



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: NOVEMBRO	Capacidade de Atendimento: 49	Total Atendimento: 44	Vagas Ocupadas: Fartura: 37
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____
MODALIDADE DE ATIVIDADE
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (outubro)	36
Inclusões (novembro)	01
Atendimentos (novembro)	37
Frequência média	37
Desligamentos (novembro)	01
Aguardo de vagas	00
Total	36

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	24	13				X		37	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem prosseguiu em sua rotina diária, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- A profissional seguiu a rotina de realizar a leitura dos relatórios de intercorrência diária de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe no período em que não esteve na instituição.
- O setor possui um grupo de Watsapp para comunicação e informações de casos e acontecimentos com os idosos e procedimentos realizados, facilitando a comunicação da equipe.
- Diálogos diários com a equipe de enfermagem, com vistas as melhorias aos internos.
- A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
 - * Administração de medicamentos,
 - * Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
 - * Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
 - * Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
 - * Banho de sol,
 - * Alimentação,
 - * Mudança de quartos, que sempre acontece,
 - * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,
 - * Entre outros.
- * No período foram fornecidas todas as fraldas e absorventes geriátricos de todos os idosos que são cadastrados na farmácia municipal. Recebemos todas as medicações, compramos o que realmente não são encontradas na farmácia popular e farmácia municipal.
- * No período tivemos novamente idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado - Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.
- * A médica, cedida pela Coordenadoria de Saúde, esteve no Lar a cada 15 dias, atendendo aos idosos e solicitado exames laboratoriais conforme as necessidades. Foi solicitado ao Coordenador de Saúde para que a médica venha ao Lar semanalmente, porém até a presente data não obtivemos retorno.
- * Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.
- * Estamos com um idoso internado na UNESP/Botucatu, para tratamento pós operatório.
- * Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários.

Atendimento Social:

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

- * Observação e acompanhamento em todos os setores, os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços e verificar se tudo corre bem.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, documentos para Emenda Parlamentar, entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência e do idoso no período.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica para aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- * Participação da visita da APAE na instituição, incentivando o relacionamento dos idosos e visitantes.
- * Visita a idosos para acolhimentos futuros.
- * Incentivo e colaboração junto a equipe técnica no planejamento da campanha natalina "Faça um Idoso Feliz nesse Natal".
- * Troca de ideias e orientação com a equipe técnica para o Natal dos idosos.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- Realizações durante o período:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- * Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel, objetivando avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.
- * Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso - PIA.
- * Atividades grupais (jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa e caminhada), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- * No dia 06/11, realizado pela equipe técnica (psicóloga, enfermeira e assistente social), visita ao Pronto Socorro para o acolhimento de uma idosa no Lar.
- * No dia 17/11, houve dedetização na parte externa da instituição, assim os idosos foram transferidos para a parte externa do prédio, onde a psicóloga, educadora física, fisioterapeuta e cuidadoras realizaram atividades diversas, incluindo: física, músicas, entre outros, com o objetivo de entretê-los e estimular a participação de todos nas atividades físicas e sociais.
- * Na visita da Apae à entidade no dia 21/11, houve a participação efetiva da psicóloga e equipe técnica. Essa parceria entre instituições, possibilitou as trocas intergeracionais, fortalecendo os relacionamentos, promovendo troca de ideias e conhecimentos entre as faixas etárias, favorecendo a formação e a consolidação de vínculos sociais.
- * Dia 24/11, a psicóloga em conjunto com a educadora física e fisioterapeuta, realizaram grupo com atividades lúdica, onde os idosos confeccionaram pesinhos feitos com garrafas pet. Nesse dia foi abordado com eles sobre a importância de atividades físicas e também estimulado a criatividade para personalizarem cada um a sua. Alguns idosos que apresentaram dificuldades, foram auxiliados durante a execução da atividade.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Suporte aos funcionários.
- * Planejamento para a campanha de natal, em conjunto com a equipe técnica.
- * Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares, objetivando o fortalecimento de vínculos familiares.
- * Visita para o acolhimento de uma idosa.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários dos internos.

Atendimento Nutricionista

No mês de novembro, o Lar recebeu 1.151kg em doações de alimentos que variaram entre alimentos não perecíveis e *in natura* como carnes e vegetais. Insumos adquiridos através de doação direta na casa e também, coleta mensal realizada no dia 23/11.

Na última semana do mês (28/11), foram recebidas 72 unidades de panetone Bauducco e no dia 30/11, recebidas do Fundo Social de Solidariedade de Taguaí 30 cestas básicas.

Alimentos colhidos na horta no período: cebolinha, salsinha, hortelã, orégano, erva-doce, alface, rúcula, repolho, almeirão, abobrinha, mandioca, abacate, couve manteiga, almeirão, rúcula, berinjela, amora, acerola, banana maçã, ora pronóbis.

Diariamente, a entidade recebeu 75 unidades de pães franceses.

Dieta Enteral: atualmente o Lar conta com três idosos que se alimentam através de dieta via sonda nasoenteral. A dieta prescrita foi de acordo com o aporte calórico de cada interno, e a respectiva alimentação foi fornecida 5 vezes ao dia.

Semanalmente: recebidos 4kg de carne bovina moída, todas as terças-feiras.

Aos domingos: bolo de aniversário, bolo de fubá, rosca de creme e bolo de coco.

Demais atividades de rotina: diálogo e interação com os internos da casa em conjunto com a equipe técnica;

*elaboração do cardápio semanal para 43 internos que se alimentam por via oral e 34 funcionários de ambos os turnos (diurno e noturno);

* planejamento das refeições é intermitente, ou seja, devido a sistemática de funcionamento da entidade, o cardápio foi programado para alimentar todos os comensais em todos os dias da semana (domingo a domingo);

* orientação e supervisão das refeições produzidas pelas equipes;

* compra semanal de insumos que não chegam de doação;

* contagem de entrada e saída dos estoques.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

No mês de novembro, foram atendidos individualmente 44 internos no setor de fisioterapia do Lar São Vicente de Paulo.

Realizado um trabalho multidisciplinar em conjunto com a profissional de Educação Física. Realizados atendimentos de fisioterapia respiratória e motora, exercícios direcionados para a prevenção de quedas e encurtamentos musculares, além de exercícios para o ganho de força muscular e melhora nas atividades de vida diária. Foram utilizados bastões, bola suíça, therabanad, bicicleta ergométrica, bola, cone e argolas, halteres, caneleiras e cicloergômetro. Também foram utilizadas a barra paralela e escada de canto para exercícios de treino de marcha.

Para diminuição dos quadros algícos foi aplicado eletroestimulação (TENS) e infravermelho, onde houve melhora no quadro de dor relatado pelos internos.

Os exercícios respiratórios foram efetuados para a manutenção dos volumes e capacidades pulmonares, utilizando técnicas de respiração fracionada, respiração em três tempos associada a exercícios de mobilidade com bastão, respiron, bexiga, flutter e shaker. Também foram realizadas condutas para a prevenção de acúmulos de secreção brônquica com técnicas para a higiene de vias aéreas superiores. Foi realizada manobra manual de vibrocompressão e aspiração das vias aéreas superiores quando necessário.

Também foram realizados trabalhos em grupos com o objetivo de proporcionar momentos de lazer, recreativo e convívio social. Neste trabalho, foram utilizadas garrafas pet, em que o objetivo

foi trabalhar a coordenação motora, criatividade e convivência social. Este trabalho multidisciplinar contou com a ajuda da Educadora Física e Psicóloga.

Obteve-se um resultado satisfatório com relação a diminuição dos quadros algicos, aumento da força muscular, mobilidade articular, equilíbrio estático e dinâmico, diminuição do número de quedas e aumento da capacidade respiratória.

Recreacionista (Educadora Física):

Na primeira semana foi proposto aos internos atendimentos individualizados, com exercícios específicos de fortalecimento muscular, exercícios respiratórios, alongamentos e mobilização. Os procedimentos tiveram como maior objetivo promover o ganho de massa muscular, a melhora do cardiovascular e cardiopulmonar. Para a realização desses atendimentos foi contado com um trabalho multidisciplinar junto com a profissional de fisioterapia.

Na segunda semana foi elaborado atividades em conjunto, onde os internos foram divididos em pequenos grupos de 3 pessoas, os exercícios foram executados com bambolês, cones, bastão mini band, elásticos e bola, tendo como objetivo a socialização interna e contribuindo para uma melhora na saúde mental, física e motora.

Na semana três, novamente foi elaborado atendimentos individualizados, em que foram executados exercícios de fortalecimento para MMSS e MMII, cardiovascular, cardiopulmonar e exercícios aeróbicos como bike e caminhadas com obstáculos. O objetivo desses exercícios foi propor a melhora de suas capacidades físicas e conseqüentemente evoluir seu quadro. Nessa semana também realçamos a importância de estimular os cadeirantes a ficarem em pé e possivelmente realizar caminhadas com os mesmos. Foi um trabalho multidisciplinar contando com a ajuda da fisioterapeuta.

Para finalizar o mês, foram propostos atendimentos individualizados e em grupos, onde elaboramos com os internos uma atividade recreativa com garrafas pet, objetivando propor a eles um momento de lazer e comprometimento com os exercícios físicos. Esse trabalho multidisciplinar contou com a parceira da fisioterapeuta e psicóloga.

Encerramos o mês com grande satisfação em poder acompanhar a evolução de cada interno que vem apresentando muitas melhoras em seus quadros.

Geral:

- * Dia 05/11, evento no Lar, Porco à Paraguaia e leilão, onde a equipe técnica, funcionários, diretoria e voluntários se organizaram como uma única equipe de bastidores para organização e execução do evento, com a finalidade de arrecadar fundos em prol do Lar.
- * Dia 07/11: Acolhimento de uma Idosa com grau de dependência III.
- * Dia 17/11, realizada dedetização na parte externa do Lar.
- * Dia 20/11: Reunião entre a diretoria e equipe técnica para troca de ideias, descrever a rotina diária, melhorias e sugestões de cada setor.
- * Dia 21/11, a entidade recebeu a visita da APAE, em que realizaram apresentação de Coral para os idosos.
- * Dia 27/11, recebemos a visita do Conselho Municipal do Idoso. A equipe visitou os espaços interno e externo da casa.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Planejamento de toda equipe técnica na campanha de Natal: "Faça um Idoso Feliz nesse Natal"



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 – Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 – Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde, através de serviço voluntário, obtendo bom resultado financeiro.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Decoração de Natal no prédio, com luzes coloridas (pisca pisca).

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Recebidos 75 pães franceses diariamente por intermédio da Coordenadoria de Assistência Social.

Recreação e Lazer:

- * No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Atividades no pátio com diversos grupos da comunidade.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade e da comunidade em geral.
- * Comemorado os aniversariantes do mês de novembro no último domingo do mês.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Continuidade da pintura externa;
- * Melhorias na horta e jardim;
- * Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos já habituados na realização de fisioterapia diária;
- * Aquisição de materiais para fisioterapia: 01 balança digital, 02 mochos, 02 step para exercícios físicos, 01 kit de halteres sextavado (2,3,4 e 5 kilos), 05 faixas elásticas, kit caneleira, peso, tornozeleira (1,2 3 kilos), escada, 10 cones furados com barreira, 10 pratos, TENS – FES e corrente russa eletroterápica;
- * Aquisição de materiais lúdicos diversos, brinquedos educativos, para o setor de Psicologia.,
- * Aquisição de um multiprocessador e uma balança para a cozinha,



Lar Sao Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

* Aquisição para a enfermagem: 05 portas folhetos de acrílico de parede, termômetro digital, 01 termômetro simples, 01 oxímetro.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras para o refeitório, camas hospitalares, interfone na entrada na instituição, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Realização de projetos para aquisição de equipamentos;
- * Realização do Porco à Paraguaia no dia 05/11.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Menegusso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	



Lar Sao Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
22	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
23	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
24	Claudio Moreira Bello	III	24.828.011-9	22/08/53	06/09/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
11	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	
12	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	
13	Terezinha Corrêa de A. Silva	III	27.535.675-9	20/06/55	07/11/23	Óbito 22/11/23

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Não houve desligamento no mês de NOVEMBRO/2023.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Terezinha Corrêa de A. Silva	Óbito em 22/11/23

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
30	11	2023				