



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: JUNHO	Capacidade de Atendimento: 46	Total Atendimento: 44	Vagas Ocupadas: Fartura: 36
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input type="checkbox"/> busca ativa	<input type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo
<input type="checkbox"/> reuniões com a rede	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
<input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input type="checkbox"/> eventos	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (maio)	33
Inclusões junho)	03
Atendimentos (junho)	36
Frequência média	36
Desligamentos (maio)	00
Aguardo de vagas	00
Total	36

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	24	12				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem deu continuidade ao acompanhamento, supervisão e apoio quanto a rotina diária, junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- A profissional seguiu a rotina de realizar a leitura dos relatórios de intercorrência diária de cada interno para verificar o ocorrido com cada um objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe no período em que não se encontra na instituição.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
 - * Administração de medicamentos,
 - * Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
 - * Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
 - * Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
 - * Banho de sol,
 - * Alimentação,
 - * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,
 - * Entre outros.
- * No período foram fornecidas todas as fraldas através do Centro de Saúde, as medicações vieram faltando e algumas em pouca quantidade, através da farmácia municipal.
- * No período tivemos novos idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado - Avaré e UNESP/Botucatu, e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.
- * Participação das reuniões semanais com a equipe técnica para melhorias na rotina com os internos.
- * No decorrer do mês dois idosos foram internados na Santa Casa local, acompanhados pro cuidadoras do Lar.

Atendimento Social:

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

- * Acompanhou os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Realizadas entrevistas para contratação de novos profissionais (cuidadores e auxiliar geral).
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar, entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência no período.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos e de idosos a serem futuramente acolhidos.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Estímulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do mês. Neste mês foi comemorado com várias festas juninas na entidade. Recebemos grupos de voluntários que proporcionaram baile junino, encerrando o mês com uma bela festinha interna para todos os internos e funcionários.
- * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- Realizações durante o período:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- * Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso - PIA.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas, roda de conversa), objetivando a integração entre os idosos; promoção da saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- * O cronograma de atividades grupais foi seguido, levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que foram motivados para participar das atividades, entretanto respeitamos o querer de cada um. Para o desenvolvimento das atividades, também levamos em consideração as limitações físicas, visto que alguns são cadeirantes e algumas cadeiras não estão apropriadas para passeios externos.
- * Realizado em conjunto com a equipe técnica uma visita para um possível acolhimento.
- * Acolhimento de idosos na instituição.
- * Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares com o objetivo de fortalecimento de vínculos.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Organização da ação voluntária, na qual um profissional ofereceu o serviço de cabelereiro para os idosos no dia 29/06. (jovem foi encaminhado para cumprir horas de medida socioeducativa).
- * Organização e planejamento em conjunto com a equipe técnica para a realização da Festa Junina realizada no dia 30/06 entre funcionários e idosos.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários dos internos.

Atendimento Nutricionista

- Ao longo do mês de junho, realizei as atividades de rotina:

- * Elaboração da programação semanal das refeições para idosos e funcionários do Lar.
- * Acompanhamento da produção das refeições aferindo quantidade e qualidade seguindo de acordo com o número de comensais.
- * Acompanhamento dos momentos das refeições dos idosos.
- * Aferição da qualidade dos produtos que chegaram de doação direta na entidade, como também coleta mensal pelo município realizada por grupo de funcionários.
- * Compra de alimentos necessário, que não chegam de doação.
- * Registro e contagem de entrada e saída dos produtos.
- * Contagem, organização e limpeza do estoque de secos.
- Visita de rotina na horta local para verificar os alimentos a serem colhidos para utilizar na produção das refeições e os alimentos colhidos no mês foram os seguintes: salsinha, cebolinha, chuchu, mandioca, batata doce, quiabo, couve manteiga, alface, almeirão, rúcula, banana maçã, capim cidreira, erva doce, ora por nós.
- Com a companheiras da equipe técnica foram realizados relatórios PIA (Plano Individual de Atendimento) e a escala de Barthel da casa.
- Conclusão e entrega do Manual de Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs) do setor de alimentação.
- Realizado também a programação de lanches da tarde especiais:
 - * 25/06: visita do grupo de dança da cidade;
 - * 29/06: café da tarde doado pela empresa Capal em conjunto com o Banco Sicredi;
 - * 30/06: festa junina com alimentos típicos da época.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

- No período foram realizados:

- * Atendimento individualizado (avaliação e reabilitação).
- * Reavaliação da Escala de Barthel de todos os idosos, analisando e avaliando se o grau de dependência dos idosos evoluiu ou decaiu.
- * Visita diária nos quartos e leitura dos prontuários dos cuidadores.
- * Atividades grupais como: caminhada matinal, levando em consideração suas habilidades e limitações, o clima e o interesse de cada idoso, como também jogos, pinturas, texturas, desenhos e roda de conversa, contribuindo para o bem estar geral de todos, assim possibilitando melhorias nos aspectos físicos, mental e social.
- * Realizado em conjunto com a equipe técnica a organização da Festa Junina.
- * Visita domiciliar em parceria com a equipe técnica para um possível acolhimento na entidade.
- * Em parceria com a psicóloga, realizado atendimento individualizado, objetivando a escuta e reabilitação física e mental.
- * Reunião de equipe técnica para discussão sobre os internos e desenvolvimento geral dos idosos e atividades aplicadas durante a semana.
- * Continuidade ao Plano Individualizado do Idosos - PIA.

Geral:

- * Aquisição de 28 (vinte e oito) armários multiuso para serem guardadas as roupas individuais dos idosos nos quartos.
- * Visita do Promotor de Justiça no lar, no dia 14/06.
- * No dia 25/06, o Lar recebeu novamente o Grupo de Dançarinos Gaúchos que vieram dançar e alegrar a tarde de domingo, trazendo alguns alimentos para os idosos.
- * No dia 26/06 a entidade adquiriu mais 05 (cinco) colchões pneumáticos aos idosos com o intuito de oferecer maior conforto aos acamados.
- * No dia 29/06 a CAPAL e SICREDI fizeram em conjunto uma festa junina na entidade e trouxeram salgados, refrigerantes e bolos, além de doações em fraldas e alimentos ao Lar.
- * No dia 30/06 foi organizado pelos funcionários uma festa junina nas dependências interna da entidade, com músicas, salgados e doces típicos.
- * O idoso João Batista de Lima continua na Casa Terapêutica de Bauru, "Vida e Paz", para tratamento de dependência química (alcoolismo).
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Término da reforma dos banheiros nesse mês de junho, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar de deputado estadual.
- * Dado continuidade ao Projeto "Idoso Saudável" com o objetivo de contribuir na saúde dos idosos.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

* Recebidos pães franceses diariamente por intermédio da Coordenadoria de Assistência Social.

Recreação e Lazer:

* No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.

* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.

* Banho de sol diariamente.

* Três internos frequentaram as atividades no Centro de Convivência do Idoso.

* Participação das missas mensalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade.

* Festas e encontros toda semana no Lar em comemoração ao mês junino.

Objetivos alcançados até o momento:

* Proteção integral dos idosos;

* Desenvolvimento do convívio social;

* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

* Fortalecimento de vínculos com os familiares;

* Realização de aniversários e comemoradas as festas juninas, proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;

* Entrosamento entre os funcionários;

* Término da reforma de três banheiros;

* Aquisição de 28 armários multiuso.

Dificuldades encontradas:

* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;

* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;

* Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);

* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;

* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;

* Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;

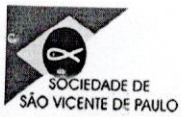
* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);

* Modificar o atendimento de fisioterapia para os idosos;

* Realização de projetos para aquisição de equipamentos.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	João Batista de Lima	I	14.687.777-9	30/08/56	03/02/23	internado
22	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
23	Casemiro Rizzo	II	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
24	Francisco Vaz	III	25.847.550-X	18/06/52	16/06/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

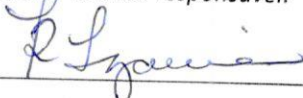

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
11	Angelina Rodrigues Bonato	III	9.391.034-3	31/10/43	19/06/23	
12	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE JUNHO/2023

Nº	NOME	MOTIVO
01		

Data: 30 06 2023	Assinatura Técnica responsável: 	Assinatura Presidente: 
--------------------------------	---	--