



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2024

1) DADOS PRELIMINARES:

1.1- Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Endereço: Rua Maximiano de Andrade, nº 262

Bairro: Centro

Cidade: Fartura/SP

CEP: 18.800.042

Telefone: (14) 3382-1820

Celular: (14)

1.2- CNPJ: 44.549.947/0001-21

Número de Inscrição no CNAS:/CEBAS:

Proc. nº 71000.040260/2018-01

CMI: nº 01

CMAS: nº 04

1.3- Ano: 2024

1.4- Responsável pela entidade:

Presidente: Francisco Ribeiro Alves

CPF: 033.168.398-95

Mandato: dois anos

–

Início: 01/09/2023

RG: 14.343.951-0/SSP/SP

Término: 31/08/2025

2) OBJETO

Serviço de acolhimento institucional de idosos.

3) OBJETIVO GERAL

Acolher e garantir proteção integral do idoso, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, restabelecendo vínculos familiares e/ou sociais.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos citados abaixo, foram alcançados durante o ano de 2024 a seguir:

- Incentivo ao desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolvimento de condições para a independência e o autocuidado;
- Promoção de acesso a renda;
- Promoção a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.

Sociedade São Vicente de Paulo – Lar São Vicente de Paulo de Fartura
Rua Maximiano de Andrade, nº 262 - Centro - Fartura/SP - CEP 18870-042 - CNPJ 44.549.947/0001-21
Fone: 14 3382-1820 -E-mail: lar.fartura@gmail.com



5) METODOLOGIA

- Atendimento ao idoso individual e/ou grupal nas áreas de enfermagem, social, psicologia, nutrição, fisioterapia e atividades físicas.
- Estabelecimento de uma rotina diária, como banho, higiene, alimentação, recreação, lazer, administração de medicamentos, entre outros.
- Oferecimento de atividades pautadas na construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária e prática.
- O serviço de acolhimento trabalhou de forma articulada com os serviços da rede socioassistencial, possibilitando a inserção dos usuários nos demais serviços, programas e ações que integram o SUAS e com as demais políticas públicas e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
- Desenvolvimento de trabalho em equipe, tendo em vista o idoso com o foco principal.
Fazendo parte da metodologia, os atendimentos da equipe técnica:

Atendimento Social:

- Realizado pela Assistente Social que proporcionou acolhida, acompanhamento da rotina diária, estudo social, orientação sócio familiar, cuidados pessoais, entre outros, através de realização de atividades de organização da vida cotidiana, estimulando o convívio grupal, social e familiar.
- Realizou articulação da rede de serviços socioassistenciais, orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais (Poder Judiciário, Promotoria, Coordenadoria Municipal de Assistência Social, Conselhos, entre outros), orientação para acesso à documentação pessoal, identificação da família extensa ou ampliada e apoio a família na sua função protetiva.
 - O setor realizou documentações pertinentes a área técnica como: relatórios, planos de trabalho, ofícios, parcerias, convênios, documentação pessoal do idosos, documentações para parcerias/convênios com órgãos públicos, entre outros.

Atividades Socioculturais:

- Realizada por profissional de fisioterapia, que atendeu individualmente ao idoso que necessitou de cuidados, sejam eles reabilitação, sequelas neurológicas, motoras e algícas relacionadas a patologias do processo do envelhecimento, fisioterapia respiratória, fisioterapia manual, estimulando a capacidade motora, cognitiva, criatividade e cultura, bem como a interação social entre os usuários. Promoveu, junto a equipe técnica, atividades terapêuticas, como caminhadas, exercícios físicos em grupo, passeios, jogos, sala de cinema (com filmes, danças e música) e exploração de datas comemorativas.
- Efetuou encaminhamentos e acompanhamentos em atendimentos especializados, além de realizar orientações à equipe de enfermagem.
 - Realizou encaminhamentos e acompanhamentos em atendimentos especializados, além de realizar orientações à equipe de enfermagem.



Recreacionista

Realizado por profissional de Educação Física, que desenvolveu atividades físicas e de recreação diárias com os idosos, trabalhos coletivos e individuais de maneira a atender todos os idosos em sua particularidade, administrar participações de voluntários nas atividades, organizar datas festivas e comemorações, liderar atividades afins, trabalhar em conjunto da equipe técnica.

Atendimento de Enfermagem:

Equipe técnica responsável composta por Coordenadora/Enfermeira, Técnicos/Auxiliares de Enfermagem e Cuidadores de Idosos, realizaram cuidados diários de enfermagem correspondentes à higiene oral, como limpeza diária das próteses dentárias; higiene corporal incluindo corte de cabelo, unhas, barba; auxílio na locomoção aos cadeirantes e com dificuldades físicas; curativos crônicos e agudos; aspiração de vias aéreas e administração de medicamentos por todas as vias; dieta conforme prescrição médica e de enfermagem, sendo que alguns recebem auxílio para se alimentar; controle de glicemia capilar, identificação dos diagnósticos de enfermagem e verificação de sinais vitais; estímulo de atividades físicas, de acordo com a capacidade de locomoção de cada um, além de banho de sol.

O atendimento teve por objetivo oferecer ambiente seguro e acolhedor para idosos cronicamente debilitados e funcionalmente dependentes, promovendo o conforto e dignidade dos usuários, garantindo serviços de atenção integral às necessidades das pessoas idosas em estado de vulnerabilidade e baseado na Sistematização da Assistência em Enfermagem (SAE).

→ Os cuidados com a saúde e assistência de enfermagem no LSVP foram realizados diariamente, vinte e quatro horas por dia.

A Enfermeira/Coordenadora foi a responsável pela verificação e solicitação de receitas, aos contatos com a Coordenadoria Municipal de Saúde e de toda a rede que envolve o Sistema Único de Saúde, além de liderar e direcionar os profissionais que realizaram o cuidado direto, visando capacitar a equipe de enfermagem, a fim de habilitá-los a executar ações do cuidado à pessoa idosa com a sensibilidade, segurança, maturidade e responsabilidade.

Atendimentos Médicos Especializados:

Realizados pelo SUS, em parceria com a Coordenadoria de Saúde do Município de Fartura e pelo médico Psiquiatria contratado pela instituição. Vários idosos foram encaminhados para atendimento médico no AME (Atendimento Médico Especializado) em Avaré, como também receberam atendimento médico particular para alguns casos mais urgentes.

O médico psiquiatra atendeu mensalmente os idosos, com atenção especial e particular aqueles que apresentarem indícios e/ou senilidade, com acompanhamento individual, buscando evitar a necessidade de internação em hospitais psiquiátricos e quando necessários, atendimento via telefone em casos de emergência.

→ O profissional contratado pela instituição realizou orientações aos funcionários, principalmente aos auxiliares de enfermagem em relação aos usuários de psicotrópicos.



Atendimento Psicológico:

A psicóloga realizou atividades que proporcionaram bem estar: atendeu individualmente e em grupos os internos, realizou atividades de estimulação cognitiva, atendimento aos familiares (individual ou em grupo) e acompanhamento das visitas dos familiares, promovendo a interação e a escuta individualizada.

→ A profissional também realizou orientações aos funcionários, relacionados ao atendimento e postura diária junto ao idoso e organizou capacitações periódicas aos funcionários.

Atendimento em Nutrição e Dietética: A profissional elaborou cardápios mensais aos idosos, e para aqueles que apresentaram comorbidades, controlando o preparo das refeições, observando e instruindo quanto a aplicação de técnicas adequadas de higienização, pré-preparo, cocção e armazenamento de alimentos, mantendo os produtos alimentícios livres de contaminação ou deterioração. Acompanhou a distribuição das refeições e coletou dados junto aos idosos e colaboradores, avaliou a aceitação das refeições por parte dos internos.

Monitorou o estoque de gêneros alimentícios e materiais da cozinha, zelando e orientando na manutenção dos mesmos.

A profissional trabalhou na instituição até o mês de março de 2024.

→ A equipe técnica realizou durante o ano de 2024, um processo seletivo para a contratação de profissionais, em que analisaram currículos e efetuaram entrevistas.

A equipe técnica também trabalhou em 2024:

→ Realizou reunião semanal e/ou quinzenal de estudo e discussão de casos, além de observações e análise do atendimento, objetivando o monitoramento e avaliação do trabalho diário da instituição, para aprimoramento.

→ Elaborou vários Projetos Socioassistenciais desenvolvidos com os idosos, que contemplaram momentos de descontração, prazer e entretenimento. Esses projetos tiveram início no mês de janeiro e finalizado em dezembro com a confraternização de Natal e Ano Novo.

→ Para a realização das propostas buscamos parcerias com a Coordenadoria Municipal de Assistência Social e Saúde de Fartura, com a rede de atendimento de outros órgãos municipais, Grupos de Casais, Grupos da Terceira Idade, Sindicato Rural, Escolas Públicas e Privadas, Convento das Irmãs da Divina Vontade, Faculdade Integrada de Taguaí – FIT.

→ A Entidade buscou ainda a geração de receitas adicionais, além daquelas repassadas pelo Órgão Público, através de campanhas e ações e de captação de doações.

→ Realizou festas e promoções durante o ano de 2024, deu continuidade ao bazar de roupas usadas, que funcionou apenas com voluntárias e obteve uma renda significativa para o Lar.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

6) ACONTECIMENTOS IMPORTANTES

*Aconteceu mutirão de pessoas para a realização de benfeitorias no prédio: instalação de forro PVC na cozinha de festas da entidade.

* Vacinação da vacina Influenza nos idosos e funcionários

* Recebemos muitas doações em gêneros alimentícios durante o ano, dentre elas, ovos de páscoa, panetones diversos, bolos variados para os aniversariantes todos os meses, frutas, verduras e legumes, além de presentes individuais para os idosos na ocasião do Dia das Mães, Dia dos Pais e Natal.

* Almoços especiais em comemoração a Páscoa, Dias das Mães, Dias dos Pais, Dia do Idoso, Natal e Ano Novo.

* Tivemos visitas dos órgãos: Conselho Municipal do Idoso, Conselho Municipal de Assistência Social, Ministério Público, Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros.

* Abertura de 1 (um) Edital para a contratação de novos funcionários, a fim de compor o quadro de pessoal.

*Aquisição de:

- Caixas organizadoras para o postinho de enfermagem
- Caixas organizadoras para a cozinha
- 08 Aparelhos de Ar Condicionado
- 09 Odorizadores para os banheiros
- 01 Bebedouro de 02 tomadas (natural e gelada)
- 03 Estantes multiuso para sala de atividades
- 20 Cadeiras coloridas para sala de atividades
- 02 Mesas de madeira maciça para sala de atividades
- 01 Cadeira de escritório
- 06 Lixeira de Inox c/ Pedal
- 03 Placas de avisos
- 03 Quadros de avisos
- 01 Carro de inox self servisse duplo c/ 08 cubas quentes e 08 cubas frias
- 02 Carrinhos de inox auxiliares de transporte (cozinha e enfermagem)
- 02 Conjuntos de mesinhas redondas decorativas (01 sala das mulheres e 01 sala de visitas)
- 01 Mesa redonda com 02 cadeiras para sala da psicóloga
- Quadrinhos decorativos para a sala da psicóloga
- 01 Adesivo decorativos para a sala da psicóloga
- 01 Caixa térmica portátil para o setor de enfermagem
- 01 Geladeira para a sala de enfermagem
- 01 Frigobar para a sala de enfermagem
- 04 Mesas de escritório
- 02 Conjuntos de sofás de 2 e 3 lugares



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

-
- 08 Poltronas
 - 01 TV
 - 04 Cadeiras de Balanço
 - 01 Câmera
 - 01 Campainha
 - 01 Impressora
 - 06 bancos de madeira para área livre
 - 15 TVs de 32"
 - 50 criados-mudos, para os quartos dos idosos
 - * Foram colocados ar condicionado nas seguintes salas: 01 na secretaria, 01 na sala da psicóloga, 02 no postinho de enfermagem, 02 na sala de atividades, 02 na sala de fisioterapia.
 - * Pintura nas dependências externas do prédio (barracão de estrutura de ferro, na área externa do Lar e pequenos reparos)
 - * Instalação de 23 receptores digitais novos nos quartos e salas.
-

7) PROCESSO DE SELEÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

O público beneficiário: idosos acima de 60 anos com diversos graus de dependência, encaminhados através de protocolo acordado com a Coordenadoria Municipal de Assistência Social do município.

8) CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

Idosos com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, convivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

9) INSTRUMENTAIS

A instituição utilizou instrumentais como:

- Ficha Social do Idoso,
- Contrato de Prestação de Serviços,
- Ficha de Evolução,
- Escala de Barthel,
- Ficha de Acompanhamento dos setores de fisioterapia, psicologia,
- Relatório Diário de Enfermagem,
- Relatório Mensal de Atividades,
- Relatório Quadrimestral de Atividades
- Prestação de Contas Mensal, Quadrimestral e Anual



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

10.1- RECURSOS HUMANOS

Nome do Funcionário	Cargo/função	Carga horária
Aline Heloiza Mendes	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Carolina A de Almeida Rodrigues	Recreacionista (Educadora Física)	10 horas/sem
Claudete Ap. Leite Ribeiro	Cozinheira	12x36 horas
Enuzia de França Bertini	Agente Operacional	12x36 horas
Eva Maria Ap. da Silva Araújo	Agente Operacional	12x36 horas
Gabriela Moreira Marques Fabro	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Isabela Cristina Moura Santos	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Jane Martins Garcia	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Jaqueline Cristina dos Santos	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
José Osvaldo da Silva	Auxiliar Geral	40 horas/sem
Josiane Maximiano do Prado	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Karina Dognani Rocha Silva	Psicóloga	20 horas/sem
Letícia Gabriel Louvison	Enfermeira Padrão/Coordenadora Geral	30 horas/sem
Lilian Cristina de Oliveira	Auxiliar de Cozinha	12x36 horas
Luana Jeanine Melo D. de Almeida	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Lucinéia Aparecida Desidério	Auxiliar de Cozinha	12x36 horas
Maria Aparecida dos Santos	Agente Operacional	12x36 horas
Maria Helena da Cunha	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Mariane Isidoro dos Santos	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Marta Regina França Santos	Auxiliar Administrativa	40 horas/sem
Nayara Marcela Nery	Auxiliar Administrativo	40 horas/sem
Reusi Godoy Barbosa	Agente Operacional	12x36 horas
Rosângela Apª. da Luz Braga	Cozinheira	12x36 horas
Roque Oraci Mendes	Motorista/Serviços Gerais Externo	44 horas/sem
Rosinei do Carmo Leme	Lavadeira	44 horas/sem
Roseli Ap. Barbosa Evaristo	Auxiliar de Enfermagem	12x36 horas
Silvana Aparecida Silvério	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Silvana Gonçalves da Silva Batista	Agente Operacional	
Tânia Regina Teixeira Garcia	Assistente Social	20 horas/sem
Tatiane Aparecida Pereira	Prof. de Ativ. socioculturais (Fisioterapeuta)	20 horas/sem
Vanessa Aparecida Miguel	Cuidadora de Idosos	12x36 horas

10.2- ESTRUTURA FÍSICA

QUANT	DESCRIÇÃO	REPAROS REALIZADOS	DISPONÍVEL NO OBJETO	
			INÍCIO	FINAL
01	Secretaria c/ banheiro	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
02	Cozinhas	nenhum	01/01/2024	31/12/2024



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

01	Refeitório Feminino	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Refeitório masculino	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Depósito de alimentos interno	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Depósito de alimentos externo	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
23	Quartos	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
04	Banheiro masculino	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
04	Banheiros feminino	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Sala Psicóloga	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Sala ampla c/ TV masculina	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Sala ampla c/ TV feminina	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Postinho de enfermagem	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
02	Banheiros p/ funcionários	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Capela	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Varanda	nenhum	01/01/2024	31/12/2024
02	Pátios cobertos externo	Pintura na estrutura Metálica	01/01/2024	31/12/2024
01	Sala de atividades externa	Pintura	01/01/2024	31/12/2024
02	Banheiros feminino/masculino	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Sala de Fisioterapia	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Banheiro p/funcionários	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Lavanderia	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Sala p/guarda de material de limpeza	Pintura	01/01/2024	31/12/2024
08	Sala p/guarda roupas	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Rouparia	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Almoxarifado	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Banheiro p/funcionários externo	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Cozinha/refeitório funcionários	Pintura	01/01/2024	31/12/2024
01	Despensa de objetos e utensílios	Pintura	01/01/2024	31/12/2024
01	Forno e churrasqueira	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Grande área p/ horta	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Pomar	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Cozinha p/festa	Instalação de Forro PVC e Pintura	01/01/2024	31/12/2024
01	Banheiro masculino e feminino Externo	Pintura	01/01/2024	31/12/2024



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

01	Sala p/guarda de mesas e cadeiras	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Vestiário p/ funcionários c/ banheiros	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Área verde interna	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Sala/bazar de roupas usadas	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
02	Quiosques	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
01	Jardim em frente a instituição	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
02	Varanda feminina e masculina	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024
	Grande área p/plantio	Nenhum	01/01/2024	31/12/2024

10.3- RECURSOS FÍSICOS

EQUIPAMENTOS: 08 Geladeiras, 01 Geladeira industrial, 01 Frigobar, 01 Fogão industrial 06 bocas, 03 fogão de 02 bocas, 09 Freezers, 02 Forno/Micro-ondas, 03 Bebedouros elétricos, 02 Carros térmicos para alimentos, 02 Máquinas de lavar roupa (1 industrial + 1 doméstica), 01 Centrífuga, 01 Secadora, 01 Calandra, 01 Ferro elétrico industrial, 25 Televisões, 25 Receptores Digitais, 02 Aparelho de DVD, 01 Equipamento de Som, 03 Computadores, 05 Notebooks, 04 Impressoras, 03 Aparelhos de Telefone, 01 Celular, 36 Câmeras, 01 DVR para 36 câmeras, 03 Monitores para monitoramento, 13 ventiladores de pé, 20 ventiladores de mesa, 25 cadeiras de rodas, 15 cadeiras de banho, 11 colchões pneumáticos, 08 Ar-Condicionado.

MOBILIÁRIO: 32 camas comuns, 20 camas hospitalares, 06 armários de uso coletivo dos usuários, 30 multiusos individual, 10 armários para equipe técnica, 10 mesas de inox para alimentação, 12 mesas de estudo/atendimentos, 05 cadeiras giratórias, 50 criados, 05 escrivaninhas.

MATERIAIS: Pedagógicos, esportivos e culturais; jogos educativos e de passatempo.

GERAL: Acesso à Internet, 2 veículos próprios.

10.4- RECURSOS FINANCEIROS

Receitas		Despesas	
Origem	Valor - R\$	Descrição	Valor - R\$
Recurso Federal	17.520,00	Folha de Pagamento	1.145.149,63
Recurso Estadual	57.873,72	Material Consumo	433.714,56
Recurso Municipal	664.080,00	Prestação de Serviços	165.086,78
Contribuição 70%	569.676,88	Mobiliário/Equipamentos	107.701,70
Aluguéis	32.500,00		
Eventos / Doações	510.000,00		
Total - R\$	1.851.652,72	Total - R\$	1.851.652,72



-
- * Os eventos realizados durante o período:
 - * Mês de Março: Bingos e quermesse- Festa tradicional do LSVP
 - * Mês de Outubro: Comemoração ao mês do Idoso.
 - * Doações mensais: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)
 - ** Os recursos financeiros dos eventos e doações foram investidos em melhorias estruturais, na aquisição de equipamentos e manutenção geral da instituição.
-

11) ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS OU CAPACITAÇÕES

- * Elaborados projetos socioassistenciais, desenvolvidos junto aos idosos visando momentos de descontração, prazer e entretenimento. Desta maneira, foram realizadas atividades individuais e grupais semanalmente com a participação de idosos em grupos, conforme o grau de dependência.
 - * Trabalhado as datas comemorativas mais importantes do ano, bem como os aniversários mensalmente.
 - * As capacitações ficaram sob a responsabilidade da própria equipe técnica, na área de enfermagem, limpeza, cozinha e lavanderia, em que foram realizadas capacitações em todas as áreas de atendimento, com vistas a aprimorar os conhecimentos. No período foram convidados palestrantes da área da saúde para capacitações e orientações pertinentes ao idoso.
 - * Desenvolveu e estimulou o convívio grupal e social, junto as famílias dos internos.
 - * Disponibilizou 100% dos profissionais de acordo com a função desempenhada e garantiu a qualidade dos serviços prestados.
 - * A instituição teve total capacidade técnica e operacional em relação as obrigações assumidas, dentre elas: estrutura física, administrativa, financeira, instalações, equipamentos, oferta de refeições, atendimentos especializados ao idoso (social, psicológico, fisioterapêutico, saúde, física).
 - * Atendeu as cláusulas do Termo de Colaboração firmado, quanto ao objeto e as prestações de contas.
-

12) INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS

A instituição teve como parceiros durante o ano de 2024, a Prefeitura Municipal de Fartura (Coordenadoria de Assistência Social), Coordenadoria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Taguaí, Fundação Alphaville e Ministério Público da Comarca de Fartura. Esses parceiros colaboraram e contribuíram com a instituição, através de apoio, acompanhamento do serviço, financeiramente e com doações em gêneros alimentícios.



13) MONITORAMENTO

Para aferimento das ações propostas, foram usados como critérios de avaliação e monitoramento:

- + Apresentação de Relatório Mensal de Atividades, constando dados quantitativos e qualitativos das atividades realizadas,
- + Realizadas reuniões periódicas com a equipe de funcionários para avaliação do trabalho realizado,
- + Observação e avaliação da equipe técnica em relação ao trabalho desenvolvido,
- + Reunião e atendimento individual com o idosos,
- + Os demonstrativos contábeis, financeiros e gerenciais, com adequado suporte documental de todas as receitas e despesas ocorridas no período, conforme as normas brasileiras de contabilidade, foram registradas e encaminhadas ao setor responsável do terceiro setor.
- + Efetuada a prestação de contas nos moldes estabelecidos pelo Conveniente e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo: prestação de contas parcial, prestação de contas quadrimestral e prestação de contas anual.

14) INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO

Esse projeto foi sustentado com recursos públicos, uma vez que atendeu aos requisitos e está regulamentada pela lei do terceiro setor: leis nº 9.637/98, nº 9.790/99, nº 12.101/09 e nº 91/1935 e Decreto Legislativo nº 3.100/99 e o novo marco dado pela lei nº 13.019/2014. Também sustentado através de eventos promocionais e doações realizadas durante todo o período de 2024.

15) AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

As metas estipuladas e os benefícios esperados do projeto, foram alcançadas, dentro das possibilidades de cada idoso, com êxito durante o período.

Para tanto foram realizadas avaliações junto aos funcionários, idosos e familiares, que deram um feedback positivo em todas as ações propostas.

16) AVALIAÇÃO DE IMPACTOS

O projeto teve mudanças significativas, o que impactou positivamente, dentre elas:

- * profissionais no atendimento ao idosos, que fizeram a diferença,
- * visita e participação de familiares da instituição,
- * adaptação no cardápio, utilizando frutas, legumes, verduras diversas, muitas delas da horta e pomar da instituição, além de várias doações durante o período,
- * plantio de verduras e legumes diversos na horta local,



-
- * atendimento ao idoso considerado em grau de dependência III,
 - * trabalho em mutirão com grupo de voluntários para melhorias estruturais externa,
 - * aquisição de novos equipamentos internos e externo, com vistas a oferecer maior conforto e bem-estar aos idosos,
 - * reformas e pintura externa no prédio.

Aspectos negativos:

- * idosos que não participam das atividades socioassistenciais,
- * difícil agradar a todos os acolhidos, uma vez que cada um possui culturas e hábitos diferentes,
- * idosos com doenças crônicas e dependentes,
- * familiares que não participaram e não visitaram seus idosos.

17) COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Para a divulgação do projeto a instituição utilizou as redes socioeducativas, a rádio e jornal local, internet, através do site www.lar.fartura.org.br e facebook da instituição.

19) CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao final deste relatório anual, é com grande satisfação que apresentamos uma reflexão acerca das atividades e conquistas da nossa instituição ao longo do último ano. Os resultados alcançados demonstram o empenho e a dedicação da nossa equipe de profissionais, que se mobilizou com entusiasmo para proporcionar um ambiente acolhedor e seguro para nossos idosos.

Neste período, conseguimos implementar diversas iniciativas que visam melhorar a qualidade de vida dos nossos residentes, sempre mantendo o foco na humanização do atendimento e na promoção do bem-estar. Os eventos culturais, as atividades recreativas e os programas de convivência foram primordiais para fomentar a integração e a alegria entre nossos usuários, fortalecendo os laços de amizade e solidariedade.

A colaboração entre nossa equipe multidisciplinar foi essencial para a realização de um trabalho integrado e eficaz. A equipe trabalhou em conjunto, sempre priorizando as necessidades e preferências dos nossos idosos. É gratificante observar como essas ações resultaram em melhorias significativas na saúde física e mental dos nossos residentes.

Agradecemos sinceramente a todos que contribuíram para que este ano fosse tão positivo, desde os colaboradores até as famílias e parceiros. O esforço conjunto permitiu que enfrentássemos desafios com resiliência e superássemos as expectativas.

Encerramos este ciclo com a certeza de que continuaremos a buscar sempre mais, aprimorando nossos serviços e implementando novos projetos. Estamos comprometidos em oferecer um



Sociedade de
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

acolhimento de excelência, sempre promovendo o respeito, a dignidade e a alegria nos dias de
cada um de nossos residentes.

Com um olhar otimista para o futuro, seguimos firmes em nossa missão de cuidar, acolher e
proporcionar momentos felizes para todos que fazem parte da nossa instituição.

Fartura, 30 de dezembro de 2024.

Tânia Regina Teixeira Garcia
Assistente Social

Francisco Ribeiro Alves
Presidente