



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.
Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/E/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: junho	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 30	Vagas Ocupadas: Fartura: 24
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> eventos
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
	<input type="checkbox"/> outra: _____

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (maio)	24
Inclusões (junho)	01
Atendimentos (junho)	24
Frequência média	24
Desligamentos (junho)	00
Aguardo de vagas	00
Total	24

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-1º									
18-24									
24-50									
50 e mais	17	07				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de junho:

Atendimento de Enfermagem: A Coordenadora/Enfermeira prosseguiu a rotina diária, a seguir:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem (quatro auxiliares de enfermagem e seis cuidadoras).
- * Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe:
 - administração de medicamentos,
 - verificação dos sinais vitais,
 - aferimento da pressão arterial,
 - banho e troca de roupas,
 - higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
 - realização de glicemia capilar,
 - entre outros.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, a maioria dos medicamentos solicitados foram enviados, porém os que não foram fornecidos, a entidade adquiriu nas drogarias do município.
- * Separados os medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
- * Continuidade quanto a administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções do COVID-19 e síndromes gripais, conforme estabelece o Protocolo.
- * Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de julho.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima frio, quanto ao vestuário diário.
- * Trabalhou em equipe com os técnicos da entidade.
- * Acompanhou os idosos em consultas médicas e orientações, aos serviços da rede: Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro.

Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:

- * Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- * Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.
- * Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção com a enfermeira ainda sobre a pandemia do COVID-19, para todos os funcionários e idosos.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Escuta individualizada.
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.

- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas, dentro da entidade, em lugares fechados.
- * No período as visitas à entidade foram agendadas previamente, nas dependências externas, ao ar livre, cumprindo o protocolo.
- * Os contatos com familiares também ocorreram via telefone ou celular.
- * Complementado Plano de Trabalho para aditamento ao acolhimento para o idoso com Grau de Dependência III.

Atendimento Nutricionista

Durante o mês de junho, a profissional realizou:

- * Elaboração do Cardápio Semanal das refeições diárias para os internos e funcionários do LSVP, contendo seis (6) refeições diárias: desjejum, colazione, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram, visando qualidade e harmonia.
- * Cardápio elaborado em conjunto com as cozinheiras de cada plantão, conforme a sistemática diária e preferências do Lar.
- * Compra de hortifruti (frutas e legumes) da época na quitanda local para a produção semanal.
- * Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
- * Contagem de estoque e balanço mensal - informação contidas em planilhas (Excel).
- * Verificação das condições/qualidade dos alimentos recebidos através de doações e armazenamento nos respectivos estoques seguindo ordem de entrada e identificação com etiquetas próprias quando necessário.
- * ALIMENTOS COLHIDOS DA HORTA: almeirão roxo, almeirão verde, alface, cebolinha, alecrim, abobrinha, chuchu, mandioca, limão rosa e mamão.

Geral:

- * Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral semanalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. O atendimento foi excelente, uma vez que a médica é responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde.
- * A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19, a respeito das visitas, prevenções, higienização e limpeza do local.
- * Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * As missas as terças-feiras na capela da entidade, retornaram em toda 1ª terça-feira de cada mês.
- * As Irmãs da Divina Vontade estão vindo ao Lar as quartas e quintas feiras rezar o terço com os idosos que gostam e querem.
- * Ocorreu mutirão de pessoas da comunidade, funcionários e diretoria em dois sábados do mês de junho, para a dar continuidade as benfeitorias na parte externa do prédio (pintura, arremates, reparos nas paredes).
- * Voluntários e funcionários decoraram a rua para a procissão de Corpus Christie e os idosos participaram e assistiram sentados e com máscaras na calçada em frente.
- * A diretoria contratou dois pedreiros por uma semana para colaborar com a reforma e pintura externa do Lar.
- * Preparação e organização para a realização de festa nos dias 23 e 24 de julho.
- * A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi continua sendo utilizada segundo o Plano de Trabalho. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba tem colaborado com a manutenção da instituição



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não são suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo.

* Início da realização das obras para o AVCB.

* Colocação de Edital nº 003/2022 nas redes sociais para contratação dos cargos de: Auxiliar de Cozinha, Cuidador de Idosos, Profissional de Atividades Socioculturais, Psicólogo e Recreacionista.

Alimentação:

* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

* A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

* No período a entidade recebeu as doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. As doações contribuíram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de colaborar financeiramente com a entidade.

* Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira e bolos semanalmente para o consumo interno.

* Preparo de pratos típicos juninos.

Recreação e Lazer:

* A reforma no salão comunitário foi concluída pelos voluntários, porém faltando aquisição de equipamentos para acomodação e conforto dos idosos. Não houve atividades no salão, pois a entidade ficou sem a profissional de psicologia e voluntárias para a realização de recreação.

* No mês foi dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias e piadas de salão, com a colaboração de uma voluntária.

Objetivos alcançados até o momento:

* Proteção integral dos idosos;

* Desenvolvimento do convívio social;

* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos, na colaboração no bazar e no mutirão;

* Continuidade da reforma e adequações externas do prédio;

* Colaboração de pedreiros e ajudantes voluntários na reforma externa da entidade;

* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;

* Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros, visando o financiamento de reformas interna e execução do AVCB;

* Início das obras para o AVCB;

* Grupo de voluntários para o preparo e organização da festa que acontecerá em 23 e 24 de julho.

Dificuldades encontradas:

* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;

* Falta de um profissional em fisioterapia e psicologia para atendimento individual e grupal junto aos idosos que necessitam da profissional;

* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;

* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;

- * Falta de recursos financeiros para a contratação de um(a) profissional em fisioterapia;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Contratação de um(a) fisioterapeuta e um(a) psicólogo(a) para atendimento com os idosos que necessitam, principalmente para a realização de atividade física personalizada e individualizada.
- * Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- * Equipe de pedreiros e ajudantes voluntários participaram do mutirão nos últimos dois sábados do mês de junho. Fizeram reparos nas fissuras e rachaduras de algumas paredes do prédio, continuaram com a pintura externa, entre outros;
- * Contratação de dois pedreiros para dar continuidade aos reparos e pintura externa;
- * Realização de Projeto para a Prefeitura e Poder Judiciário para solicitação de equipamentos necessários e para a reforma de banheiros.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

17	João Donizete de Jesus	II	4.392.606-3	23/04/59	04/05/2022	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	III	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
07	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUE DESLIGAMENTOS MÊS DE JUNHO/2022

Nº	NOME	MOTIVO

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
30	06	2022				