



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/E/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: NOVEMBRO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 37	Vagas Ocupadas: Fartura: 29
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> eventos	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
	<input type="checkbox"/> outra: _____

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (novembro)	30
Inclusões (novembro)	00
Atendimentos (novembro)	00
Frequência média	30
Desligamentos (novembro)	01
Aguardo de vagas	01
Total	29

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	01
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	19	11				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

A profissional esteve de férias no período, porém as atividades do setor deram continuidade, com a enfermeira e profissional de atividades recreativas - Adrieli a seguir:

- Administração de medicamentos,
- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- Banho e troca de roupas,
- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
- Entre outros.

Profissional de Atividades de Lazer - Enfermeira

A profissional substituiu a Coordenadora/Enfermeira em suas férias.

- * Este mês a profissional acompanhou as consultas com Dr. Paulo Dalcin (psiquiatra) e Dra. Luana (clínica geral), em que foram discutidos alguns casos.
- * Enviado por WhatsApp os exames laboratoriais alterados de internos para Dra. Luana, a fim de serem prescritas medicações.
- * Colaboração junto as cuidadoras nas tarefas de rotina, como banho, alimentação, troca de fraldas, medicação, entre outros.
- * Viagem para Avaré a fim de verificar o resultado de exame de um idoso e após a verificação foi comunicado com familiares sobre o exame.
- * Agendamento de consultas para os internos.
- * Acompanhado um idoso para lavagem de ouvido no Centro de Saúde.
- * Busca de fraldas e medicações no Centro de Saúde, organização e separação das medicações de cada idoso. Solicitação em farmácias remédios que não vieram do Centro de Saúde.
- * Solicitação a secretaria para a aquisição de gazes estéril, lanceta e faixa, uma vez que estamos usando diariamente e várias vezes ao dia.
- * Aquisição de garrafinhas de água e etiquetadas para cada interno.
- * Montado um controle de fumo, com o intuito de minimizar o consumo na entidade.
- * Instalado mais alguns colchões pneumáticos para prevenção de LPP - Lesão Por Pressão e ajudar na circulação.
- * Encontrados funcionários para cobrir os faltosos e para acompanhante na Santa Casa com os idosos internados.
- * Coletado exames laboratoriais de internos.
- * Solicitação de produtos da lavanderia e de limpeza ao fornecedor Quality Sistem.
- * Realizadas orientações, informações e cobranças no Grupo das Cuidadoras, em relação as consultas, medicações, organização, troca de fraldas com maior frequência, uso correto do trapézio na hora das refeições, entre outros.
- * Acompanhamento de um idoso à Santa Casa e informado familiar a todo momento.
- * Realização de exames de sangue oculto em alguns internos para verificar se estavam com sangramento, devido a anemia.
- * Discutido com a equipe técnica a respeito de um idoso nos horários das refeições e chegamos a uma conclusão para o em de todos.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

Atendimento Social:

- * Deu continuidade ao trabalho de rotina.
- * Visita domiciliar para a recuperação de documentos de um idoso.
- * Motivação e incentivo junto a equipe técnica, com o objetivo de estimular as ações e atividades no período, garantindo a qualidade e o bem estar junto aos idosos.
- * Dado autonomia e apoio a equipe técnica com a finalidade do desenvolvimento de novas ações.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.
- * Participação do curso de Brigadista, proporcionado pelo engenheiro responsável pelas obras do AVCB.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- * Participação das reuniões de equipe técnica para discussão de vários assuntos e questionamentos a serem sanados dentro da entidade, assim foi implantado o Projeto "Idoso Saudável".
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos com queixas específicas.
- * Atividades especiais, objetivando a integração entre os idosos: promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- * Organização da Ação Voluntária, na qual profissionais ofereceram o serviço de manicure, cabelereiro e barbearia para os idosos.
- * Organização do café da tarde em comemoração ao aniversariante do mês.
- * Decoração da entidade para a Copa do Mundo e Natal.
- * Sessão de fotos dos idosos com o tema: Copa do Mundo.
- * Suporte aos funcionários
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Reunião de equipe técnica visando traçar novas estratégias para um melhor funcionamento da entidade, bem como para discussão de casos.
- * Primeiras reuniões para o planejamento do Projeto "Idoso Saudável".
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

- * Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
- * Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual - Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos munícipes e vegetais colhidos da horta do Lar.
- * Teste de aceitabilidade de novas preparações (almoço, café da tarde e jantar) para variar o cardápio semanal, exemplo: saladas - rúcula, tomatinhos, cenoura; chuchu, ora pro nobis, limão; alface, rúcula, manga; beterraba, cenoura, ora pro nobis, laranja. Como também recheios com maior aporte proteico: patê de atum; patê de frango; patê com requeijão caseiro, tomates, cenoura. Vitaminas a base de inhame e banana, com leite e frutas diversas com moranguinhos, ameixa, manga.
- * Em conjunto com a equipe técnica, realizada a pré-montagem do Projeto "Idoso Saudável", que irá envolver tanto a parte alimentar, quanto clínica nutricional e atividade física. A princípio, já iniciado o trabalho para estímulo de maior ingestão de água ao longo do dia.
- * Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.
- * Alimentos colhidos na horta local: berinjela, caxi alface, acelga, almeirão verde e roxo, ora pro nobis, chuchu, banana prata, mamão, alecrim, erva doce, melissa, capim cidreira, hortelã, cebolinha, orégano, couve, abacate e acerola.

Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais - Fisioterapeuta:

- * Início da reforma na sala de fisioterapia, assim mudamos para a Sala de Atividades.
- * Atendimento individual.
- * Organização dos prontuários e evolução.
- * Acompanhamento de visita domiciliar com assistente social, em busca de documentos de um idoso.
- * Reunião de equipe com o intuito de falar sobre alimentação dos idosos, que estão obesos e montamos um projeto "Idoso Saudável" para melhorar a alimentação, alteração de exames, entre outros.
- * Compramos garrafinhas individuais para incentivar a ingestão de água a cada duas horas. Ao soar do apito, as cuidadoras saem oferecendo água para casa idoso.
- * Decoramos as instalações internas para a Copa e Natal.
- * Junto com a nutricionista Lidiane, conversamos para dividir em grupos de idosos e seus graus de obesidade.
- * Com a enfermeira Adrieli, montamos tabela para organizar a entrega o fumo e diminuir o uso de tabaco.
- * Chegaram os trapézios, para facilitar o posicionamento dos idosos no leito.
- * Reunião em equipe para discutir a respeito das trocas dos idosos, orientamos as cuidadoras para trocá-los com frequência, assim que estiverem molhados.
- * Adquirimos um mocho para posicionamento dos membros inferiores de um idoso (Eugênio).
- * Visita da escola Miguel de Góes Vieira, que cantaram uma música de Natal aos idosos e entregaram material de higiene arrecadados por eles.
- * Participação do setor do Curso de Brigadista.

Geral:

- * Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral semanalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. A médica está responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde. Realizou atendimentos, acompanhamentos e encaminhamentos para exames laboratoriais, entre outros.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB, neste mês de novembro e realização do Curso de Brigadista com a participação de todos os funcionários.
- * Missa na capela, no final do período em homenagem a Madre Gaetana, proporcionado pelas irmãs da Divina Vontade.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * No período a entidade recebeu as doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. Vale lembrar que os pães foram preparados e entregues pela Cozinha Piloto, órgão da Prefeitura Municipal. O leite foi entregue pelo Laticínios TOP, até o dia 08/11, totalizando 210 litros de leite. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.
- * Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira, requeijão e bolos semanalmente para o consumo interno.

Recreação e Lazer:

- * Idosos participaram de atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para passeios e almoço em família.
- * Tivemos muitas visitas
- * Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias, atividades de fisioterapia (alongamentos, jogos, etc).
- * Os idosos participaram das decorações em verde e amarelo e do natal dentro da instituição.

Produtos Adquiridos com recursos municipais no período:

- Gêneros Alimentícios: Hortifruti: aquisição frutas, legumes e ovos na Quitanda Cheiro Verde (Roberval Perez) para o consumo mensal dos internos.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Início da pintura das dependências internas;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- * Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- * Implantação do Projeto "Idoso Saudável".
- * Voluntárias para atividades com os idosos.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Contratação um funcionário (serviços gerais) para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
MULHERES						



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec 44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
06	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
07	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
08	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
09	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
10	Rosa Geraldo Alves	III	24.399.455-2	27/04/30	21/10/22	11/11/22

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTO NO MÊS DE NOVEMBRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	Rosa Geraldo Alves	FAMÍLIA RETIROU

Data:	Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
30 11 2022		