



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2024

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: FEVEREIRO	Capacidade de Atendimento: 49	Total Atendimento: 43	Vagas Ocupadas: Fartura: 36 Taguaí: 08
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (janeiro)	36
Inclusões (fevereiro)	00
Atendimentos (fevereiro)	36
Frequência média	36
Desligamentos (fevereiro)	01
Aguardado de vagas	00
Total	35

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	24	12				X		37	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- No mês de fevereiro a profissional seguiu a rotina diária das leituras dos relatórios de intercorrência de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe no período em que não esteve na instituição.
- O setor de enfermagem deu sequência na rotina diária, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, visando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- O grupo de Watsapp do setor de enfermagem proporcionou a comunicação e informações de casos e acontecimentos com os idosos e procedimentos realizados, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe.
- No período ocorreram diálogos diários com os membros da equipe, com vistas as melhorias aos internos.
- A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente, sempre atenta.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
 - * Administração de medicamentos,
 - * Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
 - * Banho e troca de roupas no período da manhã e quando necessário,
 - * Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
 - * Banho de sol,
 - * Alimentação,
 - * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral com psiquiatra,
 - * Entre outros.
- * No período recebemos todas as fraldas e absorventes geriátricos solicitados dos idosos cadastrados na farmácia municipal. Recebemos todas as medicações da farmácia municipal, comprado apenas os medicamentos que o SUS não fornece.
- * No mês de fevereiro tivemos novamente idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas.
- * A médica e outro profissional solicitado, após reunião com o Prefeito, cedidos pela Coordenadoria de Saúde, estiveram no Lar toda semana, atendendo aos idosos e solicitado exames laboratoriais conforme as necessidades, como também realizada receitas para os que fazem uso de medicamento de alto custo.
- * Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.
- * Organização e montagem de cronograma de palestras e capacitações para a equipe de funcionários em todas as áreas.
- * Orientações junto aos funcionários que precisaram, com vistas a uma melhor convivência.
- * Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês (março).

Atendimento Social:

- * A Equipe Técnica possui um grupo de WhatsApp onde nos comunicamos diariamente sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade, assim facilitou a comunicação e todas podemos opinar sobre diversas situações.



- * Observação e acompanhamento em todos os setores, os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços e verificar o andamento da entidade.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, projetos, entre outros).
- * Realização do Projeto "Todos Somos Um", encaminhado para os Conselhos Metropolitano e Central de Avaré.
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Encaminhamentos ao Conselho Metropolitano de Bauru e Conselho Central de Avaré, o novo Estatuto Social da entidade para ser homologado.
- * Incentivo para a equipe técnica dar prosseguimento, da primeira data comemorativa do ano, o Carnaval, em que a entidade foi toda decorada e em data combinada realizamos um lanche especial e músicas carnavalescas e distribuído máscaras coloridas aos internos alegrando-os.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação para os internos.
- * Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel, objetivando avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.
- * Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.
- * Atividades grupais (jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa e caminhada), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- * O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados a participar, porém respeitamos a vontade de cada um.
- * Em conjunto com a enfermeira/coordenadora, organizamos o Lar com efeitos de Carnaval.
- * Atividade de Carnaval realizado com os idosos no dia 09/02 com marchinhas, fotos dos idosos com acessórios e servido um quibe assado e sorvete.
- * No dia 12/02, a profissional acompanhou as Irmãs da Divina Vontade, que realizaram brincadeiras com músicas de carnaval aos idosos. Essas atividades em parceria, tiveram como objetivo propiciar momentos de alegria, criar vínculos sociais e o lazer.
- * Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares, com objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Suporte aos funcionários.
- * Orientações individuais com alguns funcionários, em conjunto com a enfermeira/coordenadora, mediante queixa, com o intuito de melhorar o atendimento ofertado no lar. Também realizado o Cronograma de Palestras anual/capacitações aos funcionários.



* Participação das reuniões e discussões de caso com a equipe técnica para casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.

* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

No mês de fevereiro, o Lar recebeu 1.210,49 kg em doações de alimentos que variaram entre alimentos não perecíveis (secos) e *in natura* como carnes, vegetais, pães, bolos, entre outros. Os alimentos arrecadados foram oriundos tanto de doação direta na entidade, quanto na coleta mensal e 'arrastões' em prol da Grande Festa Anual.

Com os alimentos e ingredientes arrecadados foram preparadas e oferecidas as principais refeições diárias (desjejum, colação, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), além de polpas naturais de frutas, receitas como pães, bolos e sobremesas.

Alimentos colhidos na horta no período: cebolinha, salsinha, hortelã, orégano, erva-doce, repolho, mandioca, pitaiá vermelha e branca, pera, jaboticaba, limão rosa, quiabo.

Dieta Enteral: atualmente o Lar conta com um idoso que se alimenta através de dieta via sonda nasoenteral. A dieta prescrita foi de acordo com o aporte calórico do interno e a respectiva alimentação foi fornecida 5 vezes ao dia.

Semanalmente: recebidos 4kg de carne bovina moída, todas as terças-feiras.

Aos domingos: bolo de aniversário, bolo de fubá, rosca doce e bolo de coco.

Demais atividades de rotina: diálogo e interação com os internos da casa em conjunto com a equipe técnica;

* elaboração do cardápio semanal para 42 internos que se alimentam por via oral e 33 funcionários de ambos os turnos (diurno e noturno);

* planejamento das refeições é intermitente, ou seja, devido a sistemática de funcionamento da entidade, o cardápio foi programado para alimentar todos os comensais em todos os dias da semana (domingo a domingo);

* orientação e supervisão das refeições produzidas pelas equipes;

* compra semanal de insumos que não chegam de doação;

* contagem de entrada e saída dos estoques.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

No mês de fevereiro de 2024, foram atendidos individualmente e em grupo 43 internos no setor de fisioterapia do Lar São Vicente de Paulo.

Efetivado um trabalho multidisciplinar em conjunto com a profissional de Educação Física (recreacionista).

Realizados atendimentos de fisioterapia com o objetivo de melhorar o equilíbrio, a coordenação motora e a flexibilidade, corrigir a postura, diminuir o quadro algíco, aumentar ou manter a força muscular, prevenir complicações cardiovasculares e respiratórias, sem ultrapassar os limites do esforço físico, buscando recuperação do quadro atual, além de trazer melhorias para o dia a dia do idoso.

Trabalhados treinos de marcha com obstáculos para aprimorar o equilíbrio, concentração e prevenir futuras quedas. Para tanto, utilizamos: bastões, step, escada de agilidade, colchonete, bola suíça, therabanad, bolas de gude, prendedor, bicicleta ergométrica, bola, cone, argolas, halteres, caneleiras, ciclo ergômetro e bambolê.

No que se refere a fisioterapia respiratória utilizamos bexiga, shaker e respirom, com vistas ao fortalecimento da musculatura expiratória e inspiratória.

A Eletroestimulação (TENS) e o Infravermelho foram aplicados para a diminuição dos quadros algícos.



Realizada manobra manual de vibro compressão para mobilização das secreções quando necessário. Em parceria com a profissional de Educação Física, realizamos caminhada pelo quarteirão com alguns idosos mais ativos do Lar.

Houve um resultado muito favorável com relação ao equilíbrio, marcha, coordenação motora, flexibilidade, força muscular e capacidade respiratória, além de um significativo avanço nos quadros álgicos relatado pelos próprios idosos.

Recreacionista (Educadora Física):

Na primeira e segunda semana do mês de fevereiro, foram atendidos 43 idosos no setor de fisioterapia e educação física.

Esses atendimentos contaram com exercícios específicos tanto na área de fisioterapia com reabilitação, como na parte da educação física para desenvolver o fortalecimento e ganho de massa muscular de cada idoso.

Aplicado eletroestimulação (TENS) e o infravermelho para tratar analgesia em alguns internos que relataram ter melhoras em seu quadro de dor. Esses exercícios foram aplicados com o auxílio da fisioterapeuta.

Na semana três e quatro, realizados atendimentos individualizados e em duplas, principalmente com os idosos de graus II e III, em que foram desenvolvidos exercícios específicos respiratórios, cardiovasculares, locomotor e aeróbicos. Esses exercícios foram adaptados as necessidades de cada idoso, objetivando aumentar a capacidade cardiorrespiratória pulmonar e físicas, promover maior qualidade de vida e bem estar aos nossos idosos.

Geral:

- * Ocorreu 01 óbito no período.
- * Houve dedetização externa do prédio.
- * Troca do vidro da porta da frente.
- * Colheita 15 sacos de milho verde, doados e mutirão de voluntários para limpar e preparar para os bolinhos de queijo.
- * Preparo de pamonha, bolo salgado e bolo doce de milho para os internos.
- * Plantio de várias hortaliças (alface, rúcula, almeirão, escarola, couve, salsinha e mandioca), limpeza e conservação da horta. Devido a propagação da "Mosca Branca", dificultou o plantio e a colheita de várias hortaliças e legumes.
- * Reforma de parede interna do pátio, instalação de azulejos em virtude da umidade e rachaduras no local.
- * Realização de arrastão, nos dias 21,22 e 26 de fevereiro, para angariar prendas para a festa do Lar, que ocorrerá no mês de março.
- * Pintura dos muros internos, do almoxarifado, sala da nutricionista, porta do refeitório dos funcionários, beiral do prédio, entre outros.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde, através de serviço voluntário.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Conservação, limpeza do pomar, jardim e demais espaços externos na entidade.



- * Poda de grama do jardim.
- * Nesse mês a equipe técnica foi ao comércio do município para divulgação e arrecadação de prendas para a Festa do Lar.
- * Preparativos durante todo o período para a organização da Festa Tradicional do Lar. Assim, houve a preparação de bolinhos de queijo, coxinhas, visita na zona rural e contato com comerciantes para doações diversas para a festa.
- * Todo o prédio está sendo reestruturado, realização de limpezas, pintura e pequenos reparos para receber os visitantes para a ocasião da Festa no Lar.
- * No dia 23/02, a diretoria realizou reunião com a equipe técnica e secretaria para ser explanado sobre o trabalho desenvolvido, reivindicações e melhorias sugeridas.
- * Adquiridos 30 (trinta) jogos de mesa de plástico e cadeiras.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade e da comunidade em geral.
- * Comemorado os aniversariantes do mês de fevereiro no último domingo do mês.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Continuidade da pintura do prédio;
- * Melhorias na horta, pomar e jardim;
- * Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- * Priorização da limpeza interna do prédio;
- * Voluntariado no Lar para a preparação da grande festa da entidade.



Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras para o refeitório, camas hospitalares, interfone na entrada na instituição, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Realização de projeto ao Conselho Estadual do Idoso para aquisição de equipamentos.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	



19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	Óbito em 08/02/2024
22	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
23	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
24	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
10	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	
11	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	
12	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de FEVEREIRO/2024.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Joaquim da Silva Pinto	Óbito 08/02/2024

Data:	Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
29 02 2024		