



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042-FARTURA-SP.
Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/F/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: MARÇO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 30	Vagas Ocupadas: Fartura: 23
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> eventos
	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
	<input type="checkbox"/> outra _____

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (fevereiro)	23
Inclusões (março)	00
Atendimentos (março)	23
Frequência média	23
Desligamentos (março)	00
Aguardo de vagas	01
Total	23

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	17	06				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de março:

Atendimento de Enfermagem: A Coordenadora/Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- * Supervisionou os procedimentos de enfermagem, realizados pelas cuidadoras e auxiliares: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização de glicemia capilar, banhos de aspersão diários, entre outros.
- * No período foi necessário entrar em contato várias vezes por vídeo com o médico psiquiatra, devido a uma idosa que estava em surdo psiquiátrico, entre outros assuntos do setor.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados parte dos medicamentos solicitados, o restante a instituição adquiriu nas drogarias do município. Não conseguimos receber todos os medicamentos necessários aos idosos, prescritos pela médica clínica geral.
- * Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso e a validade.
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19 e síndromes gripais, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- * No período devido aos 19 idosos que contraíram COVID-19 e os idosos com síndromes gripais, o setor de enfermagem realizou um isolamento dentro da entidade separando esses casos dos demais. Foi necessário a contratação de cuidadores externos para atender os idosos no isolamento, uma vez que cinco cuidadores e duas funcionárias de outros setores também contraíram a doença e ficaram afastadas por 07 dias. A Enfermeira Padrão também ficou de atestado médico, devido ao COVID-19. Além disso, tivemos dois técnicos de enfermagem que estavam afastados por outros problemas de saúde. Foi um período muito difícil dentro da instituição.
- * Revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de abril.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- * Acompanhou os idosos em consultas médicas e orientações, aos serviços da rede: Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro. Acompanhou os idosos com síndromes gripais e sintomas do COVID ao Polo COVID para realização do teste. Assim foi possível verificar os casos que contraíram a doença.

Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:

- * Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- * Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos, principalmente nesse período tão difícil em que quase todos os idosos e nove funcionários contraíram COVID.
- * Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Escuta individualizada.

- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares ocorreram via telefone ou celular, porém abrimos para algumas visitas, no terraço principal, com distanciamento.
- * Realização de Edital para contratação de uma Nutricionista e após a realização de entrevista juntamente com a psicóloga aos profissionais que trouxeram currículos.

Atendimento psicológico:

No período o setor trabalhou com os internos em grupo com músicas raiz e ensaio para datas comemorativas. Não foi possível a realização de outras atividades em grupo, devido ao contágio do COVID, em que a maioria dos idosos adquiriram a doença.

Acompanhamento ao Polo COVID juntamente com a enfermeira com os idosos sintomáticos, várias vezes durante o período, para a realização de testagem para COVID.

Atendimento individual aos pacientes pós Covid, em que vários ficaram depressivos e outros com algumas sequelas.

Acompanhamento e apoio junto a equipe técnica, funcionários e diretoria, em um momento difícil dentro da entidade, onde a maioria dos internos e funcionários pegaram o COVID-19.

Participação de reunião semanal com a equipe técnica para traçar estratégias de atendimento durante o mês de março.

Geral:

- * Realizado teste COVID (SWAB) para todos os idosos e funcionários no dia 04/03, fornecido pela Prefeitura Municipal. Neste dia foi constado um funcionário e um idoso com COVID-19.
- * A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19, a respeito das visitas externas, prevenções, higienização e limpeza do local.
- * No mês de março (19) idosos, (9) nove funcionários, destes, (6) seis do setor de enfermagem e (2) duas de outros setores, contraíram o COVID. Os funcionários foram afastados do trabalho por (7) sete dias.
- * A médica clínica geral não atendeu neste mês de março, por motivo dos casos de COVID dentro da entidade. Os idosos que necessitaram de atendimento médico foram encaminhados ao Pronto Socorro municipal. Os vários exames laboratoriais foram encaminhados para a médica no Centro de Saúde, a fim de realizar a prescrição médica.
- * Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * No mês não houve atendimento odontológico em razão dos casos de COVID.
- * O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado.
- * As missas as terças-feiras, na capela da entidade, continuam suspensas, devido a nossa transmissão do COVID-19.
- * As obras terminaram na parte externa, porém segue com trabalho voluntário os acabamentos necessários.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.
Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

* Colocado nas redes sociais o Edital 02/2022 para o cargo de nutricionista, com entrega de currículos de 11 a 16/03. No dia 29/03 realizado entrevista e aplicado uma pequena avaliação aos candidatos à vaga de nutricionista no Lar.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Colhido da horta: couve, cheiro verde, salsinha e ora pronobis. Do pomar colhido figo.
- * No período a entidade recebeu semanalmente a doação de pães, o que auxiliou nos lanches oferecidos diariamente.
- * Preparado pelas cozinheiras e auxiliares bolachinhas de nata, queijo caipira semanalmente, também doces de figo e banana para o consumo interno.

Recreação e Lazer:

- * No mês, as atividades no salão comunitário continuaram a ser interrompidas, uma vez que a reforma no local ainda não foi concluída internamente e ao COVID dentro da entidade.
- * Semanalmente contamos com a colaboração de uma voluntária para a contação de histórias, piadas de salão e parlendas, nas tardes de quarta-feira na varanda da entidade, porém no período foram suspensas.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no bazar;
- * Continuidade da reforma e adequações externas do prédio;
- * Colaboração de pedreiros e ajudantes voluntários na reforma externa da entidade;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Devido ao Covid-19 que afetou a maioria dos idosos, encontramos maior dificuldade em tirá-los dos quartos, uma vez que ficaram bem desanimados e alguns com sequelas.
- * Falta de um profissional em fisioterapia para atendimento individual e grupal junto aos idosos que estão muito parados, sem a realização de atividades físicas.
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de recursos financeiros para a contratação de um profissional em fisioterapia;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- * Falta de pintura geral no prédio, troca de piso, aquisição de novos equipamentos, entre outros.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Contratação de um fisioterapeuta para atendimento semanal junto aos idosos que necessitam, principalmente para a realização de atividade física personalizada e individualizada.
- * Solicitação de recursos financeiros para deputados estaduais, a fim de executar o Projeto para obtenção do AVCB;
- * Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- * Equipe de pedreiros e ajudantes voluntários participando do Mutirão aos sábados para o término de alguns reparos e pintura da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Vitor Pedro Vieira	I	28.530.549-9	21/11/38	10/01/22	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTOS MÊS DE MARÇO/2022

Nº	NOME	MOTIVO

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	03	2022				