



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2025

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: JULHO	Capacidade de Atendimento: 50	Total Atendimento: 49	Vagas Ocupadas: Fartura: 40 Taguaí: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
☒ atendimento ao grupo familiar ☒ atendimento individual ☐ busca ativa ☒ atividade coletiva ou de grupo ☐ reuniões com a rede ☒ visita domiciliar ☐ outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
☒ Grupo de convivência ☐ grupo famílias e cidadania ☒ oficina de reflexão ☐ Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) ☐ grupo comunitário ☐ Palestra ☐ eventos ☒ capacitação profissional ☐ inserção produtiva ☒ Ações intersetoriais ☐ outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (junho)	40
Inclusões (julho)	00
Atendimentos (julho)	40
Frequência média	40
Desligamentos (julho)	00
Aguardo de vagas	00
Total	40

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	26	14				X		39	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem continuou realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, com vistas a proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

- O grupo de WhatsApp do setor possibilitou a comunicação e informações de casos e ocorrências com os idosos e providências tomadas, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe de enfermagem, junto a equipe técnica e membros da diretoria.

- A enfermeira/coordenadora também prosseguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente. Continuou passando orientações para a equipe da cozinha, sobre os exames e diagnósticos de cada idoso, objetivando a realização do cardápio semanal, conforme orientações médicas e auxílio das cozinheiras.

O setor conduziu a rotina da seguinte forma:

- * Administração de medicamentos,
- * Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- * Banho e troca de roupas no período da manhã e quando necessário,
- * Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
- * Banho de sol,
- * Alimentação,
- * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral semanalmente e com o psiquiatra consultas mensais, havendo necessidade de urgência, as intercorrências urgentes foram encaminhadas ao Pronto Socorro Municipal ou entrado em contato com a enfermeira do Centro de Saúde para agilizar a consulta.
- * Entre outros.
- * No período recebemos parte das fraldas geriátricas dos idosos cadastrados na farmácia municipal.
- * Recebemos poucas medicações provenientes da cesta do SUS. A entidade adquiriu em farmácias locais os medicamentos prescritos que não foram fornecidos pelo SUS.
- * Idosos foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME – Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em relatório individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas.
- * Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês (agosto).

Atendimento Social:

- * A profissional esteve de férias de 28/07 a 01/08.
- * Atendimento diário e escuta individualizada junto aos idosos individualmente, com vistas a acompanhar em suas atividades diárias.
- * Trabalhou em parceria com a equipe técnica objetivando a garantir atendimento integral ao idoso.
- * Comunicação com a equipe interdisciplinar diariamente e através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- * Observação e acompanhamento dos trabalhos diários dentro da entidade, visando priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- * Participação das reuniões de conselhos: Assistência Social.



- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, no intuito ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, bem como para orientações sobre o novo Contrato de Prestação de Serviços e a construção do Plano Individual de Atendimento ao Idoso – PIA.
- * Organização dos Prontuários e levantamento das curatelas.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Prosseguimento da realização da segunda via do RG de diversos idosos no prédio do PATI e dentro do Lar para aqueles que não deambulam.
- * Entre outros.

Atendimento Psicológico:

- Profissional tirou férias de 14/07 a 28/07.
- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel e PIA (para avaliar ou reavaliar o grau de dependência dos idosos).
- Atividades grupais como: jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa, objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados para participar das atividades, porém respeitamos a vontade de cada um.
- Acolhimento e orientação durante algumas visitas familiares, visando o fortalecimento de vínculos familiares.
- Suporte aos funcionários.
- Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- Participação na capacitação de Primeiros Socorros realizada no dia 29/07.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários. Óbito em 09/07/25

Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

A profissional esteve em férias no período de 16/07 a 25/07.

Durante o mês de julho de 2025, foram conduzidas diversas intervenções fisioterapêuticas com os idosos residentes no Lar São Vicente de Paulo, com o objetivo principal de promover a funcionalidade, prevenir declínios físicos e cognitivos, e garantir maior qualidade de vida e bem-estar aos institucionalizados. As sessões foram planejadas e aplicadas de maneira individualizada e coletiva, respeitando os limites, capacidades e particularidades de cada idoso.

Atividades Desenvolvidas:

As principais abordagens realizadas ao longo do mês incluíram:

- Exercícios de fortalecimento muscular para membros superiores (MMSS) e membros inferiores (MMII): com o intuito de preservar e/ou melhorar a força funcional, facilitando atividades da vida diária (AVDs), como transferências, higiene pessoal e locomoção.
- Treino de marcha com obstáculos: visando correção do padrão de marcha, melhora da coordenação motora e da resposta postural, além de prevenir quedas — um dos principais riscos em ambiente institucional.



- Exercícios de equilíbrio estático e dinâmico: adaptados conforme o grau de dependência e condições clínicas dos participantes. Essas atividades foram fundamentais para estimular a propriocepção, o controle postural e a confiança durante o movimento.
- Estimulação motora fina e global com dupla tarefa: utilizando atividades combinadas com desafios cognitivos, promovendo não apenas o movimento, mas também o raciocínio, a memória e a concentração. Estratégia importante para a manutenção das funções executivas.
- Exercícios com TRX: recurso utilizado com supervisão direta, para treinar força, estabilidade de tronco e controle corporal em MMSS e MMII. Adaptado conforme segurança e autonomia de cada idoso.
- Atividades aeróbicas: realizadas com uso de bicicleta ergométrica e esteira elétrica. A intensidade e duração foram cuidadosamente ajustadas para respeitar os limites cardiovasculares e ortopédicos dos idosos, promovendo ganho de resistência cardiorrespiratória.
- Exercícios respiratórios e de higiene brônquica: com uso de dispositivos como bexigas, Respirom® e Shaker®. Essa abordagem teve como foco a ampliação da capacidade pulmonar, a prevenção de acúmulo de secreções e a promoção de melhor qualidade respiratória, especialmente em idosos acamados ou com histórico de doenças respiratórias.

É importante ressaltar que a maioria dos residentes participa de forma assídua e colaborativa das sessões, demonstrando engajamento e evolução funcional. No entanto, observou-se que alguns idosos ainda apresentam resistência ou baixa adesão, muitas vezes relacionada a fatores como déficits cognitivos, alterações de humor, histórico de depressão ou desmotivação frente ao ambiente institucional.

Considerações Finais:

As atividades fisioterapêuticas realizadas no mês de julho foram essenciais para a preservação e/ou ganho de habilidades motoras e funcionais, além de contribuírem significativamente para o aspecto psicológico e emocional dos idosos.

Geral:

- *Tivemos um óbito no mês de julho.
- *Continuidade e término do muro da divisa entre o Lar e o SAMCA.
- * Início da pintura externa da capela e de todo o prédio.
- *Montagem dos armários e instalação de prateleiras no bazar.
- * Dia 09 e 10/07, visita da podóloga que realizou e examinou os pés de todos os idosos, unhas encravadas, calosidades, micoses, rachaduras entre outros.
- *Dia 16/07, participação de uma Oficina de Férias de crianças da Clínica Pro Fisio que vieram visitar a entidade.
- *Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- *Dia 18/07, visita da Congregação Cristã no Lar, vieram tocar instrumentos para os idosos.
- * Dia 29/07, capacitação com o tema "Primeiros Socorros" para a equipe de enfermagem e setor da cozinha.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- *Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- *Reforma da calçada em frente a lavanderia.
- *Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.



- *Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- *Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios, roupas por parte da comunidade/ sociedade.
- *Continuidade da preservação, limpeza, plantios e cuidados com a horta e pomar local.

Alimentação:

- *Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- *A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e roscas.
- *Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, baralhos e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar.
- * Comemorados os aniversariantes do mês de julho.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Reparos internos e externos necessários no prédio;
- * Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- * Priorização da limpeza interna do prédio;
- * Instalação de prateleiras e armários novos no bazar;
- * Continuidade das benfeitorias na frente da entidade;
- * Término da construção do muro entre o Lar e o prédio do SAMCA;
- * Recebimento dos recursos financeiros referente a Emenda Parlamentar do Deputado Paulo Fiorillo.



Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Atendimento e suporte individual diário.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
12	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
13	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
14	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
15	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
16	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
17	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
18	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
19	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
20	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
21	Belmiro Cassiano de Lima	II	21.915.517	18/03/42	05/08/24	



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

22	Sebastião de Freitas	II	7.211.349-2	28/12/37	18/12/24	
23	Otávio Aparecido Codognoto	II	38.215.393-6	29/06/50	20/02/25	
24	Egídio Costa de Oliveira	II	26.912.731-8	27/09/43	15/04/25	
25	Sebastião Gomes dos Santos	III	13.786.715-5	11/08/45	15/05/25	
26	Alfredo Ribeiro Palma	II	8.335.007-X	31/05/53	27/05/25	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
08	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	Óbito em 09/07/25
09	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	
10	Maria Madalena Nunes	II	13.133.632-0	27/08/46	18/03/24	
11	Clarice F. Batista Martins	III	24.953.773-4	25/06/52	16/08/24	
12	Maria Ercília Ferreira Rozzeto	II	33.037.225-7	18/02/43	18/09/24	
13	Oscarlina de Almeida e Silva	III	10.743.559-7	25/03/43	26/09/24	
14	Maria Aparecida Pereira	III	21.452.524-7	20/05/54	23/12/24	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de JULHO/2025.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Ladi Alves do Prado	Óbito em 09/07/25

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	07	2025				