qualidade dos produtos que chegaram de doação.

- Compra do que é necessário, caso não venha através de doação.

- Registro de entrada e saída dos produtos.

- Reunião mensal com a equipe do setor da cozinha.

- Reunião semanal com equipe técnica.

\* Quanto as doações:

- No quadrimestre recebemos doações diversas dos munícipes, como: arroz, feijão, açúcar, café, macarrão, fubá, farinha de milho, óleo, bolachas doces e salgadas, panetões de frutas.

- Doação de Carnes: carne bovina moída (toda terça-feira) e Músculo, Suínos: pernil, paleta, costela, Frangos inteiro, Peixe: corvina.

- Doação de leite, através do CRAS local (Programa Viva Leite), toda terça e quinta-feira, totalizando 270 litros e destes foram produzidos: requeijão, queijo branco e ricota.

- Doação de Nata in Natura para produção de manteiga caseira.

- Doação de pães, através da Prefeitura Municipal.

- Doação de hortifruti: manga rosa, uva niágara, moranguinhos, pitáia vermelha, banana nanica e prata, abóbora moranga, berinjela, abobrinha menina, almeirão manteiga, alface crespa.

\* Reunião da Equipe Técnica, com a equipe da cozinha para análise da relação entre os demais funcionários (cuidadoras, serviços gerais, setor administrativo, jardineiro, pedreiro) com o intuito de escutar todos os colaboradores para podermos verificar quais pontos precisam ser ajustados com vistas a melhorar a rotina de trabalho e as relações interpessoais.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

---

## **Atendimento Profissional de Atividades Sócio culturais – Fisioterapeuta:**

- \* Realizado atendimento individualizado com idosos de grau de dependência I, e juntamente com a parceria da psicóloga realizado atendimento com idosos considerados de grau de dependência II e III. Assim, oferecendo atenção maior as dificuldades apresentadas por cada idoso, objetivando aquisição de condições física, motora e mental.
- \* Atividades em grupos com jogos, texturas, desenhos e pinturas. Tais atividades tiveram como objetivo melhorar o desempenho motor e suas habilidades, assim usamos várias formas para a efetivação dos exercícios fisioterapêuticos, como abdução, adução, flexão de punho, dedos e mão, bem como preservar suas atividades de vida diária – AVD.
- \* Atendimento individualizado com idosos com grau de dependência III.
- \* Atividades grupais como: caminhada matinal com o objetivo o exercício físico, além jogos, pinturas, texturas, desenhos e roda de conversa, contribuindo para o bem estar geral de todos.
- \* Musicoterapia em que os idosos interagiram uns com os outros e com a equipe técnica, possibilitando contribuir nos aspectos físico, mental e social.
- \* A equipe técnica organizou uma festa em comemoração aos aniversariantes de janeiro a abril.
- \* Visita com a equipe técnica para um possível acolhimento e outras visitas para o fortalecimento de vínculos familiares.
- \* Participação de reuniões com a equipe técnica para tratarmos de diversos assuntos pertinentes ao idoso e rotina da entidade.
- \* Organização de prontuários.

---

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* Preparado pelas cozinheiras queijo caipira, requeijão, bolos e pães caseiros para o consumo interno.
- \* Almoço Especial de Páscoa.
- \* Entrega dos Ovos de Chocolate doados pela prefeitura municipal e cacau show.

---

## **Recreação e Lazer:**

- \* Comemorados os aniversários dos idosos.
- \* Atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- \* Participação de três idosos no Centro de Convivência do Idoso.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço em família.

---

## **Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- \* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- \* Doação de Ovos de Páscoa;
- \* Reforma de três banheiros;
- \* Aquisição de novas camas;
- \* Continuidade na reforma e pintura interna e externa.

## Dificuldades encontradas:

- \* falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes, dificultaram a socialização;
- \* todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, entre outros.

## Soluções adotadas:

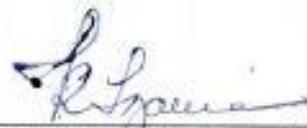
- \* diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participação das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* realização de projetos e solicitações para órgãos e empresas para a doação dos equipamentos necessários.

\*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	

17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	João Donizete de Jesus	I	4.392.606-3	23/04/59	19/12/22	Saiu 05/04/2023
21	Luís Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
22	João Batista de Lima	I	14.687.777-9	30/08/56	03/02/23	Internado
23	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
24	Casemiro Rizzo	I	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	

Fartura, 30 de abril de 2023.



Tânia Regina Teixeira Garcia  
Assistente Social – CRESS 14.543