

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2024

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: JANEIRO	Capacidade de Atendimento: 49	Total Atendimento: 48	Vagas Ocupadas: Fartura: 40 Taguai: 08
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (dezembro)	40
Inclusões (janeiro)	00
Atendimentos (janeiro)	37
Frequência média	37
Desligamentos (janeiro)	01
Agui do de vagas	00
Total	37

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	25	12				X		40	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

A profissional esteve de férias do dia 08 a 15/01, porém continuou trabalhando de casa, avisando a equipe sobre as consultas e agendamentos.

- Nos demais dias a profissional seguiu a rotina diária das leituras dos relatórios de intercorrência de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe no período em que não esteve na instituição.

- O setor de enfermagem deu sequência na rotina diária, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

- O grupo de Watsapp do setor de enfermagem proporcionou a comunicação e informações de casos e acontecimentos com os idosos e procedimentos realizados, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe.

- No período ocorreram diálogos diários com os membros da equipe, com vistas as melhorias aos internos.

- A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente.

- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:

* Administração de medicamentos,

* Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,

* Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,

* Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),

* Banho de sol,

* Alimentação,

* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,

* Entre outros.

* No período recebemos todas as fraldas e absorventes geriátricos solicitados dos idosos cadastrados na farmácia municipal. Recebemos todas as medicações da farmácia municipal, comprado apenas os medicamentos que o SUS não fornece.

* No mês de janeiro tivemos novamente idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.

* A médica, cedida pela Coordenadoria de Saúde, esteve no Lar a cada 15 dias, atendendo aos idosos e solicitado exames laboratoriais conforme as necessidades. Foi solicitado ao Coordenador de Saúde para que a médica venha ao Lar semanalmente, porém até a presente data não obtivemos retorno.

* Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.

* Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês.

Atendimento Social:

A profissional esteve em férias de 08 a 19 de janeiro de 2024.

Nos demais dias a profissional realizou as atividades de rotina, dentre elas:

* Observação e acompanhamento em todos os setores, os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços e verificar o andamento da entidade.

- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Organização dos documentos no almoxarifado e limpeza do local.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- Férias da profissional do dia 02/01/2024 ao dia 16/01/2024.
- Nos demais dias, seguiu realizando:
 - * Planejamento das atividades e datas comemorativas.
 - * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
 - * Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel, objetivando avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.
 - * Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.
 - * Atividades grupais (jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa e caminhada), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
 - * O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados a participar, porém respeitamos a vontade de cada um.
 - * Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares, com objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
 - * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
 - * Suporte aos funcionários.
 - * Participação das reuniões e discussões de caso com a equipe técnica para casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
 - * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

No primeiro mês do ano de 2024, o Lar recebeu 958kg em doações de alimentos que variaram entre alimentos não perecíveis (secos) e *in natura* como carnes, vegetais, pães, bolos, entre outros. Os alimentos arrecadados foram oriundos tanto de doação direta na entidade, quanto na coleta mensal, realizada no dia 22/01, em que foram totalizados 220 kg de alimentos.

Com os alimentos e ingredientes arrecadados foram preparadas e oferecidas as principais refeições diárias (desjejum, colação, almoço, lanche da tarde, jantar e ceia), além de polpas naturais de frutas, receitas como pães, bolos e sobremesas.

Alimentos colhidos na horta no período: cebolinha, salsinha, hortelã, orégano, erva-doce, repolho, mandioca, pitaiá vermelha, banana maçã, manga rosa.

Dieta Enteral: atualmente o Lar conta com um idoso que se alimenta através de dieta via sonda nasoenteral. A dieta prescrita foi de acordo com o aporte calórico do interno e a respectiva alimentação foi fornecida 5 vezes ao dia.

Segunda quinzena do mês a profissional esteve de férias.

Semanalmente: recebidos 4kg de carne bovina moída, todas as terças-feiras.

Aos domingos: bolo de aniversário, bolo de fubá, rosca doce e bolo de coco.

Demais atividades de rotina: diálogo e interação com os internos da casa em conjunto com a equipe técnica;

- * elaboração do cardápio semanal para 43 internos que se alimentam por via oral e 34 funcionários de ambos os turnos (diurno e noturno);
- * planejamento das refeições é intermitente, ou seja, devido a sistemática de funcionamento da entidade, o cardápio foi programado para alimentar todos os comensais em todos os dias da semana (domingo a domingo);
- * orientação e supervisão das refeições produzidas pelas equipes;
- * compra semanal de insumos que não chegam de doação;
- * contagem de entrada e saída dos estoques.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

No mês de janeiro de 2024, foram atendidos individualmente 44 internos no setor de fisioterapia do Lar São Vicente de Paulo.

Desenvolvido um trabalho multidisciplinar em conjunto com a profissional de Educação Física (recreacionista). Realizados atendimentos de fisioterapia com o objetivo de combater, tratar, prevenir, reabilitar e aliviar o máximo possível a dor, o desconforto e a dependência.

Realizou-se fisioterapia respiratória, motora e exercícios direcionados para a prevenção de quedas como treino de marcha com obstáculos na barra paralela, associando equilíbrio, coordenação e concentração.

Foram utilizados bastões, escada de agilidade, colchonete, bola suíça, theraband, bolas de gude, prendedor, bicicleta ergométrica, bola, cone e argolas, halteres, caneleiras e ciclo ergômetro e bambolê. Para diminuição dos quadros álgicos foi aplicado eletroestimulação (TENS) e infravermelho.

No que se refere a fisioterapia respiratória, foram realizadas técnicas de respiração fracionada, respiração em três tempos associadas a exercícios de mobilidade utilizando bastão, respiron, bexiga, flutter e shaker. Também foram realizadas condutas para a prevenção de acúmulos de secreção brônquica com técnicas para a higiene de vias aéreas superiores. Efetuada manobra manual de vibrocompressão e aspiração das vias aéreas superiores quando necessário.

Houve um resultado favorável em relação a diminuição dos quadros álgicos, aumento da força muscular, mobilidade articular, coordenação motora e equilíbrio. Percebido uma diminuição do número de quedas e aumento da capacidade respiratória.

Recreacionista (Educadora Física):

Na primeira semana do mês de janeiro foi realizado testes de aptidão física e avaliações por intermédio da balança, onde obteve-se o peso atual de cada idoso e também suas limitações e necessidades físicas. Esse foi um trabalho multidisciplinar com o auxílio da fisioterapeuta.

Na segunda semana foi proposto os atendimentos individualizados para cada idoso, com exercícios específicos para cada um, com o objetivo de promover força, flexibilidade e o ganho de massa muscular. Assim foi obtido melhorias, principalmente na disposição deles. É nítido averiguar que o grupo 2 está bastante ativo com suas atividades cotidianas.

Na semana três foi aplicado atendimento individualizado com exercícios físicos, respiratórios e cardiovasculares, também foi colocado a eletroestimulação (TENS) e o infravermelho para tratar analgesia em alguns internos que relataram ter melhoras em seu quadro de dor. Esses exercícios foram aplicados com o auxílio da fisioterapeuta.

Para finalizar o mês de janeiro realizamos um trabalho multidisciplinar, em que focamos em promover exercícios locomotores, utilizamos da escada de agilidade, barra paralela, que foram colocados os obstáculos como: cones, stepp e bastão, dificultando o trajeto para os idosos e com isso estimulando a marcha e caminhada pela entidade. Nessa semana buscamos trabalhar outras vezes com os cadeirantes e os idosos com grau de dependência III.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92 -
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

Geral:

- * Ocorreu 01 óbito no período.
- * O pintor iniciou a pintura interna da cozinha, nos armários de madeira, entre outros.
- * Pintura e limpeza do almoxarifado, local de guarda de todos os documentos e alguns objetos da entidade.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde, através de serviço voluntário, obtendo bom resultado financeiro.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Conservação, limpeza da horta, pomar, jardim e demais espaços externos na entidade.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade e da comunidade em geral.
- * Comemorado os aniversariantes do mês de janeiro no último domingo do mês.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento dos vínculos com os familiares;

- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre todos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Continuidade da pintura do prédio;
- * Melhorias na horta, pomar e jardim;
- * Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular;

tuosos já habituados na realização de manutenção elétrica,

* Priorização da limpeza interna do prédio.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras para o refeitório, camas hospitalares, interfone na entrada na instituição, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Realização de projeto ao Conselho Estadual do Idoso para aquisição de equipamentos.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	III	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Menegusso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	

22	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
23	Vanderlei Jorge do Amaral	II	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
24	Claudio Moreira Bello	III	24.828.011-9	22/08/53	06/09/23	Óbito em 05/01/2024
25	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
10	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	
11	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	
12	Lurdes da Conceição Lopes Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de JANEIRO/2024.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Claudio Moreira Bello	Óbito em 05/01/2024

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
31	01	2024						