



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: FEVEREIRO	Capacidade de Atendimento: 46	Total Atendimento: 41	Vagas Ocupadas: Fartura: 32
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO			
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual	<input type="checkbox"/> busca ativa	
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar	
<input type="checkbox"/> outra: _____			
MODALIDADE DE ATIVIDADE			
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão	
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input type="checkbox"/> eventos	<input checked="" type="checkbox"/> grupo comunitário	
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> eventos	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> outra _____		

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (janeiro)	30
Inclusões (fevereiro)	02
Atendimentos (fevereiro)	32
Frequência média	32
Desligamentos (fevereiro)	00
Aguardo de vagas	00
Total	32

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	23	09				X		X	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem deu continuidade ao acompanhamento e supervisão da rotina diária, junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

A rotina diária prosseguiu da seguinte forma:

- Administração de medicamentos,
- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
- Banho de sol,
- Alimentação,
- Entre outros.

* No período foram fornecidas a maioria das medicações e as fraldas, através da farmácia municipal e Centro de Saúde.

* Tivemos idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME -Atendimento Médico Especializado – Avaré, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. No retorno das consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações por toda equipe.

* Durante o mês tivemos internações na Santa Casa local de três idosos. Estes foram acompanhados por cuidadoras pagas pela instituição.

* Participou das reuniões com a equipe técnica.

Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira

* A profissional acompanhou a consulta da médica clínica geral e do psiquiatra no atendimento aos idosos no período.

* Coletado urina de interna para exames, através de SVA.

* Visita domiciliar para acolhimento de um idoso e a realização da escala de Barthel.

* Realizou entrevista para contratação de Cuidador de Idosos e para Serviços Gerais.

* Colaborado na divulgação da Festa do Lar e para a doação de prendas.

* Encaminhado idoso para o Pronto Socorro Municipal.

* Montado escala de banhos, corte de unhas e tricotomia para que haja uma divisão de tarefas no setor de enfermagem.

* Colaborado e acompanhado os cuidadores com as tarefas diárias.

* Acompanhado a vacinação dos idosos e funcionários do Lar, contra COVID 19, realizado no dia 28/02.

* Realizado a separação de medicação e o agendamento de consultas.

* Relatório explicativo de um caso inusitado acontecido com um interno dentro da entidade.

Atendimento Social:

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.

* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).

* Preparação de documentos/orçamentos para a reforma de três banheiros.

* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.
- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Acolhimento de dois idosos e efetuada toda a documentação necessária.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- * Incentivo e autonomia para os profissionais que compõem a equipe técnica, objetivando o aprimoramento de todo o trabalho desenvolvido na entidade.
- * Estímulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do mês. Neste mês foi trabalhado com atividades para a comemoração do Carnaval e comemorado os aniversariantes do mês.
- * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- No período a profissional vivenciou a rotina diária da entidade e realizou:
- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- * Atendimento individualizado juntamente com a fisioterapeuta, com o objetivo de melhorar o desempenho físico, mental e a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- * Visita domiciliar para fim de um acolhimento, realizada no dia 01/02.
- * Suporte aos funcionários.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussões de casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Participação em conjunto com a equipe técnica e nutricionista voluntária, do Projeto Idoso Saudável.
- * Organização da Ação Voluntária, na qual uma cabeleireira profissional ofereceu seus serviços para o corte de cabelos junto as idosas.
- * Baile de Carnaval realizado com os idosos, no dia 17/02. Atividade organizada e conduzida pela equipe técnica.
- * Algumas profissionais da equipe técnica foram ao comércio local para colaborar na divulgação e arrecadação de prendas para a Festa do Lar.
- * Apoio a um interno, cujo parente próximo faleceu.
- * Planejamento de uma capacitação que será realizada aos funcionários no mês de março.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

- * No período iniciou as doações dos municípes locais, tais doações variaram entre alimentos secos como: arroz, macarrão, açúcar, pó de café, óleo de soja. Assim como recebemos:
 - bolos: recheados, de fubá, de coco, como também esfirra de carne,
 - coxa e sobrecoxa de frango, carne bovina moída, carne suína mista (pedaços),
 - leite e nata *in natura*,
 - hortifruti: pitaia vermelha, melancia, banana da terra, laranja, abóbora seca, abobrinha de pescoço, tomate, pimentão.
- * 06/02: continuação do Projeto Idoso Saudável em conjunto com a equipe técnica e a nutricionista voluntária. Consistiu em aferir pesos e medidas (abdômen, cintura e quadril) e realizar anamnese clínica.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * 08/02: reunião com a equipe do CRAS pra definir o fornecimento de pão diário para o ano de 2023, que é referente ao convênio da Prefeitura Municipal de Fartura com o Lar. Tal fornecimento se iniciou no dia 23/02, na quantidade de 75 pães.
- * 14/02: ocorreu a Coleta Municipal Mensal em que funcionários do Lar percorrem a cidade arrecadando alimentos de estoque seco ou de carnes. No mês de fevereiro foram arrecadados: arroz, feijão, açúcar, óleo de soja, farinha de milho, fubá, macarrão, molho de tomate e também frango inteiro congelado, músculo bovino, carne bovina moída.
- * Ao longo do mês foram realizadas de rotina, elaboração do cronograma semanal de refeições tanto para os internos como para os funcionários do Lar.
- * Tal cronograma com seis refeições para os idosos: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia. Aos funcionários foram fornecidos: café da manhã, almoço e café da tarde (para os funcionários diurnos) e Lanche da noite para aqueles que trabalham no período noturno.
- * O cardápio foi elaborado conforme o que o Lar recebeu de doação mensal dos municipes, como também a safra (época), do que há na horta local e demais alimentos (quando necessário) como secos, hortifrutis ou carnes, foi feita aquisição em quitanda, mercado ou açougue.
- * No mês de fevereiro foram colhidos da horta local: alface, couve, cebolinha, salsinha, berinjela, abobrinha, capim cidreira, melissa, erva doce, hortelã, banana maçã, limão rosa, ora pro nobis, mandioca, quiabo, rúcula.
- * Demais atividades de rotina: acompanhamento da produção das refeições, aferindo quantidade e qualidade, seguindo de acordo com a quantidade de internos e funcionários.
- * Acompanhamento no momento das refeições dos internos, onde observei o comportamento de cada um, preferências e limitações.
- * Aferição da qualidade dos produtos que chegam de doação.
- * Compra do que é necessário, caso não venha através de doação.
- * Registro de entrada e saída dos produtos.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

- * Atendimento individual da fisioterapia com os idosos mais debilitados, contribuindo para melhorar a qualidade de vida.
- * Realização de atividades grupais, caminhadas matinais, jogos, texturas, desenhos e pinturas com o objetivo de estimular e preservar suas AVDs (atividades de vida diária), condições físicas e mentais dando a eles mais autonomia.
- * Organização da tarde de carnaval, elaboração de máscara com os idosos trabalhando a habilidade motora, física e mental.
- * Organização de prontuários e laudos.
- * Acolhimento de dois idosos.
- * Reunião da equipe técnica e execução do Projeto Idoso Saudável.
- * Participação da arrecadação de prenda em prol do Lar.
- * Participação junto com a equipe técnica de reunião com a equipe da saúde.

Geral:

- * Continuidade do atendimento médico quinzenal, através da UBS, aos idosos no Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Acolhimento de dois idosos de Fartura no período.
- * Preparação para a festa do Lar para o mês de março.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Unidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Vacinação no dia 28/02, contra o COVID 19, a Bivalente. Neste dia foi aplicado em todos os idosos e funcionários.
- * Contratação de três novos cuidadores.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

Recreação e Lazer:

- * No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * No período foi comemorado com uma festinha e músicas o carnaval e os aniversariantes do mês.
- * Banho de sol diariamente.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Continuidade da pintura das dependências internas e benfeitorias externas, através do pedreiro contratado;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- * Continuidade do Projeto "Idoso Saudável".
- * Voluntárias para atividades com os idosos.
- * Festa de aniversários do mês.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.).



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal nº 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	João Donizete de Jesus	I	4.392.606-3	23/04/59	19/12/22	
21	Luis Gonzaga da Cunha	I	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
22	João Batista de Lima	I	14.687.777-9	30/08/56	03/02/23	
23	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	