

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

### TERMO DE COLABORAÇÃO – 1217-5/AS - 2024

**MESES DE REFERÊNCIA:** *janeiro/fevereiro/março/abril*

**ANO:** 2024

**CONVENIADO:** Lar São Vicente de Paulo de Fartura

**ENDEREÇO:** Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

**SEGMENTO CONVENIADO** - Idosos

#### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 44 idosos, entre os municípios de Fartura e de Taguaí. Total do município de Fartura: 36; de Taguaí: 08. No período tivemos 06 acolhimentos, 01 saída espontânea e 04 óbitos.

A ILPI teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. Proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

Nesse quadrimestre a instituição ofertou serviços e cuidados à pessoa idosa, buscando realizar um trabalho com qualidade e novas estratégias para o desenvolvimento de um trabalho de excelência junto ao idoso.

O LSVP, terminou o período com 33 colaboradores, dentre eles:

- **Equipe técnica:** 01 Coordenadora (enfermeira Padrão), 01 Assistente Social, 01 Psicóloga, 02 Auxiliares Administrativas (Ciências Contábeis e bacharel em Direito), 01 profissional de atividades sócio culturais (fisioterapeuta), 01 Recreacionista (Educadora Física) e 01 Nutricionista.
- **Equipe de apoio:** 05 Serviços Gerais, 11 Cuidadoras de Idosos, 02 Auxiliar de Enfermagem, 01 Lávadeira, 02 Cozinheiras, 02 Auxiliares de Cozinha, 02 Auxiliares Geral.

- A equipe de funcionários é constituída por pessoas motivadas, que conhecem os objetivos da entidade e estão engajadas em ajudar a alcançá-los.

- A instituição seguiu uma rotina diária interna, contando com toda a equipe técnica e demais funcionários.

#### No quadrimestre tivemos:

- \* Continuidade do atendimento médico quinzenal, através da UBS, na própria entidade aos idosos.
- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na sede da entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continuou aberto as terças, quartas e quintas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- \* Encaminhamentos de idosos para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.

\* A equipe técnica trabalhou a rotina habitual:

### **Enfermeira/Coordenadora:**

- O setor de enfermagem deu sequência na rotina diária, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
  - O grupo de Watsapp do setor de enfermagem proporcionou a comunicação e informações de casos e acontecimentos com os idosos e procedimentos realizados, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe.
  - No período ocorreram diálogos diários com os membros da equipe, com vistas as melhorias aos internos.
  - A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente.
  - O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
    - \* Administração de medicamentos,
    - \* Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
    - \* Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
    - \* Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
    - \* Banho de sol,
    - \* Alimentação,
    - \* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,
    - \* Entre outros.
- 

### **Assistente Social:**

- \* Observação e acompanhamento em todos os setores, os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços e verificar o andamento da entidade.
  - \* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, projetos, planos de trabalho, declarações, inserção de documentos no portal da transparência, entre outros).
  - \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
  - \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência e do idoso.
  - \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
  - \* Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
  - \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
  - \* Organização dos documentos no almoxarifado e limpeza do local.
  - \* Visitas domiciliares para acolhimentos.
  - \* Participação em reuniões semanais com a equipe técnica.
  - \* Entre outros.
- 

### **Psicóloga:**

- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação para os internos.
- \* Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel, objetivando avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.
- \* Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.

- \* Atividades grupais (jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa e caminhada), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- \* O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados a participar, porém respeitamos a vontade de cada um.
- \* Trabalhou em parceria com a enfermeira/coordenadora, na organização de datas comemorativas, com o intuito de trazer aos idosos entretenimento e diversão.
- \* Acompanhou as Irmãs da Divina Vontade, que realizaram brincadeiras com músicas de carnaval aos idosos. Essas atividades em parceria, tiveram como objetivo propiciar momentos de alegria, criar vínculos sociais e o lazer.
- \* Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares, com objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- \* Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- \* Suporte aos funcionários.
- \* Orientações individuais com alguns funcionários, em conjunto com a enfermeira/coordenadora, mediante queixa, com o intuito de melhorar o atendimento ofertado no lar. Também realizado o Cronograma de Palestras anual/capacitações aos funcionários.
- \* Participação das reuniões e discussões de caso com a equipe técnica para casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

## **Nutricionista:**

\* Todos os meses o Lar recebeu doações de alimentos que variaram entre alimentos não perecíveis (secos) e *in natura* como carnes, vegetais, pães, bolos, entre outros. Os alimentos arrecadados foram oriundos tanto de doação direta na entidade, quanto na coleta mensal e 'arrastões' em prol da Grande Festa Anual.

Com os alimentos e ingredientes arrecadados foram preparadas e oferecidas as principais refeições diárias (desjejum, colação, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), além de polpas naturais de frutas, receitas como pães, bolos e sobremesas.

**Alimentos colhidos na horta no período:** cebolinha, salsinha, hortelã, orégano, erva-doce, repolho, mandioca, pitaia vermelha e branca, pera, jaboticaba, limão rosa, quiabo, entre outros.

**Dieta Enteral:** atualmente o Lar conta com um idoso que se alimenta através de dieta via sonda nasoenteral. A dieta prescrita foi de acordo com o aporte calórico do interno e a respectiva alimentação foi fornecida 5 vezes ao dia.

**Semanalmente:** recebidos 4kg de carne bovina moída, todas as terças-feiras.

**Aos domingos:** bolo de aniversário, bolo de fubá, rosca doce e bolo de coco.

**Demais atividades de rotina:** diálogo e interação com os internos da casa em conjunto com a equipe técnica;

\* elaboração do cardápio semanal para os internos que se alimentam por via oral e aos funcionários de ambos os turnos (diurno e noturno);

\* planejamento das refeições é intermitente, ou seja, devido a sistemática de funcionamento da entidade, o cardápio foi programado para alimentar todos os comensais em todos os dias da semana (domingo a domingo);

\* orientação e supervisão das refeições produzidas pelas equipes;

\* compra semanal de insumos que não chegam de doação;

\* contagem de entrada e saída dos estoques.

## **Fisioterapeuta:**

\* Atendimento individual e em grupo para internos no setor de fisioterapia do Lar São Vicente de Paulo.

---

\*Realizado um trabalho multidisciplinar em conjunto com a profissional de Educação Física (recreacionista).

\* Realizados atendimentos de fisioterapia com o objetivo de melhorar o equilíbrio, a coordenação motora e a flexibilidade, corrigir a postura, diminuir o quadro algico, aumentar ou manter a força muscular, prevenir complicações cardiovasculares e respiratórias, sem ultrapassar os limites do esforço físico, buscando recuperação do quadro atual, além de trazer melhorias para o dia a dia do idoso.

\*Trabalhados treinos de marcha com obstáculos para aprimorar o equilíbrio, concentração e prevenir futuras quedas. Para tanto, utilizamos: bastões, step, escada de agilidade, colchonete, bola suíça, therabanad, bolas de gude, prendedor, bicicleta ergométrica, bola, cone, argolas, halteres, caneleiras, ciclo ergômetro e bambolê.

\*No que se refere a fisioterapia respiratória utilizamos bexiga, shaker e respirom, com vistas ao fortalecimento da musculatura expiratória e inspiratória.

\*A Eletroestimulação (TENS) e o Infravermelho foram aplicados para a diminuição dos quadros algicos.

\* Realizada manobra manual de vibro compressão para mobilização das secreções quando necessário.

\* Em parceria com a profissional de Educação Física, realizamos caminhada pelo quarteirão com alguns idosos mais ativos do Lar.

\* Houve um resultado muito favorável com relação ao equilíbrio, marcha, coordenação motora, flexibilidade, força muscular e capacidade respiratória, além de um significativo avanço nos quadros algicos relatado pelos próprios idosos.

---

## **Recreacionista (Educadora Física):**

\*Nas primeiras e segundas semanas de cada mês, foram atendidos todos os idosos no setor de fisioterapia e educação física.

\*Os atendimentos contaram com exercícios específicos tanto na área de fisioterapia com reabilitação, como na parte da educação física para desenvolver o fortalecimento e ganho de massa muscular de cada idoso.

\*Aplicado eletroestimulação (TENS) e o infravermelho para tratar analgesia em alguns internos que relataram ter melhoras em seu quadro de dor. Esses exercícios foram aplicados com o auxílio da fisioterapeuta.

\*Na semana três e quatro, realizados atendimentos individualizados e em duplas, principalmente com os idosos de graus II e III, em que foram desenvolvidos exercícios específicos respiratórios, cardiovasculares, locomotor e aeróbicos. Esses exercícios foram adaptados as necessidades de cada idoso, objetivando aumentar a capacidade cardiorrespiratória pulmonar e físicas, promover maior qualidade de vida e bem estar aos nossos idosos.

---

## **Mês de Janeiro:**

\* Ocorreu 01 óbito no período.

\*O pintor iniciou a pintura interna da cozinha, nos armários de madeira, entre outros.

\*Pintura e limpeza do almoxarifado, local de guarda de todos os documentos e alguns objetos da entidade.

\* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.

\* Conservação, limpeza da horta, pomar, jardim e demais espaços externos na entidade.

---

## **Mês de Fevereiro:**

\*Atividade de Carnaval realizado com os idosos no dia 09/02 com marchinhas, fotos dos idosos com acessórios e servido quibe assado e sorvete.

\* Ocorreu 01 óbito no período.

- \* Houve dedetização externa do prédio.
  - \* Troca do vidro da porta da frente.
  - \* Colheita 15 sacos de milho verde, doados e mutirão de voluntários para limpar e preparar para os bolinhos de queijo.
  - \* Preparo de pamonha, bolo salgado e bolo doce de milho para os internos.
  - \* Plantio de várias hortaliças (alface, rúcula, almeirão, escarola, couve, salsinha e mandioca), limpeza e conservação da horta. Devido a propagação da “Mosca Branca”, dificultou o plantio e a colheita de várias hortaliças e legumes.
  - \* Reforma de parede interna do pátio, instalação de azulejos em virtude da umidade e rachaduras no local.
  - \* Realização de arrastão, nos dias 21,22 e 26 de fevereiro, para angariar prendas para a festa do Lar, que ocorrerá no mês de março.
  - \* Pintura dos muros internos, do almoxarifado, sala da nutricionista, porta do refeitório dos funcionários, beiral do prédio, entre outros.
  - \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
  - \* Conservação, limpeza do pomar, jardim e demais espaços externos na entidade.
  - \* Poda de grama do jardim.
  - \* Nesse mês a equipe técnica foi ao comércio do município para divulgação e arrecadação de prendas para a Festa do Lar.
  - \* Preparativos durante todo o período para a organização da Festa Tradicional do Lar. Assim, houve a preparação de bolinhos de queijo, coxinhas, visita na zona rural e contato com comerciantes para doações diversas para a festa.
  - \* Todo o prédio está sendo reestruturado, realização de limpezas, pintura e pequenos reparos para receber os visitantes para a ocasião da Festa no Lar.
  - \* No dia 23/02, a diretoria realizou reunião com a equipe técnica e secretaria para ser explanado sobre o trabalho desenvolvido, reivindicações e melhorias sugeridas.
  - \* Adquiridos 30 (trinta) jogos de mesa de plástico e cadeiras.
- 

## **Mês de Março:**

- \* Ocorreu 01 óbito no período.
  - \* Acolhimento de duas idosas.
  - \* Conservação e limpeza da área da horta e pomar.
  - \* Doação de ovos de páscoa, através da Coordenadoria de Assistência Social e Cacau Show.
  - \* Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
  - \* No dia 08/03, em comemoração ao “Dia da Mulher”, organizado em conjunto com a equipe um café da tarde com bolo e entrega de lembrancinhas para as idosas, estimulando a valorização de cada uma.
  - \* Grandiosa festa tradicional da entidade, ocorrido nos dias 09,10 e 17 de março, para arrecadação de fundos.
  - \* Continuidade da pintura interna do Lar.
  - \* A nutricionista pediu demissão no final do mês de fevereiro, assim ficamos sem a profissional durante o mês de março. A entidade realizou edital para nova contratação.
  - \* No dia 27/03, os funcionários entregaram aos idosos os Ovos de Páscoa que foram doados, durante uma apresentação do grupo de sanfoneiros. Momento de lazer, descontração e interação social.
  - \* Também no dia 27/03, reunião em conjunto com Assistente Social, Enfermeira/ Coordenadora, Psicóloga e a Coordenadora Municipal dos Direitos das Mulheres para uma possível parceria, com vistas desenvolvermos atividades junto aos idosos e funcionárias.
  - \* Alguns idosos e funcionários adquiriram COVID e Dengue no período, foram medicados pela médica clínica geral.
-

---

## **Mês de Abril:**

- \* Acolhimento de um idoso.
- \* Ocorreu um óbito no período e um idoso retornou para casa, em que foi retirado pela família.
- \* Vários casos de dengue dentro da entidade, tanto de idoso quanto de funcionários.
- \* Dia 18/04, houve a nebulização na entidade, tanto dentro como fora, através da equipe da Vigilância Epidemiológica.
- \* Conservação e limpeza da área da horta e pomar.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade, num total de 565 kg de alimentos.
- \* Pintura externa do Lar.
- \* Dia 25/04, reunião com diretoria, equipe administrativa e equipe de enfermagem, para orientações, esclarecimentos da hierarquia do setor de enfermagem e os novos salários da referida equipe.
- \* Plantação da horta: quiabo, rúcula, salsinha, alface, repolho, almeirão, berinjela, cebolinha, couve e abobrinha menina.

---

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos.

---

## **Recreação e Lazer:**

- \* Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, e interagir.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- \* Banho de sol diariamente.
- \* Participação das missas semanalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade e da comunidade em geral.
- \* Comemorado os aniversariantes todos os meses, no último domingo do mês.

---

## **Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- \* Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- \* Entrosamento entre os funcionários;
- \* Continuidade da pintura do prédio e benfeitorias;
- \* Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;
- \* Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- \* Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- \* Priorização da limpeza interna do prédio.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras para o refeitório, camas hospitalares, interfone na entrada na instituição, entre outros.

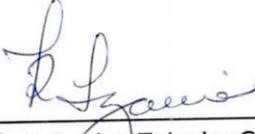
## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);

\*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	II	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	II	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
05	Valdemar Bérqamo	III	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
MULHERES						
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
03	Antônia da Mota	II	33.915.092-0	12/06/40	30/01/23	

Fartura, 30 de abril de 2024.

  
Tânia Regina Teixeira Garcia  
Assistente Social – CRESS 14.543