



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec 44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/F/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: DEZEMBRO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 38	Vagas Ocupadas: Fartura: 31
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input type="checkbox"/> eventos	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
<input type="checkbox"/> outra: _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (novembro)	29
Inclusões (dezembro)	03
Atendimentos (dezembro)	31
Frequência média	31
Desligamentos (dezembro)	01
Aguardo de vagas	00
Total	30

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	21	09				X		X	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

A profissional retornou ao trabalho, acompanhando a equipe na rotina diária, a seguir:

- Administração de medicamentos,
- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- Banho e troca de roupas,
- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
- Entre outros.

+ Participou da reunião com o pessoal da enfermagem no dia 20/12, onde foi colocado alguns pontos negativos e positivos para a equipe.

+ Solicitados testes para a Unidade Básica de Saúde a fim de testar em alguns idosos e funcionários, que foram contaminados pelo COVID-19.

+ Alguns idosos foram em consultas médicas no AME em Avaré e na UNESP/Botucatu, para dar continuidade no tratamento e alguns idosos para fazer a primeira avaliação.

+ Neste mês recebemos todas as medicações do Centro de Saúde e da Farmácia Popular.

+ No período não tivemos atendimento da médica clínica geral, porém o que necessitamos para os internos, foi comunicado com a Enfermeira Chefe do Centro de Saúde e fornecido.

Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira

*Esse mês realizamos reunião com a equipe de enfermagem com a finalidade de discutir melhorias, apontar algumas falhas, tirar dúvidas, quanto ao atendimento e rotina diária.

*A profissional buscou fraldas e medicações na Unidade Básica de Saúde, trabalhando em parceria com a enfermeira Letícia, separando as medicações de cada interno e observando a rotina diária.

*Coletou exame de urina I de interna, através de SVA.

*Realizada solicitação dos produtos da lavanderia e limpeza ao fornecedor.

*Encaminhado paciente para Santa Casa.

*Colaborado nas tarefas do dia a dia, como banhos, preparação de medicações, acompanhando a rotina no setor.

*Ajudado a equipe técnica a elaborar o Projeto "Adote um Idoso".

*Convencido um idoso quanto a mudança de quarto.

*Realizado teste do COVID em alguns internos.

*Acolhido novo interno no Lar e encaminhado ao banho de aspersão com auxílio.

*Realizado a Escala de Barthel nos três novos internos.

Atendimento Social:

* Deu continuidade ao trabalho de rotina.

* Visita domiciliar para três idosos e fim de novos acolhimentos.

* Acolhida de três idosos no mês, supervisão de como chegaram e realização de toda a documentação (ficha social, contrato de prestação de serviços, relatório, registro em livro próprio e colhimento de assinatura dos responsáveis).

* Incentivo e apoio para a execução do Projeto "Adote um Idoso", realização da confraternização entre os idosos, funcionários e diretoria.

* Reunião periódica com equipe técnica, para avaliação do trabalho em geral até aqui e traçar novas estratégias e planejamento para o próximo ano.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Dado autonomia e apoio a equipe técnica com a finalidade do desenvolvimento de novas ações e atividades internas.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

Este mês começou uma nova psicóloga.

Durante o período a profissional buscou conhecer o ambiente e a realidade da entidade, CID e particularidades de cada idoso para realizar o planejamento semanal das atividades a serem executadas.

Neste mês na entidade, teve surto de COVID-19, onde vários idosos e funcionários foram contaminados, por isso as atividades grupais foram suspensas.

Desta forma, realizamos apenas as seguintes atividades:

- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- Atendimento individualizado da fisioterapeuta, em conjunto com a psicóloga, com o objetivo de melhorar o desempenho físico e mental e a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- Visita domiciliar para um possível acolhimento (1 idoso em Fartura e 1 idosa em Taguaí).
- Acolhida a três idosos na entidade.
- Organização, planejamento e participação em conjunto com a equipe técnica da entidade para a realização de atividade especial do mês, referente ao Natal (campanha realizada "Adote um Idoso"), com objetivo de todos os internos serem presenteados. Também realizado uma confraternização entre funcionários e internos no dia 23/12, com o objetivo de comemorar a data, promover interação social e fortalecimentos de vínculos.
- Visita domiciliar realizado pela equipe técnica, para visitar um familiar de idoso, na cidade de Taguaí, com vistas a fortalecer os vínculos familiares. Também efetuado visita na cidade de Sarutaiá na tentativa de encontrar um familiar, porém não foi localizado.
- Suporte aos funcionários.
- Reuniões para planejamento do Projeto "Idoso Saudável".
- Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

* Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, coiação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.

* Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

*Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos munícipes e vegetais colhidos da horta do Lar.

* Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social): ao longo do mês acompanhamos recebimentos de doações tanto de presentes (objetos, roupas, calçados), quanto alimentos típicos da época (panetone, chocotone, carne suína, filés de tilápia, legumes, entre outros)

*Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.

*Alimentos colhidos na horta local: berinjela, caxi alface, acelga, almeirão verde e roxo, ora pro nobis, chuchu, banana maçã, mamão, limão rosa, alecrim, erva doce, melissa, capim cidreira, hortelã, cebolinha, orégano, couve, abacate e manga.

Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

Esse mês foi comemorativo em que trabalhamos em prol da campanha “Adote um Idoso” e foi um sucesso.

- Tivemos um surto de COVID 19, em que ficamos restritos de trabalhar em grupo.

- Atendimento individualizado com a colaboração e ajuda da psicóloga, com o intuito de melhorar o desempenho motor, físico e mental.

- Visita com a equipe técnica para um acolhimento na cidade de Taguaí, porém sem sucesso e outro em Fartura

-Participação em três acolhimentos, um último acolhimento acompanhei com a ambulância a retirada da idosa da casa até a entidade e realizei orientações quanto ao uso da sonda nasogástrica.

- Participação de reuniões com a equipe técnica com a finalidade de organizarmos melhorias na entidade.

- Reunião com as enfermeiras (Adrieli, Leticia) e cuidadoras visando aprimorar os cuidados diários com os idosos.

- Acompanhamento e visita domiciliar no município de Taguaí, em que levamos um idoso que pediu para visitar um familiar, objetivando o fortalecimento de vínculos e outro em Sarutaiá, esse idoso não encontrou a casa do familiar.

- Reunião com a nutricionista voluntária do Projeto “Idoso Saudável”.

Geral:

* Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral, para o atendimento semanal dos idosos no Lar, porém nesse mês não visitou a entidade.

* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.

* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.

* Aguardando a vistoria do Corpo de Bombeiro para que seja conferido o laudo ou apontado os erros para fins do AVCB.

*Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.

*No período tivemos contaminações pelo COVID, assim muitos idosos ficaram isolados, funcionários de licença médica. A entidade precisou contratar cuidadores para atendimento desses idosos.

*Festa de confraternização entre os idosos e funcionários, no dia 23/12, período da tarde, com um lanche especial e presentes para todos.

*Confraternização entre os funcionários e diretoria, no dia 28/12.

Alimentação:

* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, entre panetões, arroz, açúcar, feijão, macarrão e cestas natalinas de empresas locais, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

* No período a entidade recebeu a doação de 70 pães/dia, da Prefeitura Municipal, até o dia 14/12.

* No dia 16/12, recebeu 600 litros de leite de caixinha da Assistência Social do município. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.

Recreação e Lazer:

* No período tivemos poucas atividades em grupo, devido as contaminações por COVID entre os internos e funcionários. As atividades foram mais individuais.

* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de Natal em família.

Produtos Adquiridos com recursos municipais no período:

- Gêneros Alimentícios: Hortifrut: aquisição frutas, legumes e ovos na Quitanda Cheiro Verde (Roberval Perez) para o consumo mensal dos internos.

- Material de Higiene e Limpeza: aquisição de produtos industrializados para lavanderia e papel toalha branco. Esses produtos são imprescindíveis para a lavagem das roupas nas máquinas industrializadas, pois higienizam e descontaminam as roupas mais sujas e contaminadas por fezes, urina e sangue. O papel toalha é consumido diariamente, uma vez que está instalado em todos os banheiros, refeitórios e cozinhas.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Pintura das dependências internas;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Finalização nas benfeitorias para o AVCB;
- * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- * Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- * Implantação do Projeto "Idoso Saudável".
- * Voluntárias para atividades com os idosos.
- * Confraternização entre os idosos e funcionários.
- * Presentes de natal para todos os idosos, recebidos através do Projeto "Adote um Idoso".
- * Almoço especial de Natal e de Ano Novo com doações de leitoa para o Natal e Peixe para o Ano Novo.
- * Reforma e pintura da sala de Fisioterapia.
- * Recebimento de Emenda Parlamentar para a reforma de três banheiros que deverá ser iniciada no próximo mês.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.).

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	João Donizete de Jesus	I	4.392.606-3	23/04/59	19/12/22	
21	Luis Gonzaga da Cunha	I	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	Óbito 16/12/22
06	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
07	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
08	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
09	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
10	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	Maria Sebastiana da Silva	óbito

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
31	12	2022						