



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/F/FMAS-2022

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>NOVEMBRO</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 37	Vagas Ocupadas: Fartura: 29
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> eventos
<input type="checkbox"/> outra _____	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> inserção produtiva

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (novembro)	30
Inclusões (novembro)	00
Atendimentos (novembro)	00
Frequência média	30
Desligamentos (novembro)	01
Aguardo de vagas	01
<b>Total</b>	<b>29</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	01
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	19	11				X		X	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Coordenadora/Enfermeira:**

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

A profissional esteve de férias no período, porém as atividades do setor deram continuidade, com a enfermeira e profissional de atividades recreativas - Adrieli a seguir:

- Administração de medicamentos,
- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- Banho e troca de roupas,
- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
- Entre outros.

### **Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira**

A profissional substitui a Coordenadora/Enfermeira em suas férias.

\*Este mês a profissional acompanhou as consultas com Dr. Paulo Dalcin (psiquiatra) e Dra. Luana (clínica geral), em que foram discutidos alguns casos.

\*Enviado por WhatsApp os exames laboratoriais alterados de internos para Dra. Luana, a fim de serem prescritas medicações.

\*Colaboração junto as cuidadoras nas tarefas de rotina, como banho, alimentação, troca de fraldas, medicação, entre outros.

\* Viagem para Avaré a fim de verificar o resultado de exame de um idoso e após a verificação foi comunicado com familiares sobre o exame.

\* Agendamento de consultas para os internos.

\* Acompanhado um idoso para lavagem de ouvido no Centro de Saúde.

\* Busca de fraldas e medicações no Centro de Saúde, organização e separação das medicações de cada idoso. Solicitação em farmácias remédios que não vieram do Centro de Saúde.

\* Solicitação a secretaria para a aquisição de gazes estéril, lanceta e faixa, uma vez que estamos usando diariamente e várias vezes ao dia.

\* Aquisição de garrafinhas de água e etiquetadas para cada interno.

\* Montado um controle de fumo, com o intuito de minimizar o consumo na entidade.

\* Instalado mais alguns colchões pneumáticos para prevenção de LPP – Lesão Por Pressão e ajudar na circulação.

\* Encontrados funcionários para cobrir os faltosos e para acompanhante na Santa Casa com os idosos internados.

\* Coletado exames laboratoriais de internos.

\* Solicitação de produtos da lavanderia e de limpeza ao fornecedor Quality Sistem.

\* Realizadas orientações, informações e cobranças no Grupo das Cuidadoras, em relação as consultas, medicações, organização, troca de fraldas com maior frequência, uso correto do trapézio na hora das refeições, entre outros.

\*Acompanhamento de um idoso à Santa Casa e informado familiar a todo momento.

\*Realização de exames de sangue oculto em alguns internos para verificar se estavam com sangramento, devido a anemia.

\*Discutido com a equipe técnica a respeito de um idoso nos horários das refeições e chegamos a uma conclusão para o em de todos.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## **Atendimento Social:**

- \* Deu continuidade ao trabalho de rotina.
- \* Visita domiciliar para a recuperação de documentos de um idoso.
- \* Motivação e incentivo junto a equipe técnica, com o objetivo de estimular as ações e atividades no período, garantindo a qualidade e o bem estar junto aos idosos.
- \* Dado autonomia e apoio a equipe técnica com a finalidade do desenvolvimento de novas ações.
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar aos idosos em todos os serviços.
- \* Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.
- \* Participação do curso de Brigadista, proporcionado pelo engenheiro responsável pelas obras do AVCB.
- \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- \* Participação das reuniões de equipe técnica para discussão de vários assuntos e questionamentos a serem sanados dentro da entidade, assim foi implantado o Projeto "Idoso Saudável".
- \* Entre outros.

## **Atendimento Psicóloga:**

- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos com queixas específicas.
- \* Atividades especiais, objetivando a integração entre os idosos: promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- \* Organização da Ação Voluntária, na qual profissionais ofereceram o serviço de manicure, cabelereiro e barbearia para os idosos.
- \* Organização do café da tarde em comemoração ao aniversariante do mês.
- \* Decoração da entidade para a Copa do Mundo e Natal.
- \* Sessão de fotos dos idosos com o tema: Copa do Mundo.
- \* Suporte aos funcionários
- \* Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- \* Reunião de equipe técnica visando traçar novas estratégias para um melhor funcionamento da entidade, bem como para discussão de casos.
- \* Primeiras reuniões para o planejamento do Projeto "Idoso Saudável".
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

## **Atendimento Nutricionista**

- \* Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
- \* Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

\*Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos municipais e vegetais colhidos da horta do Lar.

\*Teste de aceitabilidade de novas preparações (almoço, café da tarde e jantar) para variar o cardápio semanal, exemplo: saladas – rúcula, tomatinhos, cenoura; chuchu, ora pro nobis, limão; alface, rúcula, manga; beterraba, cenoura, ora pro nobis, laranja. Como também recheios com maior aporte proteico: patê de atum; patê de frango; patê com requeijão caseiro, tomates, cenoura. Vitaminas a base de inhame e banana, com leite e frutas diversas com moranguinhos, ameixa, manga.

\*Em conjunto com a equipe técnica, realizada a pré-montagem do Projeto "Idoso Saudável", que irá envolver tanto a parte alimentar, quanto clínica nutricional e atividade física. A princípio, já iniciado o trabalho para estímulo de maior ingestão de água ao longo do dia.

\*Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.

\*Alimentos colhidos na horta local: berinjela, caxi alface, acelga, almeirão verde e roxo, ora pro nobis, chuchu, banana prata, mamão, alecrim, erva doce, melissa, capim cidreira, hortelã, cebolinha, orégano, couve, abacate e acerola.

## **Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:**

\* Início da reforma na sala de fisioterapia, assim mudamos para a Sala de Atividades.

\* Atendimento individual.

\* Organização dos prontuários e evolução.

\* Acompanhamento de visita domiciliar com assistente social, em busca de documentos de um idoso.

\* Reunião de equipe com o intuito de falar sobre alimentação dos idosos, que estão obesos e montamos um projeto "Idoso Saudável" para melhorar a alimentação, alteração de exames, entre outros.

\* Compramos garrafinhas individuais para incentivar a ingestão de água a cada duas horas. Ao soar do apito, as cuidadoras saem oferecendo água para casa idoso.

\* Decoramos as instalações internas para a Copa e Natal.

\* Junto com a nutricionista Lidiane, conversamos para dividir em grupos de idosos e seus graus de obesidade.

\* Com a enfermeira Adrieli, montamos tabela para organizar a entrega o fumo e diminuir o uso de tabaco.

\* Chegaram os trapézios, para facilitar o posicionamento dos idosos no leito.

\* Reunião em equipe para discutir a respeito das trocas dos idosos, orientamos as cuidadoras para trocá-los com frequência, assim que estiverem molhados.

\* Adquirimos um mocho para posicionamento dos membros inferiores de um idoso (Eugênio).

\* Visita da escola Miguel de Góes Vieira, que cantaram uma música de Natal aos idosos e entregaram material de higiene arrecadados por eles.

\* Participação do setor do Curso de Brigadista.

## **Geral:**

\* Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral semanalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. A médica está responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde. Realizou atendimentos, acompanhamentos e encaminhamentos para exames laboratoriais, entre outros.

\* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.

\* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.

\* Continuidade nas benfeitorias para o AVCB, neste mês de novembro e realização do Curso de Brigadista com a participação de todos os funcionários.

\* Missa na capela, no final do período em homenagem a Madre Gaetana, proporcionado pelas irmãs da Divina Vontade.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. Vale lembrar que os pães foram preparados e entregue pela Cozinha Piloto, órgão da Prefeitura Municipal. O leite foi entregue pelo Laticínios TOP, até o dia 08/11, totalizando 210 litros de leite. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.
- \* Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira, requeijão e bolos semanalmente para o consumo interno.

## **Recreação e Lazer:**

- \* Idosos participaram de atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para passeios e almoço em família.
- \* Tivemos muitas visitas
- \* Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias, atividades de fisioterapia (alongamentos, jogos, etc).
- \* Os idosos participaram das decorações em verde e amarelo e do natal dentro da instituição.

## **Produtos Adquiridos com recursos municipais no período:**

- Gêneros Alimentícios: Hortifruti: aquisição frutas, legumes e ovos na Quitanda Cheiro Verde (Roberval Perez) para o consumo mensal dos internos.

## **Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- \* Início da pintura das dependências internas;
- \* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- \* Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- \* Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- \* Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.
- \* Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- \* Implantação do Projeto "Idoso Saudável".
- \* Voluntárias para atividades com os idosos.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* Contratação um funcionário (serviços gerais) para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
<b>MULHERES</b>						



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
06	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
07	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
08	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
09	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
10	Rosa Geraldo Alves	III	24.399.455-2	27/04/30	21/10/22	11/11/22

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	Rosa Geraldo Alves	FAMÍLIA RETIROU

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
30	11	2022						