



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/F/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: FEVEREIRO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 30	Vagas Ocupadas: Fartura: 23
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> reuniões com a rede
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> eventos
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> inserção produtiva

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (janeiro)	24
Inclusões (fevereiro)	00
Atendimentos (fevereiro)	23
Frequência média	23
Desligamentos (dezembro)	00
Aguardo de vagas	01
Total	23

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	17	06				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de fevereiro:

Atendimento de Enfermagem: A Coordenadora/Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- * Supervisionou os procedimentos de enfermagem, realizados pelas cuidadoras e auxiliares: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização de glicemia capilar, banhos de aspersão diários, entre outros.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados parte dos medicamentos solicitados, o restante a instituição adquiriu nas drogarias do município. Não conseguimos receber todos os medicamentos necessários aos idosos, prescritos pela médica clínica geral.
- * Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso e a validade.
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19 e síndromes gripais, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- * Revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de fevereiro.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- * Acompanhou os idosos em consultas médicas e orientações, dentro da entidade, clínica geral cedida pela Unidade Básica de Saúde,
- * Encaminhou idosos ao setor odontológico da UBS.

Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:

- * Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- * Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Escuta individualizada.
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão ocorrendo via telefone ou celular, porém estamos abrindo para algumas visitas, no terraço principal, com distanciamento.

- * Desenvolvimento de trabalho e parcerias diárias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento das atividades, dos POPs nos diversos setores.
- * Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.

Atendimento psicológico:

Neste mês o setor trabalhou com os internos desenhos para colorir e desenhos livres, com o objetivo de aumentar suas conexões cerebrais, ampliar sua criatividade e auxiliar na coordenação motora.

As atividades foram realizadas em grupo, proporcionando a socialização e a comunicação entre os idosos.

Realizado em grupos ensaios de músicas da preferência do interno para apresentação à sociedade após a pandemia.

Realizado o Pré Carnaval no Lar com toda a equipe, a fim de trazer memórias e lembranças boas.

No dia 27, foi realizado o Carnaval "Oficial", em que foram convidados três voluntários para cantar e tocar viola para os idosos e também tocado músicas carnavalescas conciliando com músicas raiz. O dia foi planejado para proporcionar momentos diferentes aos internos, o lanche foi especial e servido na área externa.

Geral:

* A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19. No mês de fevereiro não registramos casos de COVID-19 na entidade.

* A idosa que fraturou o fêmur, encontra-se melhor, porém acamada em cama hospitalar, sob os cuidados de toda a equipe de funcionários, principalmente pela equipe de enfermagem. Foi contratada uma fisioterapia duas vezes por semana para sua recuperação motora e cuidados específicos na área.

* A médica clínica geral atendeu uma vez no mês os internos na entidade. Um idoso que necessitou de consulta médica em um outro dia, foi encaminhado ao Centro de Saúde.

* Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.

* Houve atendimento e acompanhamento odontológico uma vez ao mês na Unidade Básica de Saúde para alguns idosos.

* O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado.

* As missas as terças-feiras, na capela da entidade, continuam suspensas, devido a nossa transmissão do COVID-19.

* As obras continuam em algumas salas na parte externa, no salão comunitário e dependências com rachaduras. O local da fisioterapia e despensa já terminadas as obras, foram limpas, higienizadas e retornados todos os equipamentos.

* No dia 17/02, houve capacitação com todos os funcionários em que a Psicóloga explanou em Data Show, o tema "Autoconhecimento para a realização de um Trabalho em Equipe", a Assistente Social expôs sobre a rotina e como fazer a diferença no local de trabalho. A Coordenadora e Enfermeira explicou e lembrou sobre a importância dos POPs - Procedimentos Operacionais Padrão nas áreas de limpeza, cozinha, lavanderia e enfermagem.

* Nos dias 05 e 19 de fevereiro, foi realizado um "Mutirão" com pedreiros e pintores da comunidade convidados pela diretoria, que realizaram algumas benfeitorias na estrutura física da entidade. Esse mutirão deverá continuar nos próximos meses, pois há necessidade de efetuar vários consertos e melhorias no prédio.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Colhido da horta: couve, escarola, alface, mandioca, cheiro verde, salsinha e abobrinha. Do pomar: figo, pera e manga.
- * No período a entidade recebeu semanalmente a doação de pães caseiros, o que auxiliou e diversificou os lanches oferecidos diariamente.

Recreação e Lazer:

- * No mês, as atividades no salão comunitário continuaram a ser interrompidas devido a reforma no local, assim a recreação foi restrita e realizada em outros locais.
- * Semanalmente contamos com a colaboração de uma voluntária para a contação de histórias, piadas de salão e parlendas, nas tardes de quarta-feira na varanda da entidade.
- * A recreação e lazer são desenvolvidas dentro da entidade, devido a pandemia e os idosos preferem permanecer dentro da entidade, onde sentem segurança e confiança.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Segurança e confiança dos idosos na equipe de funcionários;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no bazar;
- * Continuidade da reforma e adequações externas do prédio.
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- * Falta de pintura geral no prédio, troca de piso, aquisição de novos equipamentos, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

* Solicitação de recursos financeiros para deputados estaduais, a fim de executar o Projeto para obtenção do AVCB;

* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Vitor Pedro Vieira	I	28.530.549-9	21/11/38	10/01/22	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTOS MÊS DE FEVEREIRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO

<i>Data:</i>			<i>Assinatura Técnica responsável:</i>			<i>Assinatura Presidente:</i>		
28	02	2022						