



Lar Sao Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: MAIO	Capacidade de Atendimento: 46	Total Atendimento: 41	Vagas Ocupadas: Fartura: 33
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (abril)	34
Inclusões (maio)	00
Atendimentos (maio)	33
Frequência média	33
Desligamentos (maio)	00
Aguardo de vagas	00
Total	33

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	23	10				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem deu continuidade ao acompanhamento, supervisão e apoio quanto a rotina diária, junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- A profissional seguiu a rotina de realizar a leitura dos relatórios de intercorrência diária de cada interno para verificar o ocorrido com cada um objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
 - Administração de medicamentos,
 - Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
 - Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
 - Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
 - Banho de sol,
 - Alimentação,
 - Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,
 - Entre outros.
- *No período foram fornecidas todas as fraldas através do Centro de Saúde, as medicações vieram faltando e algumas em pouca quantidade, através da farmácia municipal.
- *No período tivemos novos idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado - Avaré e UNESP/Botucatu, e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.
- *Participação das reuniões semanais com a equipe técnica para melhorias na rotina com os internos e para o término do Plano Individual de Atendimento ao Idoso.

Atendimento Social:

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

- * Acompanhou os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Estudado e analisada novas estratégias para parceria com a Prefeitura Municipal de Fartura de novos idosos considerados com grau de dependência III.
- * Reunião com os setores de limpeza e cozinha com vistas a orientar sobre a possibilidade de aumentar o número de idosos.
- * Abertura de novo Edital para contratação de profissionais (cuidadores e auxiliar geral), tendo em vista os acolhimentos de novos idosos em grau de dependência III.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar, entre outros).
- * Acompanhamento da reforma de três banheiros.
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência no período.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Atendimentos individual com famílias de idosos acolhidos e de idosos a serem futuramente acolhidos.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Estímulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do mês. Neste mês foi comemorado o "Dia das Mães".

- * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- Realizações durante o período:
- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- * Atendimento individualizado da fisioterapeuta com conjunto com a psicóloga, com objetivo de melhorar o desempenho físico, mental e a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- * Em conjunto com a equipe técnica realizado a Escala de Barthel com vistas a avaliar e atualizar o grau de dependência dos idosos.
- * Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso - PIA.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas, roda de conversa e caminhada), objetivando a integração entre os idosos; promoção da saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- * O cronograma de atividades grupais como também a caminhada foi seguida, porém levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que foram motivados para participar das atividades, entretanto respeitamos o querer de cada um. Para o desenvolvimento das atividades, levamos em consideração as limitações físicas, visto que alguns são cadeirantes e as cadeiras não estão apropriadas para passeios externos.
- * Realizado em conjunto com a equipe técnica uma visita na cidade de Taguaí para um possível acolhimento.
- * Participação em conjunto com a equipe técnica de entrevistas para os cargos de cuidador e serviços gerais.
- * Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares com o objetivo de fortalecimento de vínculos.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Organização e participação de um café da tarde em comemoração ao Dia das Mães.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários dos internos.

Atendimento Nutricionista

- * No mês de maio as doações iniciaram a partir de 02/05 (terça-feira). As doações ocorreram por entrega de forma direta na casa, como também através de coleta mensal, que foi realizada no dia 18/05 (quinta-feira) por alguns funcionários, que percorreram a cidade coletando insumos alimentícios, produtos de higiene pessoal e de limpeza.
- * Dos alimentos adquiridos através da Coleta Mensal, foram obtidos produtos não perecíveis, entre outros: arroz, açúcar, sal, feijão, pó de café, chá mate, óleo de soja, macarrões de vários tipos, farinha de trigo, fubá mimoso, achocolatado, bolachas, enlatados e produtos perecíveis como: frangos congelados, músculo bovino e carne bovina moída.
- * Recebidos diretamente no lar, carnes variadas e hortifurti diversos.
- * Em 12/05, em parceria com a equipe técnica foi elaborado o lanche da tarde especial em comemoração ao Dia das Mães. A refeição foi composta por torta salgada de frango com legumes e queijo, bolo com recheio de abacaxi.
- * No dia 13/05, a entrega de pão passou a ser de pães franceses, por padaria local e não mais pela Cozinha Piloto do município. Tal fornecimento foi feito através da Prefeitura Municipal/Coordenadoria de Assistência Social, segundo parceria realizada, em que todos os dias de domingo a domingo, serão entregues 70 (setenta) pães.
- * Em 19/05, reunião com a diretoria para alinhar novos procedimentos a partir do mês de junho.

- * Dia 22/05: reunião com a equipe da Cozinha para procedimentos de rotina entre os plantões.
- * A instituição continua adquirindo 20 litros de Leite *In Natura* diariamente de um produtor rural local. A quantidade comporta o fornecimento para o café da manhã, café da tarde e ceia. Nos dias que houve sobra de leite, foi realizada a produção de requeijão pela equipe da cozinha.
- * No mês foram colhidos da horta local: quiabo, mandioca, repolho branco, couve manteiga, alface, rúcula, chuchu, batata doce, cebolinha, salsinha, banana maçã, erva doce, melissa, capim cidreira.
- * Em conjunto com a equipe técnica, participação de reunião semanal para elaboração do PIA e Escala de Barthel dos internos.
- * Em andamento o "Manual de Procedimentos Operacionais Padronizados" – POP do setor da cozinha.
- * Demais atividades de rotina: elaboração do cronograma semanal de refeições tanto para os internos e aos funcionários do lar, compra semanal de insumos que não chegaram de doações, contagem e entrada e saída dos estoques.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

- No período foram realizados:
- * Atendimento individualizado (avaliação e reabilitação).
- * Reavaliação da Escala de Barthel de todos os idosos, analisando e avaliando se o grau de dependência dos idosos evoluiu ou decaiu.
- * Visita diária nos quartos e leitura dos prontuários dos cuidadores.
- * Atividades grupais como: caminhada matinal, levando em consideração suas habilidades e limitações, como também o clima e o interesse de cada idoso, como também jogos, pinturas, texturas, desenhos e roda de conversa, contribuindo para o bem estar geral de todos, assim possibilitando melhorias nos aspectos físicos, mental e social.
- * Realizado em conjunto com a equipe técnica a organização da atividade em comemoração ao "Dia das Mães".
- * Visita domiciliar em parceria com a equipe técnica para um possível acolhimento na entidade.
- * Em parceria com a psicóloga, realizado atendimento individualizado, objetivando a escuta e reabilitação física e mental.
- * Reunião de equipe técnica para discussão sobre os internos e desenvolvimento geral dos idosos e atividades aplicadas durante a semana.
- * Dado continuidade ao Plano Individualizado do Idosos - PIA.

Geral:

- * Abertura de Edital para contratação dos cargos de Cuidador de Idosos I e II, serviços gerais. Realizada análise de currículos e em seguida a entrevista para os referidos cargos.
- * No dia 06 e 20 de maio, realizado Mutirão com a participação de pedreiros, pintores e voluntários no Lar para a realização de pintura na frente da entidade e algumas benfeitorias nas dependências internas.
- * No dia 12/05, a equipe técnica organizou atividades em comemoração ao Dia das Mães com um delicioso café da tarde e na tarde do dia 13/05 a participação da dupla Maria Júlia e Eduarda cantaram para alegrar os idosos.
- * No dia 28/05, o Lar recebeu o Grupo de Dançarinos Gaúchos que vieram dançar e alegrar a tarde de domingo, trazendo alguns alimentos para os idosos.
- * O idoso João Batista de Lima continua na Casa Terapêutica de Bauru, "Vida e Paz", para tratamento de dependência química (alcoolismo).
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.

- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * No dia 30/04 foi organizado pela equipe técnica e voluntários da Igreja Universal uma tarde especial aos idosos. No café da tarde forneceram banana nanica, melancia, lanche natural, salgadinhos (coxinha de frango e bolinha de queijo), sucos e bolos.
- * Continuidade da reforma dos banheiros nesse mês de maio, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar de deputado estadual.
- * Dado continuidade ao Projeto "Idoso Saudável" com o objetivo de contribuir na saúde dos idosos.
- * Sempre que necessário realizado em conjunto com a equipe técnica orientações com cuidadores e familiares.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Recebidos pães franceses diariamente por intermédio da Coordenadoria de Assistência Social.

Recreação e Lazer:

- * No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Três internos frequentaram as atividades no Centro de Convivência do Idoso.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Continuidade da pintura das dependências internas e benfeitorias externas, através do pedreiro contratado;
- * Mutirão para a pintura em frente a entidade;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, psicologia com atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- * Continuidade do Projeto "Idoso Saudável".
- * Voluntárias para atividades com os idosos;
- * Aquisição de oito camas hospitalares.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: armários multiuso, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.).

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	

21	João Batista de Lima	I	14.687.777-9	30/08/56	03/02/23	internado
22	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
23	Casemiro Rizzo	II	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE MAIO/2023

Nº	NOME	MOTIVO
01		

Data:	Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
31 05 2023		