

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/E/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: OUTUBRO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 37	Vagas Ocupadas: Fartura: 30
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input type="checkbox"/> busca ativa	<input type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo
<input type="checkbox"/> reuniões com a rede	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
<input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> eventos
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
<input type="checkbox"/> outra _____	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
	<input type="checkbox"/> inserção produtiva

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (setembro)	27
Inclusões (outubro)	03
Atendimentos (outubro)	30
Frequência média	30
Desligamentos (outubro)	01
Aguardo de vagas	01
Total	30

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	19	11				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:
 - * Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
 - * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem (duas auxiliares de enfermagem e nove cuidadoras).
 - * Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, a seguir:
 - Administração de medicamentos,
 - Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
 - Banho e troca de roupas,
 - Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
 - Entre outros.
- *Trabalhou em equipe, com as demais profissionais,
- *Acompanhou as atividades do mês do idoso e as comemorações realizadas na entidade,
- *Realização de mudanças, tendo em vista melhorias para a área da enfermagem (escala de banho, tricotomia facial, higienização das unhas, compras de colchão pneumático),
- *Acompanhamento nas consultas às quintas-feiras com a clínica geral, que também encaminhou alguns idosos para especialistas em Avaré,
- *Encaminhamento para atendimento odontológico no Centro de Saúde,
- *Providenciou os exames laboratoriais através de agendamento no Centro de Saúde e Raio X,
- *Um interno (Hélio) passou em consulta na UNESP/Botucatu para realização de exame – Broncoscopia, exame sem nenhuma alteração e também outro interno (Manoel) teve retorno no mesmo hospital para avaliação do Marca Passo, sem nenhuma intercorrência,
- * Providenciou o atendimento com Podóloga para cuidar das unhas de cinco idosos homens, que possuem as unhas dos pés mais difíceis,
- *Encaminhamento de idosos ao Pronto Socorro,
- *A medicação do mês de outubro chegou faltando alguns medicamentos, os demais medicamentos foram adquiridos pela entidade nas drogarias do município,
- * As fraldas, foram fornecidas pelo Centros de Saúde todas as sextas-feiras.

Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira

- A profissional de atividades de lazer e trabalhou junto a equipe de profissionais com atividades aos internos, como também atuou em orientações com a coordenadora/enfermeira.
- No mês de outubro ficou sob sua responsabilidade o setor de lavanderia (compras de produtos específicos, organização das roupas contaminadas e não contaminadas, hampers, organização das roupas limpas, entregas e do local), assim realizou:
- *Organização no armário da lavanderia, em que deixou os armários livres para que a lavadeira possa organizar as roupas lavadas antes de serem levadas para as dependências interna.
 - *Nova orientação às cuidadoras sobre a correta separação de roupas sujas.
 - *Realização de reunião com a equipe técnica em que foram tratados os assuntos: atividades a serem desenvolvidas no mês do idoso, comemoração dos aniversariantes do mês, limpeza dos refeitórios, discussão sobre os internos.
 - * Realizado a passagem de SVA em uma interna para coleta de urina I.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- *Orientado as funcionárias responsáveis pelo setor de limpeza, sobre o uso dos sacos de lixo e a realização da limpeza nos refeitórios.
- *Confeccionado os sacos hamper para a coleta diária de roupas sujas.
- *Participação das atividades realizadas com os internos em comemoração ao "Mês do Idoso". Atividades essas que contamos com a presença do Projeto Espaço Amigo, entidade assistencial GAMA, as idosas do CCI - Centro de Convivência do Idoso e a dupla sertaneja: Maria Eduarda e Júlia.
- *Acompanhamento das consultas com o psiquiatra e orientado a equipe sobre as mudanças.
- *Visita a casa de uma idosa, para avaliar a necessidade do acolhimento do LSVP.
- *Aplicado a Escala de Barthel em dois idosos que foram acolhidos no período.
- *Instalação de mais cinco colchões pneumáticos, esse colchão oferece conforto, previne as lesões por pressão - LPP e ativa a circulação sanguínea.

Atendimento Social:

- * Deu continuidade ao trabalho de rotina.
- *Realizamos o acolhimento de três idosos, dois homens (grau I e II) e uma mulher grau de dependência III, que vieram encaminhadas pelo Serviço de Proteção Especial do município.
- * Motivação e incentivo junto a equipe técnica, com o objetivo de estimular as ações e atividades no período, garantindo a qualidade e o bem estar junto aos idosos.
- * Dado autonomia para a equipe técnica com a finalidade do desenvolvimento de novas ações.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- *Participação nas capacitações de outros setores da instituição.
- * Participação nas atividades referentes ao "Mês do Idoso", ocorrido no período.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- *Visita domiciliar para uma idosa visando o seu acolhimento na entidade.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- *Participação no acolhimento de três idosos e visita domiciliar para uma idosa, que foi acolhida.
- *Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos.
- *Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia, assim contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- *Organização e participação das atividades referentes ao "Mês do Idoso", em quem foram desenvolvidas várias atividades em grupo, objetivando a interação e socialização.
- *Suporte psicológicos aos funcionários.
- *Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- *Reunião com a equipe técnica, visando traças novas estratégias para um melhor funcionamento da entidade, bem como para discussão de casos.
- *Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

- * Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
- *Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.
- *Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos munícipes e vegetais colhidos da horta do Lar.
- *Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.
- *Proporcionado "Treinamento de Manipulação de Alimentos", nos dias 03 e 04 do período, com a equipe da cozinha, abordando os temas:
 - Boas Práticas de Fabricação,
 - Leis e Regulamentos Técnicos,
 - Segurança Alimentar,
 - Perigos (Físicos, Químicos e Biológicos),
 - Microrganismos – o que são,
 - Os Principais Microrganismos dos Alimentos e Ação de Cada Um,
 - DTAS (Doenças Transmitidas por Alimentos),
 - Contaminação Cruzada,
 - Higienização e Armazenamento de Alimentos,
 - Higienização das Instalações e Utensílios,
 - Hábitos de Higiene Pessoal
- * Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social) elaboramos as atividades e refeições ofertadas para os visitantes durante o Mês do Idoso.
- *Alimentos colhidos na horta local: mandioca, berinjela, alface, repolho, almeirão, banana prata, mamão, alecrim, erva doce, cebolinha, orégano, couve e abacate.

Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

- *Esse mês foram de muitas conquistas, pois conseguimos para a sala de fisioterapia o tablado para facilitar os atendimentos dos idosos, bastões coloridos, bolas e bambolês.
- * Atendimento individuais na sala de fisioterapia e também nos quartos. Os idosos atendidos apresentaram problemas na realização de fisioterapia:
 - Sr. Moacir, está com dificuldade para se locomover, assim começamos a fisioterapia. O idoso passou mal, sua saturação (SpO2) caiu, nas vezes que foi atendido. Ele apresenta um aneurisma abdominal, precisamos ter todo o cuidado.
 - O idoso Joaquim Avelino, tem muita fraqueza, não consegue ficar muito tempo em pé na frente do espaldar e passa mal. Estamos indo devagar.
 - O atendimento da Sra. Nazira, foi muito importante, uma vez que a idosa está melhorando cada dia sua musculatura, soltando suas fibras musculares e seu corpo não está tão rígido.
- *Realizado diagnóstico fisioterapêutico de cada interno, a fim de relatar em seus documentos, assim junto com a enfermeira Adrieli e Letícia, montamos uma tabela com o diagnóstico fisioterapêutico e a comorbidade de cada idoso.
- *Ajudei nas instalações dos colchões pneumáticos nos quartos.
- *Participação na visita domiciliar para uma idosa com grau de dependência III, a fim de ser acolhida.

* Recebemos várias visitas de grupos e projetos do município para a comemoração do "Mês do Idoso", que foi um sucesso e tivemos uma boa participação dos nossos internos. Cada grupo trouxe uma atividade pedagógica para ser confeccionada juntos com os idosos do Lar. O grupo da Terceira Idade cantou e dançou. Em uma das tardes do mês, tivemos a apresentação de uma dupla sertaneja, que deixou o dia dos idosos mais alegre e descontraído.

Geral:

- * Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral quinzenalmente, para o atendimento dos idosos no Lar. A médica está responsável por atender aos sintomas em geral, auxiliou na prevenção e cura de doenças relacionadas a todas as áreas da saúde. Realizou atendimentos, acompanhamentos e encaminhamentos para exames laboratoriais, entre outros.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Tivemos o encerramento do recurso financeiro proveniente da emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais). As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba colaborou com a manutenção da instituição financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não foram suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo.
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB, neste mês de outubro.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. Vale lembrar que os pães foram preparados e entregue pela Cozinha Piloto, órgão da Prefeitura Municipal. O leite foi entregue pelo Laticínios TOP. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.
- * Preparado pelas cozinheiras e nutricionista queijo caipira, requeijão e bolos semanalmente para o consumo interno.

Recreação e Lazer:

- * Idosos participaram de atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- * Neste mês do idoso, as atividades foram várias e diversificadas, utilizando materiais diversos, em que cada grupo trouxe uma proposta pedagógica e dinâmicas, desenvolvidas junto a todos.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para passeios.
- * Dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias, atividades de fisioterapia (alongamentos, jogos, etc).

Produtos Adquiridos com recursos municipais no período:

- Material de Consumo: aquisição de luvas para procedimento de Látex, tamanhos: M e P. Produtos descartáveis utilizados diariamente na entidade pelas funcionárias no cuidado direto com os idosos e no setor da cozinha, com vistas a prevenção de contaminações.

- Gêneros Alimentícios: aquisição de hortifruti (legumes, frutas, verduras) para o cardápio semanal.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Início da pintura das dependências internas;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros;
- * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- * Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros;

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- * Contratação um funcionário (serviços gerais) para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio;
- * Realização de um evento para angariar fundos para a entidade, o "Porco à Paraguaia".

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

HOMENS						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	III	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	Óbito 20/10/22
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
07	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
08	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
09	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
10	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
11	Rosa Geraldo Alves	III	24.399.455-2	27/04/30	21/10/22	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.
Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTO NO MÊS DE OUTUBRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	Apparecida Garcia Baptista	óbito

Data:			Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
31	10	2022		
				