



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2024**

**1- IDENTIFICAÇÃO**

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>JULHO</b>	Capacidade de Atendimento: 50	Total Atendimento: 44	Vagas Ocupadas: <b>Fartura: 37</b> <b>Taguaí: 07</b>
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

**2- QUADRO DE RESUMO**

<b>TIPO DE ATENDIMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
<b>MODALIDADE DE ATIVIDADE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (junho)	38
Inclusões (julho)	01
Atendimentos (julho)	37
Frequência média	37
Desligamentos (julho)	01
Aguardo de vagas	00
Total	37

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	24	13				X		37	



### 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

#### Coordenadora/Enfermeira:

- A profissional esteve de férias no período de 22 a 26 de julho.
- No mês referente a profissional seguiu a rotina diária das leituras dos relatórios de cada interno, objetivando verificar as ocorrências, certificar dos acontecimentos e procedimentos dentro da instituição.
- O setor de enfermagem deu sequência aos hábitos, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, visando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- O grupo de Watsapp do setor de enfermagem possibilitou a comunicação e informações de casos e ocorrências com os idosos e providências tomadas, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe.
- No período houve diálogos diários com os membros da equipe, com vistas as melhorias aos internos.
- A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
  - \* Administração de medicamentos,
  - \* Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
  - \* Banho e troca de roupas no período da manhã e quando necessário,
  - \* Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
  - \* Banho de sol,
  - \* Alimentação,
  - \* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral e com o psiquiatra,
  - \* Entre outros.
- \* No período recebemos todas as fraldas e absorventes geriátricos dos idosos cadastrados na farmácia municipal. Recebemos todos os medicamentos provenientes da cesta do SUS. A entidade adquiriu em farmácias locais os medicamentos prescritos que não foram fornecidos pelo SUS.
- \* Idosos foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em relatório individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas.
- \* A médica clínica geral atendeu aos idosos todas as quintas-feiras, havendo necessidade de urgência a enfermeira pode entrar em contato com a profissional. As intercorrências urgentes foram encaminhadas ao Pronto Socorro Municipal.
- \* Idosos estão realizando os exames de sangue e urina periodicamente, porém no período aumentaram os números de idosos com infecção urinária.
- \* Orientação individual para cuidadoras a respeito de idoso em surto no período.
- \* Participação de reunião com a equipe da cozinha para informações de idosos com comorbidades, havendo a necessidade da realização de cardápio específico.
- \* Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês (agosto).



**Atendimento Social:**

- \* A profissional esteve em férias de 24/07 a 02/08.
- \* Dentre as atividades realizadas, citamos as principais:
- \* Comunicação com a equipe técnica diariamente e através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos mais importantes, programações, reuniões, entre outros. Assim facilitou as informações e todas pudemos opinar e tomar conhecimento sobre diversas situações dentro do Lar.
- \* Observação e acompanhamento dos trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços e verificar o andamento da entidade.
- \* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Reunião com a equipe de Serviço de Proteção Especial por diversas vezes para orientações a respeito de acolhimento de idosos.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social.
- \* Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- \* Visita domiciliar e entrevista para possível acolhimento.
- \* Entre outros.

**Atendimento Psicóloga:**

- \* A profissional esteve em férias de 01/07 a 15/07.
- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação para os internos.
- \* Em conjunto com a equipe técnica, realizado a Escala de Barthel, com vistas a avaliar ou reavaliar o grau de dependência dos idosos.
- \* Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.
- \* Atividades grupais (jogos, jogos de cartas, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer, promoção de saúde e autonomia.
- \* O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que foram motivados a participar, porém respeitamos a vontade de cada um.
- \* Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares, com objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- \* Participação da profissional das reuniões e discussões de caso com a equipe técnica para casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- \* Visitas domiciliares para fim de possíveis acolhimentos.
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.
- \* Auxílio e orientação para 05 estagiários de enfermagem, que vieram no Lar dia 31/07 realizar jogos (tiro ao alvo, boliche, dominó), com objetivo de propiciar momentos de lazer.
- \* Participação nas reuniões do Conselho Municipal de Assistência Social.



**Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:**

No mês de julho de 2024, foram atendidos individualmente e em grupo 43 internos no setor de fisioterapia do Lar São Vicente de Paulo de Fartura.

Realizado um trabalho multidisciplinar em parceria com a profissional de Educação Física.

Trabalhados exercícios para fortalecimento dos MMSS e MMII. Os exercícios ajudaram a reduzir a taxa de perda óssea e melhoraram a força muscular, contribuindo para prevenção de quedas e menor risco de fraturas. A diminuição da força muscular, principalmente em membros inferiores gera declínio do equilíbrio e interfere também na qualidade da marcha.

Realizado ainda, exercícios de equilíbrio e coordenação. A melhora do equilíbrio e da coordenação é essencial para prevenir quedas e promover a segurança nas AVDs. Foram elaborados exercícios específicos para a melhora do equilíbrio, como ficar em pé só, andar em linha reta e zigue-zague, fazer exercícios de equilíbrio em superfícies instáveis e praticar transferências seguras, como se levantar de uma cadeira ou da cama.

Esses exercícios servem para garantir a forma correta de se levantar quando for ao banheiro, a postura correta para abaixar para pegar algum objeto ou se levantar da cama, além de evitar quedas pela fraqueza muscular ou desequilíbrio.

Os atendimentos de fisioterapia respiratória foram desenvolvidos com objetivo de prevenir complicações respiratórias. A eletroestimulação (TENS) e o infravermelho, foram utilizados para a diminuição dos quadros álgicos.

Observado um resultado favorável com relação ao equilíbrio, marcha, coordenação motora, flexibilidade, força muscular e capacidade respiratória, além de uma melhora significativa nos quadros álgicos.

**Recreacionista (Educadora Física):**

Na primeira semana foi proposto aos internos atendimentos individualizados com exercícios específicos de fortalecimento muscular, exercícios respiratórios, alongamentos e mobilização, tendo como divisão os graus de limitação de cada um. Para a realização desses atendimentos contamos com a parceria da fisioterapeuta.

Na segunda semana, foram elaboradas atividades em grupos, com a separação dos internos em pequenos grupos de cinco pessoas. Para a execução dos exercícios utilizamos: bambolês, cones, bastão e bola, tendo como objetivo a socialização interna e contribuindo para uma melhora na saúde mental, física e motora.

Na semana três, novamente foi elaborado atendimentos individuais, dando ênfase aos grupos de graus II e III, onde aplicamos testes de aptidão física com os objetivos de melhorar suas capacidades, fortalecimento dos membros e conseqüentemente evoluir seus quadros, através de exercícios físicos para MMSS e MMII. Nessa semana também realçamos a importância de estimular os cadeirantes a ficarem em pé e possivelmente realizar caminhadas com os mesmos.

Para finalizar o mês, na semana quatro, foi proposto aos idosos do grupo I e II, exercícios específicos de fortalecimento muscular para membros, caminhadas, atividades em grupos e o passeio na praça da cidade com os internos mais ativos, com vistas a promover um momento de lazer e diversão. Esse trabalho contou com a colaboração da fisioterapeuta.



**Geral:**

- \* Acolhimento de uma idosa.
- \* Ocorreu um óbito no período.
- \* Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- \* Dia 17/07, visita da igreja Quadrangular de Fartura que trouxeram frutas para os idosos e apresentaram cânticos.
- \* Dia 19/07, a igreja Congregação Cristã realizou canto de hinos para todos com o intuito de propiciar bem estar e convívio social.
- \* No período recebemos um voluntário (cabeleireiro) que cortou o cabelo dos homens.
- \* Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- \* Plantio de novas mudas de hortaliças: alface, rúcula, couve, abobrinha, almeirão cebolinha, berinjela, erva doce, mandioca, salsinha, pimenta dedo de moça.
- \* Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- \* Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quartas e quintas feiras, funcionando no período da tarde, através de serviço voluntário.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade, num total de 634 kg de alimentos, no mês de julho.
- \* No período foram adquiridos: 10 cadeiras para o refeitório, 10 mesas de inox para o refeitório, 05 colchões impermeáveis, 05 camas de aço, 20 travesseiros, 06 multiusos.
- \* Continuidade na pintura do barracão de estrutura de ferro, na área externa do Lar.

**Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e rosas.
- \* Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos.

**Recreação e Lazer:**

- \* Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, e interagir.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- \* Banho de sol diariamente.
- \* Participação das missas semanalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade e da comunidade em geral.
- \* Comemorado os aniversariantes do mês de julho no último domingo do mês.



### Objetivos alcançados até o momento:

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- \* Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- \* Entrosamento entre os funcionários;
- \* Reparos internos necessários no prédio;
- \* Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;
- \* Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- \* Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- \* Priorização da limpeza interna do prédio;
- \* Aquisição de novos equipamentos;
- \* Instalação de um interfone na cozinha.

### Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, jogos de sofás, entre outros;
- \* Novos idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

### Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* Atendimento e suporte individual diário para os novos idosos acolhidos

### 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAU DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
18	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
19	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
20	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
21	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
22	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
23	José Pereira Sobrinho	III	5.775.000-2	18/06/52	12/06/24	
24	João Donizete de Jesus	II	4.392.606-23	23/04/59	28/06/24	Óbito em 19/07/24
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
08	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	
09	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	
10	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	
11	Maria Madalena Nunes	II	13.133.632-0	27/08/46	18/03/24	



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

12	Benedita Nascimento de Almeida	III	25.811.618-X	25/12/37	20/06/24	
13	Gelita Maria da Conceição	III	8.118.028-7	02/05/27	29/07/24	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de JULHO/2024.

Nº	NOME	MOTIVO
01	João Donizete de Jesus	Óbito em 19/07/2024

<i>Data:</i>	<i>Assinatura Técnica responsável:</i>	<i>Assinatura Presidente:</i>
31   07   2024		