



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1176-5/AS/2022

1- IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos | | | |
| MÊS: JULHO | Capacidade de Atendimento: 40 | Total Atendimento: 32 | Vagas Ocupadas: Fartura: 08 |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia | | | |
| FUNÇÃO: Assistente Social | | | |
| REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543 | | | |

2- QUADRO DE RESUMO

| | |
|--|--|
| TIPO DE ATENDIMENTO | |
| [X] atendimento ao grupo familiar [X] atendimento individual [] busca ativa [X] atividade coletiva ou de grupo [] reuniões com a rede [X] visita domiciliar [] outra: _____ | |
| MODALIDADE DE ATIVIDADE | |
| [X] Grupo de convivência [] grupo famílias e cidadania [X] oficina de reflexão [] Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) [] grupo comunitário [] Galestra [] eventos [] capacitação profissional [] inserção produtiva [X] Ações intersetoriais [] outra _____ | |

| USUÁRIOS | TOTAL |
|---------------------------------------|-------|
| Remanescentes do mês anterior (junho) | 07 |
| Inclusões (julho) | 01 |
| Atendimentos (julho) | 08 |
| Frequência média | 00 |
| Desligamentos (julho) | 00 |
| Aguardo de vagas | 00 |
| Total | 08 |

| MOTIVOS DESL. | QTDE |
|---------------------|------|
| Por vontade própria | - |
| Família retirou | - |
| Trabalho | - |
| Mudança | - |
| Doença | - |
| Óbito | - |
| Outros* | - |

| FAIXA ETÁRIA | SEXO | | ESCOLA | | | CADUNICO | | PCD | |
|--------------|------|----|-------------|---|----|----------|-----|-----|-----|
| | M | F | MATRICULADO | | | SIM | NÃO | SIM | NÃO |
| | | | S | N | NA | | | | |
| 0-6 | | | | | | | | | |
| 07-12 | | | | | | | | | |
| 13-18 | | | | | | | | | |
| 18-24 | | | | | | | | | |
| 24-50 | | | | | | | | | |
| 50 e mais | 06 | 02 | | | | X | | | |



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de julho:

Atendimento de Enfermagem: A Coordenadora/Enfermeira deu continuidade com a rotina diária, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos os acolhidos, a seguir:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem (quatro auxiliares de enfermagem e seis cuidadoras).
- * Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, a seguir:
 - administração de medicamentos,
 - verificação dos sinais vitais,
 - aferimento da pressão arterial,
 - banho e troca de roupas,
 - higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
 - realização de glicemia capilar,
 - entre outros.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, nem todos os medicamentos foram fornecidos pela UBS, assim a entidade adquiriu com recursos próprios nas drogarias locais. Vários dos medicamentos foram adquiridos na Farmácia Popular. As fraldas também não foram fornecidas, pois estão em falta e foram adquiridas em drogarias locais.
- * Separados os medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
- * Continuidade quanto a administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções do COVID-19 e síndromes gripais, conforme estabelece o Protocolo.
- * Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de agosto.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.
- * Trabalhou em equipe com os técnicos da entidade.
- * Acompanhou os idosos em consultas médicas dentro da entidade e orientações, aos serviços da rede: Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro.
- * No período tivemos três internações de idosos na Santa Casa, um deles será encaminhado para colocação de marcapasso.
- * Encaminhados vários idosos pela UBS para a realização de RX, ultrassonografia e exames laboratoriais de rotina. Uma idosa foi encaminhada para fazer tomografia em Ourinhos, pela entidade.

Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:

- * Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- * Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção com a enfermeira ainda sobre a pandemia do COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Escuta individualizada.
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período as visitas à entidade foram agendadas previamente, nas dependências externas, ao ar livre, cumprindo o protocolo.
- * Os contatos com familiares também ocorreram via telefone ou celular.
- * Participação e organização do evento na entidade, ocorrido nos dias 23 e 24/07.
- * Análise de currículos e entrevistas para contratação de profissionais (psicóloga, profissional de atividades socioculturais, profissional de atividades de lazer e auxiliares de cozinha), que deverão iniciar o trabalho no mês de agosto.
- * Participação de reuniões de equipe técnica.

Atendimento Nutricionista

Durante o mês de julho, a profissional realizou:

- * Elaboração do cardápio semanal. Alterações das refeições diárias para os internos do LSVP, contendo seis (6) refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida e respeitando as patologias como diabetes, hipertensão.
- * Elaboração do cardápio semanal com as refeições dos funcionários do Lar: café da manhã, almoço café da tarde e uma refeição para o turno da noite.
- * Compra de hortifruti (frutas e legumes) para consumo/produção diária.
- * Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
- * Contagem de estoque e elaboração de planilhas de controle dos produtos que entram e saem.
- * Verificação das condições/qualidade dos alimentos recebidos através de doações.
- * Visita da Vigilância Sanitária local, acompanhamento nos espaços: refeitórios (masculino/feminino), copa, cozinha, despensas.
- * Processo seletivo para auxiliar de cozinha, conferência de currículos em conjunto com a assistente social e cozinheiras. Entrevista das candidatas em conjunto com a assistente social.
- * ALIMENTOS COLHIDOS DA HORTA: cebolinha, alecrim, orégano, melissa, guaco, chuchu, abobrinha, almeirão roxo, alface, couve e mandioca.

Geral:

- * Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral semanalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. A médica está responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde. Realizou atendimentos, acompanhamentos e encaminhamentos para exames laboratoriais, entre outros.
- * A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19, a respeito das visitas, prevenções, higienização e limpeza do local.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * As missas as terças-feiras na capela da entidade, retornaram em toda 1ª terça-feira de cada mês.
- * As Irmãs da Divina Vontade continuam visitando o Lar as quartas e quintas feiras rezando o terço com os idosos que gostam e querem.
- * Os pedreiros contratados continuaram a desempenhar suas funções, realizando reparos e pintura externa do prédio.
- * Realização da festa nos dias 23 e 24 de julho, com bom resultado financeiro. O evento contou com um grupo grande de voluntários, vicentinos, funcionários e diretoria. Todos se uniram e não mediram esforços para a realização do evento nos dois dias.
- * A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi continua sendo utilizada segundo o Plano de Trabalho. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba tem colaborado com a manutenção da instituição financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não são suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo.
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB.
- * Realização de análise de currículos e entrevistas para contratação dos cargos de: Auxiliar de Cozinha, Profissional de Atividades Socioculturais, Psicólogo e Profissional de Atividades de Lazer.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.
- * Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira e bolos semanalmente para o consumo interno.
- * Preparo de pratos típicos julinos (canjica, arroz doce).

Recreação e Lazer:

- * A reforma no salão comunitário foi concluída pelos voluntários, porém faltando aquisição de equipamentos para acomodação e conforto dos idosos no local, além de que a entidade está em fase de contratação de novos profissionais para a realização de atividades em grupo.
- * No mês foi dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias e piadas de salão, com a colaboração de uma voluntária.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos, na colaboração no bazar e no mutirão;
- * Continuidade nos reparos e pintura externas do prédio;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros;
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- * Grupo de voluntários para colaboração no evento ocorrido em 23 e 24 de julho;
- * Sucesso e bom resultado na festa e bingo;
- * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Falta de um profissional atividades socioculturais, psicologia e profissional de atividades de lazer para atendimento individual e grupal junto aos idosos que necessitam;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Contratação novos profissionais para atendimento com os idosos que necessitam, principalmente para a realização de atividade física personalizada e individualizada.
- * Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- * Contratação de pedreiro e pintor para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio;
- * Realização de Projeto para a Prefeitura e Poder Judiciário para solicitação de equipamentos necessários e para a reforma de banheiros.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

| | NOME | GRAUS DEP. | RG | DATA NASC. | DATA | |
|----|-------------------------|---------------|--------------|------------|----------|---------|
| | | | | | INGRESSO | DESLIG. |
| | HOMENS | | | | | |
| 01 | José Aparecido da Silva | III | 35.356.341-9 | 30/05/43 | 17/01/18 | |
| 02 | João Batista dos Santos | I | 19.623.515-7 | 15/04/59 | 10/06/19 | |
| 03 | João Roberto Firmino | I | 63.352.044-5 | 13/10/60 | 18/10/19 | |



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

| | | | | | | |
|----|--------------------------|-----|--------------|----------|----------|--|
| 04 | José de Oliveira | II | 14.602.498-9 | 12/08/52 | 09/09/20 | |
| 05 | Valdemar Bérnago | II | 63.281.221-7 | 14/05/36 | 12/11/20 | |
| 06 | Egídio Costa de Oliveira | I | 26.912.731-8 | 27/09/43 | 22/07/22 | |
| | MULHERES | | | | | |
| 01 | Maria Ap. Nogueira Cuba | III | 27.808.476-X | 06/09/48 | 07/02/18 | |
| 02 | Maria Aparecida Camargo | II | 20.097.647-3 | 23/01/60 | 02/09/19 | |

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTOS MÊS DE JULHO/2022

| Nº | NOME | MOTIVO |
|----|------|--------|
| | | |

| | | | | | | |
|-------|----|------|---|--|--|--|
| Data: | | |  Assinatura Técnica responsável: | |  Assinatura Presidente: | |
| 31 | 07 | 2022 | | | | |