



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal nº 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1176-5/AS/2023

1- IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos | | | |
| MÊS: FEVEREIRO | Capacidade de Atendimento: 46 | Total Atendimento: 41 | Vagas Ocupadas: Fartura: 08 |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia | | | |
| FUNÇÃO: Assistente Social | | | |
| REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543 | | | |

2- QUADRO DE RESUMO

| | | | |
|--|--|--|--|
| TIPO DE ATENDIMENTO | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar | | | |
| <input type="checkbox"/> outra: _____ | | | |
| MODALIDADE DE ATIVIDADE | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão | | | |
| <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____ | | | |

| USUÁRIOS | TOTAL |
|---|-----------|
| Remanescentes do mês anterior (janeiro) | 09 |
| Inclusões (fevereiro) | 00 |
| Atendimentos (fevereiro) | 09 |
| Frequência média | 09 |
| Desligamentos (fevereiro) | 00 |
| Aguardo de vagas | 00 |
| Total | 09 |

| MOTIVOS DESL. | QTDE |
|---------------------|------|
| Por vontade própria | 01 |
| Família retirou | - |
| Trabalho | - |
| Mudança | - |
| Doença | - |
| Óbito | - |
| Outros* | - |

| FAIXA ETÁRIA | SEXO | | ESCOLA | | | CADUNICO | | PCD | |
|--------------|------|----|-------------|---|----|----------|-----|-----|-----|
| | M | F | MATRICULADO | | | SIM | NÃO | SIM | NÃO |
| | | | S | N | NA | | | | |
| 0-6 | | | | | | | | | |
| 07-12 | | | | | | | | | |
| 13-18 | | | | | | | | | |
| 18-24 | | | | | | | | | |
| 24-50 | | | | | | | | | |
| 50 e mais | 06 | 03 | | | | X | | X | |



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec 44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem deu continuidade ao acompanhamento e supervisão da rotina diária, junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

A rotina diária prosseguiu da seguinte forma:

- Administração de medicamentos,
- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
- Banho de sol,
- Alimentação,
- Entre outros.

* No período foram fornecidas a maioria das medicações e as fraldas, através da farmácia municipal e Centro de Saúde.

* Tivemos idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME -Atendimento Médico Especializado – Avaré, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. No retorno das consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações por toda equipe.

* Durante o mês tivemos internações na Santa Casa local de três idosos. Estes foram acompanhados por cuidadoras pagas pela instituição.

* Participou das reuniões com a equipe técnica.

Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira

* A profissional acompanhou a consulta da médica clínica geral e do psiquiatra no atendimento aos idosos no período.

* Coletado urina de interna para exames, através de SVA.

* Visita domiciliar para acolhimento de um idoso e a realização da escala de Barthel.

* Realizou entrevista para contratação de Cuidador de Idosos e para Serviços Gerais.

* Colaborado na divulgação da Festa do Lar e para a doação de prendas.

* Encaminhado idoso para o Pronto Socorro Municipal.

* Montado escala de banhos, corte de unhas e tricotomia para que haja uma divisão de tarefas no setor de enfermagem.

* Colaborado e acompanhado os cuidadores com as tarefas diárias.

* Acompanhado a vacinação dos idosos e funcionários do Lar, contra COVID 19, realizado no dia 28/02.

* Realizado a separação de medicação e o agendamento de consultas.

* Relatório explicativo de um caso inusitado acontecido com um interno dentro da entidade.

Atendimento Social:

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.

* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).

* Preparação de documentos/orçamentos para a reforma de três banheiros.

* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.

* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Acolhimento de dois idosos e efetuada toda a documentação necessária.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- * Incentivo e autonomia para os profissionais que compõem a equipe técnica, objetivando o aprimoramento de todo o trabalho desenvolvido na entidade.
- * Estimulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do mês. Neste mês foi trabalhado com atividades para a comemoração do Carnaval e comemorado os aniversariantes do mês.
- * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- No período a profissional vivenciou a rotina diária da entidade e realizou:
- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- * Atendimento individualizado juntamente com a fisioterapeuta, com o objetivo de melhorar o desempenho físico, mental e a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- * Visita domiciliar para fim de um acolhimento, realizada no dia 01/02.
- * Suporte aos funcionários.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussões de casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Participação em conjunto com a equipe técnica e nutricionista voluntária, do Projeto Idoso Saudável.
- * Organização da Ação Voluntária, na qual uma cabeleireira profissional ofereceu seus serviços para o corte de cabelos junto as idosas.
- * Baile de Carnaval realizado com os idosos, no dia 17/02. Atividade organizada e conduzida pela equipe técnica.
- * Algumas profissionais da equipe técnica foram ao comércio local para colaborar na divulgação e arrecadação de prendas para a Festa do Lar.
- * Apoio a um interno, cujo parente próximo faleceu.
- * Planejamento de uma capacitação que será realizada aos funcionários no mês de março.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Atendimento Nutricionista

- * No período iniciou as doações dos municípios locais, tais doações variaram entre alimentos secos como: arroz, macarrão, açúcar, pó de café, óleo de soja. Assim como recebemos:
 - bolos: recheados, de fubá, de coco, como também esfirra de carne,
 - coxa e sobrecoxa de frango, carne bovina moída, carne suína mista (pedaços),
 - leite e nata *in natura*,
 - hortifrutis: pitaia vermelha, melancia, banana da terra, laranja, abóbora seca, abobrinha de pescoço, tomate, pimentão.
- * 06/02: continuação do Projeto Idoso Saudável em conjunto com a equipe técnica e a nutricionista voluntária. Consistiu em aferir pesos e medidas (abdômen, cintura e quadril) e realizar anamnese clínica.
- * 08/02: reunião com a equipe do CRAS pra definir o fornecimento de pão diário para o ano de 2023, que é referente ao convênio da Prefeitura Municipal de Fartura com o Lar. Tal fornecimento se iniciou no dia 23/02, na quantidade de 75 pães.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal nº 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * 14/02: ocorreu a Coleta Municipal Mensal em que funcionários do Lar percorrem a cidade arrecadando alimentos de estoque seco ou de carnes. No mês de fevereiro foram arrecadados: arroz, feijão, açúcar, óleo de soja, farinha de milho, fubá, macarrão, molho de tomate e também frango inteiro congelado, músculo bovino, carne bovina moída.
- * Ao longo do mês foram realizadas de rotina, elaboração do cronograma semanal de refeições tanto para os internos como para os funcionários do Lar.
- * Tal cronograma com seis refeições para os idosos: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia. Aos funcionários foram fornecidos: café da manhã, almoço e café da tarde (para os funcionários diurnos) e Lanche da noite para aqueles que trabalham no período noturno.
- * O cardápio foi elaborado conforme o que o Lar recebeu de doação mensal dos munícipes, como também a safra (época), do que há na horta local e demais alimentos (quando necessário) como secos, hortifruti ou carnes, foi feita aquisição em quitanda, mercado ou açougue.
- * No mês de fevereiro foram colhidos da horta local: alface, couve, cebolinha, salsinha, berinjela, abobrinha, capim cidreira, melissa, erva doce, hortelã, banana maçã, limão rosa, ora pro nobis, mandioca, quiabo, rúcula.
- * Demais atividades de rotina: acompanhamento da produção das refeições, aferindo quantidade e qualidade, seguindo de acordo com a quantidade de internos e funcionários.
- * Acompanhamento no momento das refeições dos internos, onde observei o comportamento de cada um, preferências e limitações.
- * Aferição da qualidade dos produtos que chegam de doação.
- * Compra do que é necessário, caso não venha através de doação.
- * Registro de entrada e saída dos produtos.

Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

Atendimento individual da fisioterapia com os idosos mais debilitados, contribuindo para melhorar a qualidade de vida.

- * Realização de atividades grupais, caminhadas matinais, jogos, texturas, desenhos e pinturas com o objetivo de estimular e preservar suas AVDs (atividades de vida diária), condições físicas e mentais dando a eles mais autonomia.
- * Organização da tarde de carnaval, elaboração de máscara com os idosos trabalhando a habilidade motora, física e mental.
- * Organização de prontuários e laudos.
- * Acolhimento de dois idosos.
- * Reunião da equipe técnica e execução do Projeto Idoso Saudável.
- * Participação da arrecadação de prenda em prol do Lar.
- * Participação junto com a equipe técnica de reunião com a equipe da saúde.

Geral:

- * Continuidade do atendimento médico quinzenal, através da UBS, aos idosos no Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Acolhimento de dois idosos de Fartura no período.
- * Preparação para a festa do Lar para o mês de março.
- * Vacinação no dia 28/02, contra o COVID 19, a Bivalente. Neste dia foi aplicado em todos os idosos e funcionários.
- * Contratação de três novos cuidadores.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

Recreação e Lazer:

- * No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * No período foi comemorado com uma festinha e músicas o carnaval e os aniversariantes do mês.
- * Banho de sol diariamente.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Continuidade da pintura das dependências internas e benfeitorias externas, através do pedreiro contratado;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- * Continuidade do Projeto "Idoso Saudável".
- * Voluntárias para atividades com os idosos.
- * Festa de aniversários do mês.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.).