

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/F/FMAS-2022

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>ABRIL</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 30	Vagas Ocupadas: Fartura: 25
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> eventos
<input type="checkbox"/> outra _____	<input type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> inserção produtiva

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (março)	23
Inclusões (abril)	02
Atendimentos (abril)	25
Frequência média	25
Desligamentos (abril)	01
Aguardo de vagas	00
<b>Total</b>	<b>25</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	18	07				X		X	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Ações Executadas:**

Atividades realizadas no mês de abril:

**Atendimento de Enfermagem:** A Coordenadora/Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por quatro auxiliares de enfermagem e seis cuidadoras de idosos.
- \* Supervisionou os procedimentos de enfermagem, realizados pelas cuidadoras e auxiliares: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização de glicemia capilar, banhos de aspersão diários, entre outros.
- \* Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados todos os medicamentos solicitados, porém os que não são da cesta básica e prescritos pela médica, a entidade adquiriu nas drogarias do município.
- \* Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso e juntamente com a validade de cada um.
- \* Continuidade quanto a administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções do COVID-19 e síndromes gripais, conforme estabelece o Protocolo.
- \* Revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- \* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de maio.
- \* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- \* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- \* Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- \* Acompanhou os idosos em consultas médicas e orientações, aos serviços da rede: Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro.
- \* Acompanhamento nas consultas odontológicas no Centro de Saúde.
- \* Acompanhamento de cuidadora em hospital na UNESP/Botucatu e Hospital das Clínicas em Botucatu, de um idoso que realizou cirurgia de catarata.
- \* Ocorreu um óbito durante a madrugada do dia 25/04, em que a equipe de enfermagem teve que tomar as providências necessárias.
- \* Acolhimento de dois idosos com grau de dependência III, em que a equipe de enfermagem recebeu, fez a acolhida juntamente com a equipe técnica, tomou as providências de rotina como: conhecimento e análise do caso, separação e preparo de medicamentos, preparo do quarto e insumos necessários, de roupas, orientação para toda a equipe de enfermagem, cozinha e outros setores, além de entrar em contato com médico e enfermeiros do Centro de Saúde e Santa Casa para troca de informações referente aos acolhimentos.

### **Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:**

- \* Acolhimento de dois idosos com Grau de Dependência III, que necessitam de assistência de enfermagem intensiva, além de assistência médica. Desta forma, o setor juntamente com a equipe técnica tomou conhecimento e realizou a leitura do Relatório de Encaminhamento Social e Médico. O idoso foi encaminhado em caráter de urgência, sem a realização do "Protocolo de Acolhimento", isto é, a equipe técnica do Lar não efetuou a sua "Visita Domiciliar, Avaliação e Estudo Social". Assim o setor efetuou as primeiras providências: solicitou alimentação enteral, os equipos, cama hospitalar, entre outros. No dia seguinte preparou a Ficha Social, Relatório Social Interno, Documentos necessários e Contrato de Prestação



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92  
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

de Serviços. A entidade não receberá o seu benefício em virtude de o idoso não assinar e não estar consciente, é incapaz. Estamos providenciando a sua interdição judicial, juntamente com o advogado voluntário do Lar.

Em sequência, após dois dias uma idosa foi acolhida, sem a avaliação final da equipe técnica, porém o setor também providenciou os documentos habituais necessários para sua entrada na instituição. O cartão de benefício ficou com a família para pagar as dívidas da casa, que após quitá-las será entregue no Lar.

\* Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.

\* Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, neste mês com a presença da nutricionista, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.

\* Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira ainda sobre a pandemia do COVID-19, para todos os funcionários e idosos.

\* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.

\* Escuta individualizada.

\* Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.

\* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social, conselho do idoso, promotor de justiça, prefeito municipal, equipe da saúde e de assistência social para o acolhimento do grau de dependência III, no Lar <sup>1</sup>.

\* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.

\* No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas. Os contatos com familiares ocorreram via telefone ou celular, porém abrimos para algumas visitas, no terraço principal, com distanciamento.

\* Nesse mês liberamos alguns idosos para irem em passeio com familiares, porém os familiares não podem adentrar na entidade no momento.

\* Realizada entrevista com candidatas a nutricionista, uma delas foi selecionada e iniciou o trabalho no dia 11/04/22.

---

### **Atendimento psicológico:**

\* O setor realizou trabalhos em grupo com desenhos para colorir, nesse momento pode-se observar cada idoso, analisar o seu perfil, conversar com cada um. Eles puderam expressar seus sentimentos, em que a profissional pode intervir e mediar.

\* Grupo de música, nesse dia todos se reuniram no pátio externo e colocamos algumas músicas raiz e cantaram juntos.

\* Orientação com os funcionários.

\* Atendimento e orientação individual com os idosos.

\* Acompanhamento semanal junto aos idosos.

\* Colaboração quanto ao Processo Seletivo de nutricionista e agente operacional.

\* Atualização de prontuários.

\* Organização de grupos para contação de histórias.

\* Reunião de equipe técnica para discussão de vários assuntos internos.

---

### **Atendimento Nutricionista**

\* Profissional contratada a título de experiência em 11/04, no período realizou:

\* Elaboração de cardápio semanal das refeições diárias para os internos da instituição, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida dos idosos.

---

<sup>1</sup> Vicente de Paulo.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- \* Cardápio elaborado em conjunto com as cozinheiras de cada plantão, conforme a sistemática do local e preferências dos internos do Lar.
- \* Auxílio durante a compra de hortifrutis para produção semanal.
- \* Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
- \* Acompanhamento dos internos durante suas respectivas refeições para entender o comportamento durante esse momento.
- \* Implantação de procedimentos técnicos higiênicos sanitários na Unidade de Nutrição e Alimentação, como por exemplo, armazenamento de congelados: carnes, legumes, frutas e polpas de frutas, como também, identificação da data de manipulação e prazo de validade dos mesmos através de etiquetas próprias para armazenamento.
- \* Verificação das condições/qualidade dos alimentos recebidos através de doações.
- \* Orientação sobre lavagem/higienização das mãos para preparo e pós manipulação dos alimentos.
- \* Alimentos colhidos na horta local: cebolinha, alecrim, quiabo, ora pro nobis, alface, almeirão, rúcula, couve, mandioca e acerola.

## **Geral:**

- \* Disponibilidade da UBS no atendimento com médica clínica geral a cada 15 dias,
- \* Vacinação da 4ª Dose da vacina contra o COVID-19,
- \* Vacinação da gripe influenza,
- \* A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19, a respeito das visitas, prevenções, higienização e limpeza do local.
- \* Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado.
- \* As missas as terças-feiras, na capela da entidade, continuam suspensas, devido a nossa transmissão do COVID-19, devendo ter reinício no mês de maio.
- \* Contratação de uma profissional em Nutrição que foi selecionada através de processo seletivo.
- \* Mutirão de pessoas da comunidade, funcionários e diretoria nos dois últimos sábados do mês de abril, para a pintura externa, colocação de piso no salão comunitário, entre outros.
- \* Este mês recebemos a visita de fiscalização da Promotoria de Justiça.
- \* Comemoração da Páscoa, no domingo, com um almoço especial, com leitoa assada, macarronada, maionese, refrigerantes, entre outros. Tiveram como sobremesa ovos de páscoa doados pela Cacau Show do município para cada idoso.
- \* Os idosos e funcionários receberam doações de Ovos de Páscoa preparados pela Paróquia, além de um grupo de voluntários que realizou uma campanha e também a Prefeitura Municipal que doou ovos de chocolate, o que garantiu uma páscoa divertida e deliciosa.

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* No período a entidade recebeu as doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. As doações tem contribuído e enriquecido a alimentação dos internos, além de colaborar financeiramente com a entidade.
- \* Preparado pelas cozinheiras queijo caipira semanalmente para o consumo interno.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## Recreação e Lazer:

- \* No mês, as atividades no salão comunitário continuaram a ser interrompidas, uma vez que a reforma no local ainda não foi concluída internamente.
- \* Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo da entidade com grupos de músicas, contação de histórias e piadas de salão, com a colaboração de uma voluntária.

## Objetivos alcançados até o momento:

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Comprometimento com o Plano de Contingência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no bazar;
- \* Continuidade da reforma e adequações externas do prédio;
- \* Colaboração de pedreiros e ajudantes voluntários na reforma externa da entidade;
- \* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- \* Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros para o financiamento de reformas interna e execução do AVCB.

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Falta de um profissional em fisioterapia para atendimento individual e grupal junto aos idosos que estão muito parados, sem a realização de atividades físicas.
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Falta de recursos financeiros para a contratação de um profissional em fisioterapia;
- \* Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, entre outros.

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- \* Contratação de um fisioterapeuta para atendimento semanal junto aos idosos que necessitam, principalmente para a realização de atividade física personalizada e individualizada.
- \* Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade;
- \* Equipe de pedreiros e ajudantes voluntários participaram do mutirão nos últimos dois sábados do mês de abril. Fizeram reparos nas paredes do prédio, pintura externa, término do assentamento de pisos no salão comunitário;



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

\* Realização de Projeto para a Prefeitura e Poder Judiciário para solicitação de equipamentos necessários e para a construção de novos banheiros.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Vitor Pedro Vieira	I	28.530.549-9	21/11/38	10/01/22	Óbito em 16/04/2022
18	Adão Mamédio dos Santos	III	11.691.620-5	01/03/41	18/04/22	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	III	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
07	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTOS MÊS DE ABRIL/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	Vitor Pedro Vieira	Óbito em 26/04/2022

<i>Data:</i>			<i>Assinatura Técnica responsável:</i>			<i>Assinatura Presidente:</i>		
30	04	2022						