



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

---

## RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

### 2023

#### 1) DADOS PRELIMINARES:

##### 1.1- Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Endereço: Rua Maximiano de Andrade, nº 262

Bairro: Centro

Cidade: Fartura/SP

CEP: 18.800.042

Telefone: (14) 3382-1820

Celular: (14)

##### 1.2- CNPJ: 44.549.947/0001-21

Número de Inscrição no CNAS:/CEBAS:

Proc. nº 71000.040260/2018-01

CMI: nº 01

CMAS: nº 04

##### 1.3- Ano: 2023

##### 1.4- Responsável pela entidade:

Presidente: Francisco Ribeiro Alves

CPF: 033.168.398-95

RG: 14.343.951-0/SSP/SP

Mandato: dois anos

–

Início: 01/09/2023

Término: 31/08/2025

---

#### 2) OBJETO

Serviço de acolhimento institucional de idosos.

---

#### 3) OBJETIVO GERAL

Acolher e garantir a proteção integral ao idoso de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência.

---

#### 4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos citados abaixo, foram alcançados durante o ano de 2023, a seguir:

- Assegurar a proteção integral do idoso;
- Transformar a realidade social em que se encontra o idoso a ser acolhido;
- Proporcionar um envelhecimento saudável, com qualidade e dignidade;
- Assegurar acessibilidade, segurança e conforto, através da ampla área interna e externa e instalações adequadas ao atendimento para ambos os sexos;
- Acompanhar o idoso em sua rotina diária;
- Incentivar o desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária, buscando a independência e o autocuidado;
- Desenvolver e estimular o convívio familiar, grupal e social;



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- Promover a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- Oferecer apoio a família em sua função protetiva;
- Promover acesso à rede socioassistencial e as demais políticas públicas setoriais;
- Promover o acesso à renda;
- Promover acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacional interno e externo, relacionando-as a interesses, desejos e possibilidades do público;
- Oferecer 100% de gratuidade ao usuário do serviço conveniado;
- Disponibilizar 100% dos profissionais de acordo com a função a ser desempenhada, garantindo a qualidade dos serviços prestados;
- Possuir total capacidade técnica e operacional em relação às obrigações assumidas, quais sejam: estrutura física, administrativa, financeira, instalações, equipamentos, oferta de refeições, cuidados pessoais, de saúde e pessoal especializado.

## 5) METODOLOGIA

\* A instituição seguiu uma rotina diária, com vistas a oferecer um atendimento personalizado e individualizado a cada idoso, elaborado pela equipe técnica;

\* As atividades foram realizadas de janeiro a dezembro, atendendo as datas comemorativas, aniversários, a rotina diária da entidade, sempre respeitando o perfil e vontade de cada idoso;

\* As atividades ocorreram em grupo, de acordo com o perfil de cada idoso, através da avaliação psicológica, nutricional, profissional de atividades socioculturais, recreacionista, assistente social e de enfermagem. Os atendimentos bem como os trabalhos desenvolvidos no período aconteceram individualmente e em grupos de dois ou mais idosos, conforme critérios dos profissionais;

\* As atividades foram pautadas no Estatuto Social e Regimento Interno da instituição, além do Estatuto do Idoso.

Fazendo parte da metodologia, os atendimentos da equipe técnica:

**Atendimento Social:** realizado pela Assistente Social, que proporcionou a acolhida, acompanhamento da rotina diária, orientação sócio familiar, entre outros, através da realização de atividades de organização da vida cotidiana, estimulando o convívio grupal, social e familiar.

O setor realizou articulação da rede de serviços socioassistenciais, orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais (Poder Judiciário, Promotoria, Coordenadoria Municipal de Assistência Social, Conselhos, entre outros), orientação para acesso à documentação pessoal, identificação da família extensa ou ampliada e apoio a família na sua função protetiva.

**Atividades Socioculturais:** realizada por profissional de fisioterapia que atendeu individualmente e em grupo os idosos que necessitaram de cuidados, sejam eles: reabilitação, sequelas neurológicas, motoras e algicas relacionadas a patologias do processo do envelhecimento; estimulando a capacidade motora, cognitiva, criatividade e cultura, bem como a interação social entre os usuários. Promoveu, junto a equipe técnica, atividades terapêuticas, recreativas e culturais, como caminhadas, exercícios físicos em grupo, passeios, jogos, sala de cinema (com filmes, danças e música) e exploração de datas comemorativas. Trabalhou em parceria com a educadora física (recreacionista) junto aos idosos, objetivando o ganho de força, equilíbrio, mobilidade e fortalecimento da parte cardiorrespiratória.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

Aplicou a eletroestimulação (TENS), adquirido pela instituição, para os quadros álgicos, em que se obteve melhora no quadro de dor, relatado pelos internos.

Realizou encaminhamentos e acompanhamentos em atendimentos especializados, além de realizar orientações à equipe de enfermagem.

**Atendimento de Enfermagem:** equipe técnica responsável, composta por Coordenadora/Enfermeira, Técnicos/Auxiliares de Enfermagem e Cuidadores de Idosos, realizaram cuidados diários de enfermagem correspondentes à higiene oral, como limpeza diária das próteses dentárias; higiene corporal incluindo corte de cabelo, unhas, barba; auxílio na locomoção aos cadeirantes e com dificuldades físicas; curativos crônicos e agudos; aspiração de vias aéreas e administração de medicamentos por todas as vias; dieta conforme prescrição médica e de enfermagem, sendo que alguns recebem auxílio para se alimentar; controle de glicemia capilar, identificação dos diagnósticos de enfermagem e verificação de sinais vitais; estímulo de atividades físicas, de acordo com a capacidade de locomoção de cada um, além de banho de sol. O atendimento teve por objetivo oferecer ambiente seguro e acolhedor para idosos cronicamente debilitados e funcionalmente dependentes, promovendo o conforto e dignidade dos usuários, garantindo serviços de atenção integral às necessidades das pessoas idosas em estado de vulnerabilidade e baseado na Sistematização da Assistência em Enfermagem (SAE).

→ Os cuidados com a saúde e assistência de enfermagem no LSVP foram realizados diariamente, vinte e quatro horas por dia. A Enfermeira/Coordenadora foi a responsável pela verificação e solicitação de receitas, aos contatos com a Coordenadoria Municipal de Saúde e de toda a rede que envolve o Sistema Único de Saúde, além de liderar e direcionar os profissionais que realizaram o cuidado direto, visando capacitar a equipe de enfermagem, a fim de habilitá-los a executar ações do cuidado à pessoa idosa com a sensibilidade, segurança, maturidade e responsabilidade.

**Atendimentos Médicos Especializados:** realizados pelo SUS, em parceria com a Coordenadoria de Saúde do Município de Fartura e pelo médico Psiquiatria contratado pela instituição. Vários idosos foram encaminhados para atendimento médico no AME (Atendimento Médico Especializado) em Avaré, como também receberam atendimento médico particular para alguns casos mais urgentes.

O médico psiquiatra atendeu mensalmente os idosos, com atenção especial e particular aqueles que apresentarem indícios e/ou senilidade, com acompanhamento individual, buscando evitar a necessidade de internação em hospitais psiquiátricos e quando necessários, atendimento via telefone em casos de emergência.

→ O profissional contratado pela instituição realizou orientações aos funcionários, principalmente aos auxiliares de enfermagem em relação aos usuários de psicotrópicos.

**Atendimento Psicológico:** A psicóloga realizou atividades que proporcionaram bem estar: atendeu individualmente e em grupos os internos, realizou atividades de estimulação cognitiva, atendimento aos familiares (individual ou em grupo) e acompanhamento das visitas dos familiares, promovendo a interação e a escuta individualizada.

→ A profissional também realizou orientações aos funcionários, relacionados ao atendimento e postura diária junto ao idoso.

**Atendimento em Nutrição e Dietética:** A profissional elaborou cardápios mensais aos idosos, e para aqueles que apresentaram comorbidades, controlando o preparo das refeições, observando e instruindo quanto a aplicação de técnicas adequadas de higienização, pré-preparo, cocção e



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

armazenamento de alimentos, mantendo os produtos alimentícios livres de contaminação ou deterioração. Acompanhou a distribuição das refeições e coletou dados junto aos idosos e colaboradores, avaliou a aceitação das refeições por parte dos internos.

Monitorou o estoque de gêneros alimentícios e materiais da cozinha, zelando e orientando na manutenção dos mesmos.

**Atendimento Educadora Física (Recreacionista):** promoveu a saúde como um todo, focou na atividade física como um dos meios para isso. Trabalhou com o idoso individualmente, conforme o perfil de cada um, com exercícios específicos de fortalecimento muscular, exercícios respiratórios, alongamentos e mobilização, tendo em vista a divisão e os graus de limitação de cada um. Executou ações em conjunto com a fisioterapeuta. Teve como objetivo promover o ganho de massa muscular, a melhora do cardiovascular e cardiopulmonar.

→ A equipe técnica realizou durante o ano de 2023, quatro processos seletivos para a contratação de profissionais, em que realizaram a análise de currículos e a entrevista.

## **A equipe técnica também trabalhou em 2023:**

→ Realizou reunião semanal e/ou quinzenal de estudo e discussão de casos, além de observações e análise do atendimento, objetivando o monitoramento e avaliação do trabalho diário da instituição, para aprimoramento.

→ Elaborou vários Projetos Socioassistenciais desenvolvidos com os idosos, que contemplaram momentos de descontração, prazer e entretenimento. Esses projetos tiveram início no mês de janeiro e finalizado em dezembro com a confraternização de Natal e Ano Novo.

→ Para a realização das propostas buscamos parcerias com a Coordenadoria Municipal de Assistência Social e Saúde de Fartura, com a rede de atendimento de outros órgãos municipais, Grupos de Casais, Grupos da Terceira Idade, Sindicato Rural, Escolas Públicas e Privadas, Convento das Irmãs da Divina Vontade, Faculdade Integrada de Taguaí – FIT.

→ A Entidade buscou ainda a geração de receitas adicionais, além daquelas repassadas pelo Órgão Público, através de campanhas e ações e de captação de doações.

→ Realizou festas e promoções durante o ano de 2023, deu continuidade ao bazar de roupas usadas, que funcionou apenas com voluntárias e obteve uma renda significativa para o Lar.

---

## **6) ACONTECIMENTOS IMPORTANTES**

\* Doação de pães, através da Coordenadoria de Assistência Social.

\* Aconteceu mutirão de pessoas para a realização de benfeitorias no prédio: pintura, jardinagem, tela nos vitrôs e portas do refeitório.

\* Vacinação da vacina Bivalente nos idosos e funcionários

\* Recebemos muitas doações em gêneros alimentícios durante o ano, dentre elas, ovos de páscoa, panetones diversos, bolos variados para os aniversariantes todos os meses, frutas, verduras e legumes,



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

---

além de presentes individuais para os idosos na ocasião do Dia das Mães, Dia dos Pais e Natal.

\* Almoços especiais em comemoração a Páscoa, Dias das Mães, Dias dos Pais, Dia do Idoso, Natal e Ano Novo.

\* Tivemos visitas dos órgãos: Conselho Municipal do Idoso, Conselho Municipal de Assistência Social, Ministério Público, Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros.

\* Abertura de quatro Editais para a contratação de novos funcionários, a fim de compor o quadro de pessoal.

\* No mês de junho foi assinado novo Termo de Aditamento de convênio com a Prefeitura Municipal para o atendimento de mais 07 vagas, destinada ao Idoso em Grau de Dependência III, uma vez que no município havia demandas para o caso. Assim, a instituição realizou edital para contratação de equipe técnica com novos profissionais e novos cuidadores, com vistas a oferecer maior qualidade no atendimento.

\* Aquisição de 28 multiusos, armários individualizados aos idosos, 08 colchões pneumáticos, 06 lixeiras com pedal, 11 ventiladores de pé, 9 ventiladores de mesa, 13 camas hospitalares, 16 cadeiras de rodas, 09 cadeiras de banho

\* Troca de 30 batentes e 30 portas (mais largas) de acordo com a ABNT.

\* Pintura interna e externa.

\* Reforma no depósito de alimentos.

\* Retirada dos rodapés de madeira de toda área interna.

---

## 7) PROCESSO DE SELEÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

O público beneficiário: idosos acima de 60 anos com diversos graus de dependência, encaminhados através de protocolo acordado com a Coordenadoria Municipal de Assistência Social do município.

---

## 8) CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, convivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

---

## 9) INSTRUMENTAIS

A instituição utilizou instrumentais como:



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- Ficha Social do Idoso,
- Contrato de Prestação de Serviços,
- Ficha de Evolução,
- Escala de Barthel,
- Ficha de Acompanhamento dos setores de fisioterapia, psicologia,
- Relatório Diário de Enfermagem,
- Relatório Mensal de Atividades,
- Prestação de Contas Mensal.

## 10.1- RECURSOS HUMANOS

Nome do Funcionário	Cargo/função	Carga horária
Aline Heloiza Mendes	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Carolina A de Almeida Rodrigues	Recreacionista (Educadora Física)	10 horas/sem
Claudete Ap. Leite Ribeiro	Cozinheira	12x36 horas
Cleide Aparecida da Silva	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Enuzia de França Bertini	Serviços Gerais	12x36 horas
Eva Maria Ap. da Silva Araújo	Serviços Gerais	12x36 horas
Gabriela Moreira Marques Fabro	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Jaqueline Cristina dos Santos	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
José Osvaldo da Silva	Auxiliar Geral	40 horas/sem
Josiane Maximiano do Prado	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Josimara C. do Prado Almeida	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Karina Dognani Rocha Silva	Psicóloga	20 horas/sem
Letícia Gabriel Louvison	Enfermeira Padrão/Coordenadora Geral	30 horas/sem
Lilian Cristina de Oliveira	Auxiliar de Cozinha	12x36 horas
Lidiane Diniz Del Corso	Nutricionista	20 horas/sem
Luana Jeanine Melo D. de Almeida	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Lucinéia Aparecida Desidério	Auxiliar de Cozinha	12x36 horas
Maria Aparecida dos Santos	Serviços Gerais	12x36 horas
Maria Helena da Cunha	Serviços Gerais	12x36 horas
Maria Luisa de Oliveira	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Mariane Isidoro dos Santos	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Marta Regina França Santos	Auxiliar Administrativa	40 horas/sem
Nayara Marcela Nery	Auxiliar Administrativo	40 horas/sem
Reusi Godoy Barbosa	Serviços Gerais	12x36 horas
Rosângela Ap <sup>a</sup> . da Luz Braga	Cozinheira	12x36 horas
Roque Oraci Mendes	Motorista/Serviços Gerais Externo	44 horas/sem
Rosinei do Carmo Leme	Lavadeira	44 horas/sem
Roseli Ap. Barbosa Evaristo	Auxiliar de Enfermagem	12x36 horas
Silvana Aparecida Silvério	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Solange Aparecida Cunha	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Tânia Regina Teixeira Garcia	Assistente Social	20 horas/sem
Tatiane Aparecida Pereira	Prof. de Ativ. socioculturais (Fisioterapeuta)	20 horas/sem
Vanessa Aparecida Miguel	Cuidadora de Idosos	12x36 horas



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## 10.2- ESTRUTURA FÍSICA

QUANT	DESCRIÇÃO	REPAROS REALIZADOS	DISPONÍVEL NO OBJETO	
			INÍCIO	FINAL
01	Secretaria c/ banheiro	nenhum	01/01/2023	31/12/2023
02	Cozinhas	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Refeitório Feminino	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Refeitório masculino	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Depósito de alimentos interno	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Depósito de alimentos externo	Reforma/Instalação gesso	01/01/2023	31/12/2023
23	Quartos	Troca de porta e pintura	01/01/2023	31/12/2023
04	Banheiro masculino	Troca de porta e pintura	01/01/2023	31/12/2023
04	Banheiros feminino	Troca de porta e pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Sala Psicóloga	Troca de porta e pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Sala ampla c/ TV masculina	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Sala ampla c/ TV feminina	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Postinho de enfermagem	Troca de porta e pintura	01/01/2023	31/12/2023
02	Banheiros p/ funcionários	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Capela	Troca de porta	01/01/2023	31/12/2023
01	Varanda	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
02	Pátios cobertos externo	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Sala de atividades externa	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
02	Banheiros feminino/masculino	Troca de porta e pintura	01/01/2023	31/12/2023
01	Sala de Fisioterapia	Reforma/Instalação de gesso	01/01/2023	31/12/2023
01	Banheiro p/funcionários	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Lavanderia	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Sala p/guarda de material de limpeza	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
08	Sala p/guarda roupas	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Rouparia	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Almoxarifado	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Banheiro p/funcionários externo	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Cozinha/refeitório funcionários	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Despensa de objetos e utensílios	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Forno e churrasqueira	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Grande área p/ horta	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

01	Pomar	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Cozinha p/festa	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Banheiro masculino e feminino Externo	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Sala p/guarda de mesas e cadeiras	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Vestiário p/ funcionários c/ banheiros	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Área verde interna	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Sala/bazar de roupas usadas	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
02	Quiosques	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
01	Jardim em frente a instituição	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023
02	Varanda feminina e masculina	Pintura	01/01/2023	31/12/2023
	Grande área p/plantio	Nenhum	01/01/2023	31/12/2023

## 10.3- RECURSOS FÍSICOS

**EQUIPAMENTOS:** 04 Geladeiras, 01 Geladeira industrial, 01 Fogão industrial 06 bocas, 08 Freezers, 02 Forno/Micro-ondas, 02 Bebedouros elétricos, 02 Carros térmicos para alimentos, 02 Máquinas de lavar roupa (1 industrial + 1 doméstica), 01 Centrífuga, 01 Secadora, 01 Calandra, 01 Ferro elétrico industrial, 04 Televisões, 01 Aparelho de DVD, 01 Equipamento de Som, 02 Computadores, 05 Notebooks, 03 Impressoras, 03 Aparelhos de Telefone, 01 Celular, 32 Câmeras, 01 DVR para 26 câmeras, 13 ventiladores de pé, 20 ventiladores de mesa, 25 cadeiras de rodas, 15 cadeiras de banho, 11 colchões pneumáticos.

**MOBILIÁRIO:** 30 camas, 17 camas hospitalares, 13 armários de uso coletivo dos usuários, 05 armários para equipe técnica, 10 mesas para alimentação, 07 mesas de estudo/atendimentos, 30 armários multiuso,

**MATERIAIS:** Pedagógicos, esportivos e culturais; jogos educativos e de passatempo.

**GERAL:** Acesso à Internet, 2 veículos próprios.

## 10.4- RECURSOS FINANCEIROS

Receitas		Despesas	
Origem	Valor - R\$	Descrição	Valor - R\$
Recurso Federal	17.520,00	Folha de Pagamento	960.000,00
Recurso Estadual	57.873,72	Material Consumo	150.000,00
Recurso Municipal	574.880,00	Prestação de Serviços	120.000,00
Contribuição 70%	360.914,40	Mobiliário/Equipamentos	70.000,00
Aluguéis	31.200,00		
Eventos / Doações	257.111,35		
Total - R\$	<b>1.299.499,47</b>	Total - R\$	<b>1.300.000,00</b>

\* Os eventos realizados durante o período: Mês de Março: Bingos e quermesse.

\* Mês de Outubro: Quermesse, festa da Terceira Idade.





# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

---

\* Mês de Novembro: Porco à Paraguaia no Lar.

\* Doações mensais: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)

Os recursos financeiros dos eventos e doações foram investidos em melhorias estruturais, na aquisição de equipamentos e manutenção geral da instituição.

---

## 11) ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS OU CAPACITAÇÕES

\* Elaborados projetos socioassistenciais, desenvolvidos junto aos idosos visando momentos de descontração, prazer e entretenimento. Desta maneira, foram realizadas atividades individuais e grupais semanalmente com a participação de idosos em grupos, conforme o grau de dependência.

\* Trabalhado as datas comemorativas mais importantes do ano, bem como os aniversários mensalmente.

\* As capacitações ficaram sob a responsabilidade da própria equipe técnica, na área de enfermagem, limpeza, cozinha e lavanderia, em que foram realizadas capacitações em todas as áreas de atendimento, com vistas a aprimorar os conhecimentos. No período foram convidados palestrantes da área da saúde para capacitações e orientações pertinentes ao idoso.

\* Desenvolveu e estimulou o convívio grupal e social, junto as famílias dos internos.

\* Disponibilizou 100% dos profissionais de acordo com a função desempenhada e garantiu a qualidade dos serviços prestados.

\* A instituição teve total capacidade técnica e operacional em relação as obrigações assumidas, dentre elas: estrutura física, administrativa, financeira, instalações, equipamentos, oferta de refeições, atendimentos especializados ao idoso (social, psicológico, fisioterapêutico, saúde, física).

\* Atendeu as cláusulas do Termo de Colaboração firmado, quanto ao objeto e as prestações de contas.

---

## 12) INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

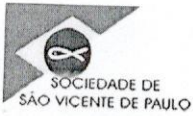
A instituição teve como parceiros durante o ano de 2023, a Prefeitura Municipal de Fartura (Coordenadoria de Assistência Social), Coordenadoria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Taguaí, Fundação Alphaville e Ministério Público da Comarca de Fartura. Esses parceiros colaboraram e contribuíram com a instituição, através de apoio, acompanhamento do serviço, financeiramente e com doações em gêneros alimentícios.

---

## 13) MONITORAMENTO

Para aferimento das ações propostas, foram usados como critérios de avaliação e monitoramento:

- + Apresentação de Relatório Mensal de Atividades, constando dados quantitativos e qualitativos das atividades realizadas,
- + Realizadas reuniões periódicas com a equipe de funcionários para avaliação do trabalho realizado,
- + Observação e avaliação da equipe técnica em relação ao trabalho desenvolvido,
- + Reunião e atendimento individual com o idosos,



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- + Os demonstrativos contábeis, financeiros e gerenciais, com adequado suporte documental de todas as receitas e despesas ocorridas no período, conforme as normas brasileiras de contabilidade, foram registradas e encaminhadas ao setor responsável do terceiro setor.
- + Efetuada a prestação de contas nos moldes estabelecidos pelo Convenente e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo: prestação de contas parcial, prestação de contas quadrimestral e prestação de contas anual.

---

## 14) INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO

Esse projeto foi sustentado com recursos públicos, uma vez que atendeu aos requisitos e está regulamentada pela lei do terceiro setor: leis nº 9.637/98, nº 9.790/99, nº 12.101/09 e nº 91/1935 e Decreto Legislativo nº 3.100/99 e o novo marco dado pela lei nº 13.019/2014. Também sustentado através de eventos promocionais e doações realizadas durante todo o período de 2023.

---

## 15) AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

As metas estipuladas e os benefícios esperados do projeto, foram alcançadas, dentro das possibilidades de cada idoso, com êxito durante o período.

Para tanto foram realizadas avaliações junto aos funcionários, idosos e familiares, que deram um feedback positivo em todas as ações propostas.

---

## 16) AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

O projeto teve mudanças significativas, o que impactou positivamente, dentre elas:

- \* contratação de novos profissionais para o atendimento ao idosos, que fizeram a diferença,
- \* visita e participação de familiares da instituição,
- \* adaptação no cardápio, elaborado mensalmente pela nutricionista contratada, utilizando frutas, legumes, verduras diversas, muitas delas da horta e pomar da instituição, além de várias doações durante o período,
- \* plantio de verduras e legumes diversos na horta local,
- \* atendimento ao idoso considerado em grau de dependência III, através de novos profissionais contratados,
- \* trabalho em mutirão em vários finais de semana com grupo de voluntários para melhorias estruturais interna e externa,
- \* aquisição de novos equipamentos internos, para o setor de fisioterapia e eletrodomésticos, com vistas a oferecer maior conforto e bem-estar aos idosos,
- \* reformas e pintura interna e externa no prédio.

Aspectos negativos:

- \* idosos que não participam das atividades socioassistenciais,
  - \* difícil agradar a todos os acolhidos, uma vez que cada um possui culturas e hábitos diferentes,
  - \* idosos com doenças crônicas e dependentes,
  - \* familiares que não participaram e não visitaram seus idosos.
-



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

RUA MAXIMIANO DE ANDRADE, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

---

## 17) COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Para a divulgação do projeto a instituição utilizou as redes socioeducativas, a rádio e jornal local, internet, através do site [www.lar.fartura.org.br](http://www.lar.fartura.org.br) e facebook da instituição.

---

## 19) CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2023 foi produtivo e bem-sucedido, procurando trabalhar da melhor forma possível, tendo como foco o Idoso.

A instituição deu um saldo positivo com Termo Aditivo junto a Prefeitura Municipal de Fartura, que novamente no período aumentou o valor da parceria, com isso foi possível a contratação de novos profissionais, consequentemente a realização de melhorias na instituição.

Os projetos socioassistenciais realizados semanal e mensalmente tiveram êxito, envolvendo a todos os residentes, com boa participação tanto dos internos com o envolvimento da comunidade e voluntários.

A estrutura física do prédio foi reformada, dando prosseguimento nas melhorias, recebeu nova pintura interna e externa, visando a qualidade, conforto, segurança e bem-estar de todos.

---

Fartura, 30 de dezembro de 2023.

Tânia Regina Teixeira Garcia  
Assistente Social

Francisco Ribeiro Alves  
Presidente