

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>MAIO</b>	Capacidade de Atendimento: 46	Total Atendimento: 41	Vagas Ocupadas: Fartura: 33
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

<b>TIPO DE ATENDIMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
<b>MODALIDADE DE ATIVIDADE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (abril)	34
Inclusões (maio)	00
Atendimentos (maio)	33
Frequência média	33
Desligamentos (maio)	00
Aguardo de vagas	00
<b>Total</b>	<b>33</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	23	10				X		X	

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Coordenadora/Enfermeira:**

- O setor de enfermagem deu continuidade ao acompanhamento, supervisão e apoio quanto a rotina diária, junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- A profissional seguiu a rotina de realizar a leitura dos relatórios de intercorrência diária de cada interno para verificar o ocorrido com cada um objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
  - Administração de medicamentos,
  - Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
  - Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
  - Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
  - Banho de sol,
  - Alimentação,
  - Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,
  - Entre outros.
- \*No período foram fornecidas todas as fraldas através do Centro de Saúde, as medicações vieram faltando e algumas em pouca quantidade, através da farmácia municipal.
- \*No período tivemos novos idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado - Avaré e UNESP/Botucatu, e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.
- \*Participação das reuniões semanais com a equipe técnica para melhorias na rotina com os internos e para o término do Plano Individual de Atendimento ao Idoso.

### **Atendimento Social:**

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

- \* Acompanhou os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- \* Estudado e analisada novas estratégias para parceria com a Prefeitura Municipal de Fartura de novos idosos considerados com grau de dependência III.
- \* Reunião com os setores de limpeza e cozinha com vistas a orientar sobre a possibilidade de aumentar o número de idosos.
- \* Abertura de novo Edital para contratação de profissionais (cuidadores e auxiliar geral), tendo em vista os acolhimentos de novos idosos em grau de dependência III.
- \* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar, entre outros).
- \* Acompanhamento da reforma de três banheiros.
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência no período.
- \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Atendimentos individual com famílias de idosos acolhidos e de idosos a serem futuramente acolhidos.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- \* Estímulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do mês. Neste mês foi comemorado o "Dia das Mães".

- \* Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- \* Entre outros.

## **Atendimento Psicóloga:**

- Realizações durante o período:
- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- \* Atendimento individualizado da fisioterapeuta com conjunto com a psicóloga, com objetivo de melhorar o desempenho físico, mental e a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- \* Em conjunto com a equipe técnica realizado a Escala de Barthel com vistas a avaliar e atualizar o grau de dependência dos idosos.
- \* Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso - PIA.
- \* Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas, roda de conversa e caminhada), objetivando a integração entre os idosos; promoção da saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- \* O cronograma de atividades grupais como também a caminhada foi seguida, porém levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que foram motivados para participar das atividades, entretanto respeitamos o querer de cada um. Para o desenvolvimento das atividades, levamos em consideração as limitações físicas, visto que alguns são cadeirantes e as cadeiras não estão apropriadas para passeios externos.
- \* Realizado em conjunto com a equipe técnica uma visita na cidade de Taguaí para um possível acolhimento.
- \* Participação em conjunto com a equipe técnica de entrevistas para os cargos de cuidador e serviços gerais.
- \* Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares com o objetivo de fortalecimento de vínculos.
- \* Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- \* Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- \* Organização e participação de um café da tarde em comemoração ao Dia das Mães.
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários dos internos.

## **Atendimento Nutricionista**

- \* No mês de maio as doações iniciaram a partir de 02/05 (terça-feira). As doações ocorreram por entrega de forma direta na casa, como também através de coleta mensal, que foi realizada no dia 18/05 (quinta-feira) por alguns funcionários, que percorreram a cidade coletando insumos alimentícios, produtos de higiene pessoal e de limpeza.
- \* Dos alimentos adquiridos através da Coleta Mensal, foram obtidos produtos não perecíveis, entre outros: arroz, açúcar, sal, feijão, pó de café, chá mate, óleo de soja, macarrões de vários tipos, farinha de trigo, fubá mimoso, achocolatado, bolachas, enlatados e produtos perecíveis como: frangos congelados, músculo bovino e carne bovina moída.
- \* Recebidos diretamente no lar, carnes variadas e hortifurti diversos.
- \* Em 12/05, em parceria com a equipe técnica foi elaborado o lanche da tarde especial em comemoração ao Dia das Mães. A refeição foi composta por torta salgada de frango com legumes e queijo, bolo com recheio de abacaxi.
- \* No dia 13/05, a entrega de pão passou a ser de pães franceses, por padaria local e não mais pela Cozinha Piloto do município. Tal fornecimento foi feito através da Prefeitura Municipal/Coordenadoria de Assistência Social, segundo parceria realizada, em que todos os dias de domingo a domingo, serão entregues 70 (setenta) pães.
- \* Em 19/05, reunião com a diretoria para alinhar novos procedimentos a partir do mês de junho.

- \* Dia 22/05: reunião com a equipe da Cozinha para procedimentos de rotina entre os plantões.
- \* A instituição continua adquirindo 20 litros de Leite *In Natura* diariamente de um produtor rural local. A quantidade comporta o fornecimento para o café da manhã, café da tarde e ceia. Nos dias que houve sobra de leite, foi realizada a produção de requeijão pela equipe da cozinha.
- \* No mês foram colhidos da horta local: quiabo, mandioca, repolho branco, couve manteiga, alface, rúcula, chuchu, batata doce, cebolinha, salsinha, banana maçã, erva doce, melissa, capim cidreira.
- \* Em conjunto com a equipe técnica, participação de reunião semanal para elaboração do PIA e Escala de Barthel dos internos.
- \* Em andamento o "Manual de Procedimentos Operacionais Padronizados" – POP do setor da cozinha.
- \* Demais atividades de rotina: elaboração do cronograma semanal de refeições tanto para os internos e aos funcionários do lar, compra semanal de insumos que não chegaram de doações, contagem e entrada e saída dos estoques.

## Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

- No período foram realizados:
- \* Atendimento individualizado (avaliação e reabilitação).
- \* Reavaliação da Escala de Barthel de todos os idosos, analisando e avaliando se o grau de dependência dos idosos evoluiu ou decaiu.
- \* Visita diária nos quartos e leitura dos prontuários dos cuidadores.
- \* Atividades grupais como: caminhada matinal, levando em consideração suas habilidades e limitações, como também o clima e o interesse de cada idoso, como também jogos, pinturas, texturas, desenhos e roda de conversa, contribuindo para o bem estar geral de todos, assim possibilitando melhorias nos aspectos físicos, mental e social.
- \* Realizado em conjunto com a equipe técnica a organização da atividade em comemoração ao "Dia das Mães".
- \* Visita domiciliar em parceria com a equipe técnica para um possível acolhimento na entidade.
- \* Em parceria com a psicóloga, realizado atendimento individualizado, objetivando a escuta e reabilitação física e mental.
- \* Reunião de equipe técnica para discussão sobre os internos e desenvolvimento geral dos idosos e atividades aplicadas durante a semana.
- \* Dado continuidade ao Plano Individualizado do Idosos - PIA.

## Geral:

- \* Abertura de Edital para contratação dos cargos de Cuidador de Idosos I e II, serviços gerais. Realizada análise de currículos e em seguida a entrevista para os referidos cargos.
- \* No dia 06 e 20 de maio, realizado Mutirão com a participação de pedreiros, pintores e voluntários no Lar para a realização de pintura na frente da entidade e algumas benfeitorias nas dependências internas.
- \* No dia 12/05, a equipe técnica organizou atividades em comemoração ao Dia das Mães com um delicioso café da tarde e na tarde do dia 13/05 a participação da dupla Maria Júlia e Eduarda cantaram para alegrar os idosos.
- \* No dia 28/05, o Lar recebeu o Grupo de Dançarinos Gaúchos que vieram dançar e alegrar a tarde de domingo, trazendo alguns alimentos para os idosos.
- \* O idoso João Batista de Lima continua na Casa Terapêutica de Bauru, "Vida e Paz", para tratamento de dependência química (alcoolismo).
- \* Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- \* Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.

- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- \* No dia 30/04 foi organizado pela equipe técnica e voluntários da Igreja Universal uma tarde especial aos idosos. No café da tarde forneceram banana nanica, melancia, lanche natural, salgadinhos (coxinha de frango e bolinha de queijo), sucos e bolos.
- \* Continuidade da reforma dos banheiros nesse mês de maio, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar de deputado estadual.
- \* Dado continuidade ao Projeto "Idoso Saudável" com o objetivo de contribuir na saúde dos idosos.
- \* Sempre que necessário realizado em conjunto com a equipe técnica orientações com cuidadores e familiares.

#### **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* Recebidos pães franceses diariamente por intermédio da Coordenadoria de Assistência Social.

#### **Recreação e Lazer:**

- \* No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- \* Banho de sol diariamente.
- \* Três internos frequentaram as atividades no Centro de Convivência do Idoso.

#### **Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- \* Continuidade da pintura das dependências internas e benfeitorias externas, através do pedreiro contratado;
- \* Mutirão para a pintura em frente a entidade;
- \* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- \* Realização semanal de atividades de fisioterapia, psicologia com atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- \* Continuidade do Projeto "Idoso Saudável".
- \* Voluntárias para atividades com os idosos;
- \* Aquisição de oito camas hospitalares.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: armários multiuso, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.).

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	

21	João Batista de Lima	I	14.687.777-9	30/08/56	03/02/23	internado
22	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
23	Casemiro Rizzo	II	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE MAIO/2023

Nº	NOME	MOTIVO
01		

Data:	Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
31   05   2023		