



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2025

### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>NOVEMBRO</b>	Capacidade de Atendimento: 50	Total Atendimento: 50	Vagas Ocupadas: <b>Fartura: 41</b>
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO			
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____			
MODALIDADE DE ATIVIDADE			
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____		<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> inserção produtiva	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (outubro)	41
Inclusões (novembro)	00
Atendimentos (novembro)	41
Frequência média	41
Desligamentos (novembro)	01
Aguardos de vagas	01
Total	<b>40</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	27	14				X		35	06



### 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

#### Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem seguiu sua rotina habitual. O grupo de WhatsApp do setor possibilitou a comunicação e informações de casos e ocorrências com os idosos e providências tomadas.
- Continuou realizando supervisão e orientações para a equipe de cuidadores, trocando ideias e dando sugestões, objetivando um trabalho coeso e participativo.
- \* No período recebemos todas as fraldas geriátricas dos idosos através da Farmácia Popular.
- \* Recebemos as medicações provenientes da cesta do SUS. A entidade adquiriu em farmácias locais os medicamentos prescritos que não foram fornecidos pelo SUS.
- \* Idosos foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME – Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- \* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral semanalmente e com o psiquiatra consultas mensais, havendo necessidade de urgência, as intercorrências urgentes foram encaminhadas ao Pronto Socorro Municipal ou entrado em contato com a enfermeira do Centro de Saúde para agilizar a consulta.
- \* Consultas Médicas, através de médica clínica geral, cedida pela UBS:
- 07/11: atendimento a 6 (seis) idosos,
- 14/11: atendimento a 6 (seis) idosos,
- 28/11: atendimento a 9 (nove) idosos

---

#### Atendimento Social:

- \* Atendimento diário junto aos idosos, com vistas a acompanhar em suas atividades diárias.
- \* Comunicação com a equipe técnica, quando necessário, através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- \* Observação e acompanhamento dos trabalhos diários dentro da entidade, visando priorizar os idosos em todos os serviços.
- \* Trabalhou e auxiliou o setor administrativo, na elaboração de documentos necessários ao andamento da instituição.
- \* Elaboração do Plano de Trabalho para 2026.
- \* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- \* Participação das reuniões de conselhos: Assistência Social e do Idoso.
- \* Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, no intuito ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, bem como para orientações sobre o novo Contrato de Prestação de Serviços e a construção do Plano Individual de Atendimento ao Idoso – PIA.
- \* Continuidade da organização dos Prontuários e levantamento das curatelas.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- \* Prosseguimento da realização da segunda via do RG de diversos idosos no prédio do PATI e dentro do Lar para aqueles que não deambulam.
- \* Participação nos eventos e promoções realizadas no período.
- \* Entre outros.



### Atendimento Psicológico:

- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- Em conjunto com a Equipe Técnica, realizado Escala de Barthel e PIA (para avaliar ou reavaliar o grau de dependência dos idosos).
- *Atividades grupais como:* jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa, objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- Nesse mês trabalhado com os idosos a campanha: "Novembro Azul", com o objetivo de comemoração e conscientização sobre as temáticas.
- O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados para participar das atividades, porém respeitamos a vontade de cada um.
- Acolhimento e orientação durante algumas visitas familiares, visando o fortalecimento de vínculos familiares.
- Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- Participação das reuniões e discussões de caso com a equipe técnica para casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- Reuniões individuais com alguns funcionários de plantão em conjunto com a equipe da secretaria e coordenadoras, mediante algumas queixas, para melhorar o atendimento ofertado no Lar.
- Em conjunto com a fisioterapeuta levamos idoso caminhar no dia 24/10, até a praça 9 de julho do município, contribuindo para saúde física e mental.
- Visitas domiciliares para fim de possíveis acolhimento.
- Auxílio e orientações para um estagiário de psicologia, que participou das atividades do setor, as quartas e sextas feiras neste mês de outubro.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.
- Auxílio e orientações para um estagiário de Psicologia, que compareceu as quartas e sextas feiras no Lar.

### **Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:**

O setor teve como objetivo geral, promover qualidade de vida, independência funcional e evitar complicações de saúde por meio de atividades fisioterapêuticas individuais e coletivas, sempre adaptadas as necessidades dos idosos da instituição.

#### **Atividades Realizadas:**

##### **1. Exercícios de Fortalecimento Muscular**

*Membros Superiores (MMSS): exercícios com halteres, bastões, elásticos (Theraband/Miniband), TRX.*

*Membros Inferiores (MMII): fortalecimento com caneleiras, bola suíça, exercícios de equilíbrio e apoio (para melhora da instabilidade).*

##### **2. Treino de Marcha e Equilíbrio**

Exercícios de subida e descida de pequenos degraus e rampa.

Treino de marcha com obstáculos leves.

Caminhada em grupo até a praça central, em parceria com a profissional de psicologia, favorecendo a socialização e estímulo cognitivo.

##### **3. Exercícios Respiratórios**

Treino respiratório com Shaker, Respirom e bexiga.

##### **4. Exercícios aeróbicos**

Bicicleta ergométricas e esteira, respeitando limites individuais.

##### **5. Treino cognitivo-motor**



Exercícios de coordenação motora fina e global.

Atividades de dupla tarefa (movimento estimulo cognitivo).

Jogos funcionais voltados a memória, atenção e raciocínio.

#### **Observações gerais**

Todos institucionalizados tiveram participações efetivas nas atividades, com boa adesão as atividades em grupos.

Notou-se melhora gradual na capacidade funcional de marcha e equilíbrio de alguns residentes.

Em alguns casos mais específicos, foram realizados algumas adaptações individuais devido às limitações motoras e clínicas.

#### **Conclusão**

O mês de outubro teve evoluções funcionais discretas, melhora significativa na socialização, principalmente nas atividades realizadas em grupo. Ressalta-se a importância da continuidade das atividades fisioterapêuticas, visando manutenção da autonomia, prevenção de quedas, melhora da funcionalidade, autonomia e qualidade de vida dos idosos.

---

#### **Geral:**

\* Planejamento e organização de campanha de Natal, em que os idosos são apadrinhados por pessoas da comunidade e rebem um presente.

\*Organização dos enfeites de Natal.

\* Dia 14/11, houve entrevistas com candidatos ao cargo de cuidadores de idosos.

\* Dia 25/11, caminhada com profissionais da equipe técnica na praça 9 de julho, contribuindo para a saúde física e mental. Em alusão ao novembro azul, vestiram uma peça azul e entregaram mensagens para as pessoas na praça, conscientizando-as sobre a importância da campanha.

\* Dia 28/11: a Igreja Congregação Cristã realizou canto de hinos para os idosos com o intuito de propiciar bem-estar e fortalecer o convívio social com pessoas da comunidade.

\* Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.

\* Continuidade de vendas no Bazar de roupas, através de cinco voluntárias.

\* Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.

\* Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.

\* Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.

\* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.

\* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios, roupas por parte da comunidade/ sociedade.

---

#### **Alimentação:**

\*Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

\*A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, pães, frutas, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e roscas.

\*Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.



**Recreação e Lazer:**

- \* Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, baralhos e interagir.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- \* Banho de sol diariamente.
- \* Participação das missas semanalmente na capela do lar.
- \* Comemorado os aniversariantes do mês de novembro.

**Objetivos alcançados até o momento:**

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- \* Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- \* Entrosamento entre os funcionários;
- \* Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- \* Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- \* Priorização da limpeza interna do prédio.

**Dificuldades encontradas:**

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

**Soluções adotadas:**

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* Atendimento e suporte individual diário.

**4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:**

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
12	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
13	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
14	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
15	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
16	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
17	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	03/11/2025
18	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
19	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
20	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
21	Belmiro Cassiano de Lima	II	21.915.517	18/03/42	05/08/24	
22	Sebastião de Freitas	II	7.211.349-2	28/12/37	18/12/24	
23	Egídio Costa de Oliveira	II	26.912.731-8	27/09/43	15/04/25	
24	Sebastião Gomes dos Santos	III	13.786.715-5	11/08/45	15/05/25	
25	Alfredo Ribeiro Palma	II	8.335.007-X	31/05/53	27/05/25	
26	Vilson Antônio da Silva	III	8.992.379-0	24/05/58	14/08/25	
27	Eliezer Rodrigues de Souza	III	3.486.897	14/01/44	12/09/25	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
08	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

09	Clarice F. Batista Martins	III	24.953.773-4	25/06/52	16/08/24	
10	Maria Ercília Ferreira Rozzeto	II	33.037.225-7	18/02/43	18/09/24	
11	Oscarlina de Almeida e Silva	III	10.743.559-7	25/03/43	26/09/24	
12	Maria Aparecida Pereira	III	21.452.524-7	20/05/54	23/12/24	
13	Maria Vieira dos Santos	III	17.428.886-4	15/08/43	12/09/25	
14	Benedita Nascimento de Almeida	III	25.811.616-X	25/12/37	20/10/25	

#### H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de novembro/2025.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Luis Gonzaga da Cunha	Óbito em 03/11/2025

Data:

30 | 11 | 2025

Assinatura Técnica responsável:

Assinatura Presidente: