



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1287-5/AS/2026

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: FEVEREIRO	Capacidade de Atendimento: 50	Total Atendimento: 49	Vagas Ocupadas: Taguai: 07
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input checked="" type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (janeiro)	07
Inclusões (fevereiro)	00
Atendimentos (fevereiro)	07
Frequência média	07
Desligamentos (fevereiro)	00
Aguardo de vagas	00
Total	07

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	04	03				X		07	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Cuidadores de Idosos:

- *orientações de cuidados diários
- *acompanhamentos nas consultas com psiquiatra (mensal) e com clínico geral (semanal)
- *atualizações de prescrições médicas
- *organizações de medicamentos
- *participação nas atividades e oficinas com idosos
- *parceria com o Centro de Saúde e Pronto Socorro
- *mudança e organização nos quartos dos idosos
- *consultas em outros municípios
- *Participação das reuniões em equipe
- *entre outros.

Atendimento Social:

- * Escuta, acolhida, orientação sociofamiliar,
- * Comunicação com a equipe técnica, quando necessário, através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- * Observação e acompanhamento dos trabalhos diários internos, visando priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Auxiliou o setor administrativo, na elaboração de documentos necessários ao andamento da instituição.
- * Realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- * Participação das reuniões do CMAS.
- * atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, no intuito ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, bem como para orientações sobre o novo Contrato de Prestação de Serviços e a construção do Plano Individual de Atendimento ao Idoso – PIA.
- * Continuidade da organização dos Prontuários e levantamento das curatelas.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Realização de Atividades em grupo duas vezes por semana,
- * Entre outros.

Fisioterapeuta:

- *Atendimentos individuais e em grupo, teve como objetivo melhorar o equilíbrio, a coordenação motora, flexibilidade e correção de postura,
- *Realizada analgesia com aparelhos para diminuir, amenizar dores e desconfortos,
- *Atividades realizadas: fortalecimento muscular, treino de marcha e equilíbrio, exercícios respiratórios, aeróbicos e de coordenação motora e cognitiva,
- *Oficinas de jogos, grupos de atividades e lazer para melhoria da socialização dos internos em parceria com o serviço sociais, enfermagem e fisioterapia.

Geral:

- *Dia 11/02: Dia da Beleza: corte de cabelo e manicure
- *Dia 13/02: Festinha de Carnaval entre os idosos e funcionários, no lanche da tarde com bolos, salgados e refrigerantes.



- * Caminhada dos Idosos na praça local
- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Continuidade de vendas no Bazar de roupas, através de cinco voluntárias.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Recebimento de doações em gêneros alimentícios e roupas por parte da comunidade/ sociedade.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, pães, frutas, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e roscas.
- * Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, baralhos e interagir.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar.
- * Passeios de alguns idosos com familiares durante finais de semana.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária e a participação das atividades em grupo.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;



* Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Atendimento e suporte individual diário.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	II	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	II	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
	MULHERES					
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
03	Ramira Ap. Correa Ferreira	I	29.201.432-6	06/04/52	12/11/24	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Não houve desligamento no mês de FEVEREIRO/2026.

Nº	NOME	MOTIVO

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
28	02	2026						