



Lar Sao Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: AGOSTO	Capacidade de Atendimento: 53	Total Atendimento: 45	Vagas Ocupadas: Fartura: 36
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____
MODALIDADE DE ATIVIDADE
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (julho)	36
Inclusões (agosto)	00
Atendimentos (agosto)	36
Frequência média	36
Desligamentos (maio)	00
Aguardo de vagas	00
Total	36

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	23	13				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem deu continuidade na rotina, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio diário junto aos cuidadores, em relação aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

- A profissional seguiu a rotina de realizar a leitura dos relatórios de intercorrência diária de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe no período em que não esteve na instituição.

- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:

* Administração de medicamentos,

* Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,

* Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,

* Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),

* Banho de sol,

* Alimentação,

* Mudança de quartos,

* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,

* Entre outros.

* No período foram fornecidas todas as fraldas através do Centro de Saúde. As medicações vieram faltando algumas, porém a maioria foi entregue através da farmácia municipal.

* No período tivemos novamente idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado - Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.

* A médica, cedida pela Coordenadoria de Saúde, esteve no Lar a cada 15 dias, atendendo aos idosos e solicitado exames laboratoriais conforme as necessidades.

* Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.

* Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários.

* Encaminhamento de um idoso para o Pronto Socorro para avaliação de sonda nasoesofágica, visando melhor nutrição, conforme prescrição médica.

Atendimento Social:

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

* Acompanhou os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.

* Contratação de novos profissionais (recreacionista, fisioterapeuta e cuidadora de idosos).

* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, documentos para Emenda Parlamentar, entre outros).

* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.

* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência e do idoso no período.

* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.

* Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos.

* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.

* Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.

* Participação de palestra com a psicóloga da instituição.

* Entre outros.



Atendimento Psicóloga:

- Realizações durante o período:

* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.

* Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.

* Atividades grupais (jogos, bingos, oficinas de expressão artística, dinâmicas, roda de conversa e caminhadas), objetivando a integração entre os idosos; promoção da saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.

* Em comemoração ao mês do folclore foi realizado uma roda da conversa com os idosos, a fim de socializar, resgatar valores culturais sobre a temática. Assim, os idosos relembrou cantigas e brincadeiras, realizando uma pintura sobre o tema. Essa atividade estimulou a criatividade, interação social e a memória afetiva entre eles.

* Realizadas atividades em conjunto com a Recreacionista (educadora física), que iniciou o trabalho neste mês no Lar, com objetivo de contribuir com a saúde física, mental e motora dos idosos.

* O cronograma de atividades grupais foi seguido, levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que foram motivados para participar, entretanto respeitamos o querer de cada um.

* Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares com o objetivo de fortalecimento de vínculos.

* Mediação de conflitos de funcionários e internos.

* Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.

* Suporte aos funcionários.

* Colaboração na comemoração do *Dia dos Pais* e realizado uma reflexão com os idosos sobre a data temática.

* Dia 28/08, realizada uma *Roda de Conversa* com os funcionários do Lar sobre saúde mental, com objetivos de identificar sintomas e ações para minimizar doenças, promovendo o autocuidado e equilíbrio entre vida pessoal e profissional e a busca por ajuda quando necessário. Durante o momento, foi realizada uma dinâmica do *"Espelho"*, visando o autoconhecimento e potencializar as habilidades individuais de cada um.

* Dia 30/08, em parceria com uma voluntária, realizado a atividade *"Roda de Leitura"* com os internos, tendo a finalidade de resgatar antigas lembranças, criando sentimento de prazer, empatia e estimulando funções cognitivas.

* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários dos internos.

Atendimento Nutricionista

Esse mês, o Lar recebeu 1.265kg em doações de alimentos – insumos secos, in natura como hortifruti e carnes, entre outros. As doações foram decorrentes de campanhas divulgadas em redes sociais, campanha na paróquia Nossa Senhora de Aparecida (em que resultaram aproximadamente 450 kg, no dia 03/08), coleta mensal no município e doações trazidas diretamente na entidade ao longo das semanas.

Para comemoração do final de semana de *"Dia dos Pais"*, foram elaborados Lanches da Tarde, nos dias 11 e 12 e almoço no domingo, dia 13. Nesse final de semana foram recebidas doações de costela bovina e leitoa inteira para serem assados no forno.

Houve um evento de posse da atual diretoria do Lar, no dia 15/08, que em conjunto com as cozinheiras e auxiliares foram preparadas quitutes (rolo marítimo, torta salgada e bolo doce), dentre outras iguarias doadas pelos convidados.

Alimentos colhidos na horta no período: cebolinha, hortelã, erva-doce, alface, rúcula, repolho, almeirão, abobrinha, chuchu, mandioca.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

A profissional alterou sua carga horária, para 30 horas semanais e desta forma conseguiu se dividir para atender todos os horários das refeições dos internos durante a semana.

Diariamente a instituição recebeu 80 unidades de pães franceses (padaria local) conforme convênio firmado com a Coordenadoria de Assistência Social do município. Consumidos diariamente 24 litros de leite, aquisição realizada pela instituição no comércio local.

O cardápio foi variável, conforme as doações e produtos adquiridos pela instituição no comércio local, atendendo as restrições alimentares de alguns idosos, perfazendo seis refeições diárias.

O Lar tem recebido aos domingos: bolo de aniversário, bolo de fubá e rosca de creme para o café da tarde. Semanalmente 4kg de carne moída de um doador, colaborando assim para subsidiar o cardápio.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

A nova profissional assumiu o cargo, avaliando e realizando atendimento individual aos 43 internos.

Realizados atendimentos de fisioterapia respiratória e motora, além de orientações para posicionamento funcional no leito para preservação de deformidades e úlceras de decúbito, assim como estímulo a marcha autônoma ou assistida por meio de caminhadas matinais individuais e em grupo, além de exercícios para a prevenção de encurtamento musculares, rigidez articular e manutenção das condições cardiorrespiratórias, circulatórias e força muscular. Foram utilizados bastões, bola suíça, theraband, bicicleta ergométrica, bola, cone e argolas, halteres, caneleiras e cicloergômetro. Também utilizamos a barra paralela e escada de canto para exercícios de treino de marcha. Os atendimentos tiveram o auxílio de uma cuidadora e supervisionado pela fisioterapeuta responsável pelo setor.

Efetuados exercícios respiratórios para manutenção dos volumes e capacidades pulmonares, utilizando técnicas de respiração fracionada, drenagem postural, respiração em três tempos associadas a exercícios de mobilidade com bastão, respiron, bexiga, flutter, shaker, assim como vigilância do padrão respiratório, através de anamnese, com a definição de condutas para prevenção de acúmulos de secreção brônquica com técnicas para a higiene de vias aéreas superiores. Realizada vibrocompressão e aspiração das vias aéreas superiores quando necessário.

Obteve-se um bom resultado com aumento da força muscular, mobilidade articular, melhora na marcha, equilíbrio estático e dinâmico, redução do quadro algico e aumento da capacidade respiratória.

Recreacionista (Educadora Física):

A nova profissional assumiu o cargo neste mês, assim na primeira semana foi proposto a dinâmica com o título "*Qual o seu Talento?*", tendo como objetivo conhecer mais intimamente cada interno, para elaborar os exercícios de forma mais específica. Consequentemente a atividade foi aplicada grupo por grupo, tendo como divisão os graus de limitações de cada um. Para a realização da dinâmica foi contado com um trabalho multidisciplinar, com a colaboração das profissionais de psicologia e a auxiliar de fisioterapia.

Na segunda semana foi elaborado exercícios físicos específicos para cada grupo, para assim conseguir conhecer a limitação de cada um. As atividades foram executadas com bambolês, cones, bastão e bola, onde os internos foram divididos em times, tendo como objetivo a socialização interna e contribuindo para uma melhora na saúde mental, física e motora. Para a realização dos exercícios foi contado com um trabalho multidisciplinar, com o auxílio das profissionais de psicologia e a auxiliar de fisioterapia.

Na semana três foi aplicado a avaliação física por método de bioimpedância, visando avaliar a composição corporal de cada idoso. Também foi proposto a execução do trabalho multidisciplinar em conjunto com a fisioterapeuta e sua auxiliar e assim foram realizados exercícios físicos para membros superiores e inferiores, com vistas ao fortalecimento dos membros.

Na semana quatro e cinco executamos o trabalho em grupo, com o bingo no salão de atividades, a fim de trabalhar a memória e a socialização interna, em que a atividade foi realizada em conjunto com a psicóloga a respectivamente foi aplicado testes físicos de agilidade, flexibilidade, força, resistência e o teste da pisada, que objetivou avaliar as capacidades físicas e motoras de cada idoso. Também foi proposto a execução do trabalho multidisciplinar em conjunto com a fisioterapeuta e a auxiliar e praticado exercícios físicos para os membros superiores e inferiores, com a finalidade de fortalecimento dos membros.

Geral:

- * Contratação das profissionais de fisioterapia (atividades sócio culturais) e educadora física (recreacionista).
- * Dia 11/08, a equipe técnica realizou atividade em comemoração ao Dia dos Pais (café da tarde, bolo de chocolate e esfirras).
- * Colaboração de um profissional voluntário - Barbeiro, que realizou o corte de cabelos de alguns idosos.
- * O idoso João Batista de Lima continua na Casa Terapêutica de Bauru, "Vida e Paz", para tratamento de dependência química (alcooolismo).
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Recebidos pães franceses diariamente por intermédio da Coordenadoria de Assistência Social.

Recreação e Lazer:

- * No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas mensalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização de aniversários e comemoradas as festas juninas, proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Término da reforma de três banheiros;
- * Aquisição de 28 armários multiuso.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Modificar o atendimento de fisioterapia para os idosos;
- * Realização de projetos para aquisição de equipamentos.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	

13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	João Batista de Lima	I	14.687.777-9	30/08/56	03/02/23	internado
22	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
23	Casemiro Rizzo	II	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
11	Angelina Rodrigues Bonato	III	9.391.034-3	31/10/43	19/06/23	
12	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	
13	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Não houve desligamento no mês de agosto/2023.

Nº	NOME	MOTIVO

Data:	Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
31 08 2023		