



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/E/FMAS-2022

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>SETEMBRO</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 34	Vagas Ocupadas: Fartura: 27
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

<b>TIPO DE ATENDIMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
<b>MODALIDADE DE ATIVIDADE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (agosto)	25
Inclusões (setembro)	02
Atendimentos (setembro)	27
Frequência média	27
Desligamentos (setembro)	00
Aguardo de vagas	01
<b>Total</b>	<b>27</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	17	10				X		X	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Coordenadora/Enfermeira:**

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

\* Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.

\* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem (quatro auxiliares de enfermagem e seis cuidadoras).

\* Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, a seguir:

- Administração de medicamentos,

- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,

- Banho e troca de roupas,

- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),

- Entre outros.

\* Acompanhamento de duas capacitações para as profissionais da saúde realizada pela Enfermeira Adrieli.

\* Acompanhamento dos internos nas consultas as quintas-feiras com a Dra. Luana, médica cedida pelo Centro de Saúde;

\* Os idosos receberam atendimento odontológico com o Dr. Neto, no Centro de Saúde;

\* Realização de exames laboratoriais através de agendamento do Centro de Saúde e também Raio X;

\* Encaminhamento através da médica Dra. Luana para médicos especialistas em outras localidades da região, conforme a necessidade;

\* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos, porém as fraldas não conseguimos o necessário para os idosos.

\* Separados os medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.

\* Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.

\* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de outubro.

\* Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".

\* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.

\* Encaminhado internos para atendimento no Pronto Socorro.

\* Reunião com a equipe de técnica para melhorias nas áreas da cozinha e de enfermagem.

### **Profissional de Atividades de Lazer - Enfermeira**

\* Acompanhamento as consultas da Dra. Luana juntamente com a nutricionista, com vistas a orientações sobre a anemia dos internos.

\* Realização de novas entrevistas para contratação de cuidadoras de idosos.

\* Acolhimento de duas irmãs idosas e hospedamos confortavelmente em seu quarto.

\* Participação de algumas atividades realizadas com os internos.

\* Reunião com a equipe de cozinha e equipe de enfermagem para discutir novas estratégias para alinhar procedimentos em relação aos internos.

\* Reunião com a equipe de enfermagem para orientações sobre SSVV – Sinais Vitais e saúde bucal. Outra para orientações de corte de unhas, banho de leito, higienização do couro cabeludo e higiene íntima.

\* Orientações junto a equipe de enfermagem e enfermeira Letícia a respeito dos cuidados com SVA – Sonda Vesical de Alívio-, explicado que qualquer sondagem, por ser um procedimento invasivo, é um procedimento prioritário do Enfermeiro.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

- \*Passado uma SVA – Sonda Vesical de Alívio- em uma interna para coleta de Urina I e Urocultura, procedimento passado juntamente com a Enfermeira Letícia para explicar todo o processo e a forma de fazer as coletas corretamente.
- \*Participação de uma reunião com o secretário Marcos, para discutirmos investimentos e melhorias para a instituição.
- \*Visita a um idoso com a equipe técnica para um possível acolhimento.
- \*Elaborado um Plano de Cuidados Individuais para cada interno, com a Enfermeira Letícia, discutido algumas mudanças em relação aos plantões.
- \* Atualização da tabela de diagnóstico dos internos e acrescentado os cuidados individuais de cada um.
- \* Acompanhamento da visita de monitoramento da assistente Social da Vigilância Socioassistencial na instituição, juntamente com a equipe técnica.
- \* Instalação dos três colchões pneumáticos adquirido para três idosas acamadas, com grau de dependência III. Esse colchão previne LPP – lesões por pressão – e ativa a circulação sanguínea.
- \* Realizado a troca da SVD – Sonda Vesical de Demora – da interna Claudia, com grau de dependência III, autorizado pela médica Dra. Luana.
- \*Reunião com o fornecedor de produtos de lavanderia e limpeza, que explicou a importância de alguns produtos e suas funções.
- \*Orientação às funcionárias da limpeza e cuidadoras sobre a separação correta das roupas (contaminadas e não contaminadas) e sobre a verificação dos bolsos antes de colocá-las nos cestos.
- \*Organização no depósito de produtos de limpeza e higiene.

## **Atendimento Social:**

- \* Deu continuidade ao trabalho de rotina.
- \*Realizamos o acolhimento de duas idosas que vieram encaminhadas pelo Serviço de Proteção Especial do município.
- \* Articulação com as novas profissionais a respeito de um trabalho coeso e unido dentro da instituição.
- \* Acompanhamento do desenvolvimento do trabalho da equipe técnica, junto aos idosos.
- \* Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), com vista a priorizar aos idosos em todos os serviços.
- \* Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso e no período participação nas visitas de fiscalização do CMI no Lar.
- \*Participação nas capacitações de outros setores da instituição.
- \* Estudo e pesquisa juntamente com a equipe técnica sobre o trabalho interno da lavanderia, dos produtos utilizados diariamente nas roupas dos internos e organização de ideias para comemorar o mês do idoso em outubro.
- \*Convite as escolas e creches do município para doações em objetos de uso pessoal em comemoração ao mês do idoso.
- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* No período, as visitas à entidade continuam sendo agendadas previamente, nas dependências externas, assim constatamos várias visitas aos nossos internos no período.
- \*Visita domiciliar para um idoso encaminhado pelo Serviço de Proteção Especial para ser acolhido.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## **Atendimento Psicóloga:**

- Participação da visita de fiscalização dos novos membros do Conselho Municipal do Idoso na entidade.
- Acolhimento de duas idosas.
- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia; contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- Organização e planejamento das atividades especiais do mês referente ao Dia do Idoso.
- Organização e planejamento da atividade com as idosas do CCI (Centro de Convivência do Idoso).
- Suporte aos funcionários quando necessário.
- Reunião com a equipe técnica realizada para traçar novas estratégias para um melhor funcionamento da entidade, bem como para discussão de casos.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

## **Atendimento Nutricionista**

- \* Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
- \*Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.
- \*Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos munícipes e vegetais colhidos da horta do Lar.
- \*Elaboração da escala de tarefas diárias da equipe de cozinha (auxiliares e cozinheiras).
- \*Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.
- \*Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
- \*Acompanhamento dos internos durante suas respectivas refeições.
- \*Acompanhamento em conjunto com as responsáveis pela enfermagem às consultas semanais que aconteceram todas as quintas-feiras com a Dra. Luana, para verificar resultados dos exames. Prescrições e orientações da médica responsável.
- \*Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social) planejamos o mês do idoso que será no mês de outubro, com atividades que envolvem músicas, cuidados com beleza feminina e masculina, contadora de histórias, entre outros voluntários que se dispuseram a colaborar e participar.
- \*Alimentos colhidos da horta: caxi, beringela, almeirão roxo, repolho, acelga, couve, chuchu, erva doce, melissa, alecrim, cebolinha, orégano, pimentão verde, entre outros.

## **Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:**

- \*Realizado uma segunda avaliação junto aos internos, visando verificar o grau de fraqueza muscular do membro inferior – MMII. Percebemos que houve pouca evolução, pois vários ainda estão anêmicos e assim persiste a fraqueza nos MMII, porém conseguimos uma grande evolução em suas coordenações motoras.
- \* Atividades com massinhas de modelar, que permitiu a realização de diversos exercícios para fortalecimento muscular, auxiliou no aumento da destreza e mobilidade da mão, punho e dedos, promovendo o aumento da amplitude de movimentos, melhorando as habilidades motora fina e grossa.
- \* Em parceria com a psicóloga Paloma, aplicamos atividades com jogos e papel crepom, objetivando estimular a percepção visual, desenvolvimento de habilidades de coordenação motora fina com o movimento de pinça.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- \* Participação do setor junto com a nutricionista e enfermeiras (Letícia e Adrieli) de orientações sobre alimentos dos internos.
- \* Orientação junto as cuidadoras para ajudar os internos a se alimentarem somente aqueles que necessitam, visando estimular para comerem sozinhos.
- \* Orientação junto com a enfermeira Adrieli para as cuidadoras sobre a troca de decúbito, assim observamos um ótimo decréscimo a respeito de escaras de decúbito.
- \* Visita domiciliar junto a equipe técnica na residência de um idoso para um acolhimento.
- \* Atendimento individual com internos com grau de dependência III.
- \* Orientação junto as cuidadoras a respeito de cuidados e quedas dos internos.
- \* Participação da orientação da enfermeira Adrieli quanto a coleta de vestuários, visando a separação de roupas contaminadas e as sujas.
- \* Acompanhamento da visita de monitoramento e fiscalização da Assistente Social Karem, da Coordenadoria de Assistência Social na entidade.
- \* Instalação junto com a enfermeira Adrieli dos colchões de pressão alternada que ajuda a promover a circulação, eliminando a pressão continuada em internos imóveis. Desta maneira, os idosos estão progredindo de maneira gradativa, assim estamos tendo resultados positivos.

## **Geral:**

- \*Reinauguração da capela com novo visual, no dia 27/09, após o término da pintura, com uma missa em homenagem ao Dia de São Vicente de Paulo. A partir dessa data as missas continuarão as primeiras terças-feiras de cada mês.
- \* Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral semanalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. A médica está responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde. Realizou atendimentos, acompanhamentos e encaminhamentos para exames laboratoriais, entre outros.
- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \*A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi permaneceu sendo utilizada segundo o Plano de Trabalho. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba colaborou com a manutenção da instituição financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não são suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo. A referida Emenda Parlamentar encerrou nesse mês de setembro.
- \* Continuidade nas benfeitorias para o AVCB, devido às chuvas no mês de setembro não foi possível o término.

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. Vale lembrar que os pães foram preparados e entregue pela Cozinha Piloto, órgão da Prefeitura Municipal. O leite foi entregue pelo Laticínios TOP. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.
- \* Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira e bolos semanalmente para o consumo interno.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## **Recreação e Lazer:**

- \* Idosos participaram de atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- \* Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias, atividades de fisioterapia (alongamentos, jogos, etc).

## **Produtos Adquiridos com recursos municipais no período:**

- Material de Consumo: aquisição de luvas para procedimento de Látex, tamanhos: M e P. Produtos descartáveis utilizados diariamente na entidade pelas funcionárias no cuidado direto com os idosos e no setor da cozinha, com vistas a prevenção de contaminações.

- Material de Consumo: aquisição de três colchões pneumáticos. Ele é composto por diversas células de ar que intercalam entre si, proporcionando o alívio da pressão do corpo. Dessa forma, evita-se o atrito (contato) entre o colchão e que o paciente fique em constante pressão, diminuindo as possibilidades de surgimento das escaras. Os colchões foram colocados nas camas de três idosos acamadas, consideradas com grau de dependência III.

## **Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- \* Terminou na pintura externas do prédio e início da pintura da capela;
- \* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- \* Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros;
- \* Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- \* Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- \* Contratação de novos profissionais completando a equipe técnica e funcionários de nível médio para a cozinha e atendimento direto ao idoso.
- \* Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.
- \* Contratação de um pedreiro contínuo para a realização de diversos trabalhos internos.
- \* Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- \* Contratação de um engenheiro e equipe para os reparos necessários nas paredes internas da ala feminina.

## **Dificuldades encontradas:**

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros;

\*Falta de recursos financeiros para aquisição de equipamentos necessários ao dia a dia, maior conforto e segurança dos internos.

### Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* Contratação um funcionário (serviços gerais) para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio;
- \* Realização de um evento para angariar fundos à entidade, Porco à Paraguaia.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldiviro Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	III	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

06	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
07	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
08	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
09	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
10	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO HOUVE DESLIGAMENTO NO MÊS DE SETEMBRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01		

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
30	09	2022						