



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

---

## RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

2025

### 1) DADOS PRELIMINARES:

#### 1.1- Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Endereço: Rua Maximiano de Andrade, nº 262

Bairro: Centro

Cidade: Fartura/SP

CEP: 18.800.042

Telefone: (14) 3382-1820

Celular: (14)

#### 1.2- CNPJ: 44.549.947/0001-21

Número de Inscrição no CNAS:/CEBAS:

Proc. nº 71000.040260/2018-01

CMI: nº 01

CMAS: nº 04

#### 1.3- Ano: 2025

#### 1.4- Responsável pela entidade:

Presidente: José Aparecido da Costa

CPF: 124.940.988-82

Mandato: quatro anos

– Início: 01/09/2025

RG: 20.454.719/SSP/SP

Término: 31/08/2029

---

### 2) OBJETO

Serviço de acolhimento institucional para Pessoa Idosa.

---

### 3) OBJETIVO GERAL

Acolher e garantir proteção integral da Pessoa Idosa, contribuindo para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos, restabelecendo vínculos familiares e/ou sociais.

---

### 4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Os objetivos citados abaixo, foram alcançados durante o ano de 2025 a seguir:

- Incentivo ao desenvolvimento do protagonismo e de capacidades para a realização de atividades da vida diária;
- Desenvolvimento de condições para a independência e o autocuidado;
- Promoção de acesso a renda;
- Promoção a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência.



## 5) METODOLOGIA

- Atendimento a pessoa idosa individual e/ou grupal nas áreas de enfermagem, social, psicologia, fisioterapia e atividades físicas.
- Estabelecimento de rotina diária, como banho, higiene, alimentação, recreação, lazer, administração de medicamentos, entre outros.
- Oferecimento de atividades pautadas na construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária e prática.
- O serviço de acolhimento trabalhou de forma articulada com os serviços da rede socioassistencial, possibilitando a inserção dos usuários nos demais serviços, programas e ações que integram o SUAS e com as demais políticas públicas e órgãos do Sistema de Garantia de Direitos.
- Desenvolvimento de trabalho em equipe, tendo em vista o idoso com o foco principal.
- Construção do Plano Individual de Atendimento, que permeou todo o processo de trabalho com a pessoa idosa, subsidiando a equipe nas tomadas de decisões e intervenções.
- As atividades foram pautadas no Estatuto Social e Regimento Interno da Instituição, além do Estatuto da Pessoa Idosa.
- Fazendo parte da metodologia, os atendimentos da equipe técnica:

### Atendimento Social:

- Realizado pela Assistente Social que proporcionou acolhida, acompanhamento da rotina diária, estudo social, orientação sócio familiar, cuidados pessoais, entre outros, através de realização de atividades de organização da vida cotidiana, estimulando o convívio grupal, social e familiar.
- Realizou articulação da rede de serviços socioassistenciais, orientação e encaminhamento para a rede de serviços locais (Poder Judiciário, Promotoria, Secretaria Municipal de Assistência Social, Conselhos, entre outros), orientação para acesso à documentação pessoal, identificação da família extensa ou ampliada e apoio a família na sua função protetiva.
- O setor realizou documentações pertinentes a área técnica como: relatórios, planos de trabalho, ofícios, parcerias, convênios, documentação pessoal do idosos, documentações para parcerias/ convênios com órgãos públicos, entre outros.

### Atividades Socioculturais:

- Realizada por profissional de fisioterapia, atendeu individualmente ao idoso que necessitou de cuidados, sejam eles reabilitação, sequelas neurológicas, motoras e algicas relacionadas a patologias do processo do envelhecimento, fisioterapia respiratória, fisioterapia manual, estimulando a capacidade motora, cognitiva, criatividade e cultura, bem como a interação social entre os usuários. Promoveu, junto a equipe técnica, atividades terapêuticas, como caminhadas,



exercícios físicos em grupo, passeios, jogos, sala de cinema (com filmes, danças e música) e exploração de datas comemorativas.

→ Efetuou encaminhamentos e acompanhamentos em atendimentos especializados, além de realizar orientações à equipe de enfermagem.

→ Realizou encaminhamentos e acompanhamentos em atendimentos especializados, além de realizar orientações à equipe de enfermagem.

### **Atendimento de Enfermagem:**

→ Equipe técnica responsável composta por Coordenadora/Enfermeira, Técnicos/Auxiliares de Enfermagem e Cuidadores de Idosos, realizaram cuidados diários de enfermagem correspondentes à higiene oral, como limpeza diária das próteses dentárias; higiene corporal incluindo corte de cabelo, unhas, barba; auxílio na locomoção aos cadeirantes e com dificuldades físicas; curativos crônicos e agudos; aspiração de vias aéreas e administração de medicamentos por todas as vias; dieta conforme prescrição médica e de enfermagem, sendo que alguns recebem auxílio para se alimentar; controle de glicemia capilar, identificação dos diagnósticos de enfermagem e verificação de sinais vitais; estímulo de atividades físicas, de acordo com a capacidade de locomoção de cada um, além de banho de sol.

→ O atendimento teve por objetivo oferecer ambiente seguro e acolhedor para idosos cronicamente debilitados e funcionalmente dependentes, promovendo o conforto e dignidade dos usuários, garantindo serviços de atenção integral às necessidades das pessoas idosas em estado de vulnerabilidade e baseado na Sistematização da Assistência em Enfermagem (SAE).

→ Os cuidados com a saúde e assistência de enfermagem no LSVP foram realizados diariamente, vinte e quatro horas por dia.

A Enfermeira/Coordenadora foi a responsável pela verificação e solicitação de receitas, aos contatos com a Secretaria Municipal de Saúde e de toda a rede que envolve o Sistema Único de Saúde, além de liderar e direcionar os profissionais que realizaram o cuidado direto, visando capacitar a equipe de enfermagem, a fim de habilitá-los a executar ações do cuidado à pessoa idosa com a sensibilidade, segurança, maturidade e responsabilidade.

### **Atendimentos Médicos Especializados:**

Realizados pelo SUS, em parceria com a Secretaria de Saúde do Município de Fartura e pelo médico Psiquiatria contratado pela instituição. Vários idosos foram encaminhados para atendimento médico no AME (Atendimento Médico Especializado) em Avaré e UNESP/Botucatu como também receberam atendimento médico particular para alguns casos mais urgentes.

O médico psiquiatra atendeu mensalmente os idosos, com atenção especial e particular aqueles que apresentarem indícios e/ou senilidade, com acompanhamento individual, buscando evitar a necessidade de internação em hospitais psiquiátricos e quando necessários, atendimento via telefone em casos de emergência.

→ O profissional contratado pela instituição realizou orientações aos funcionários, principalmente aos auxiliares de enfermagem em relação aos usuários de psicotrópicos.



---

### **Atendimento Psicológico:**

A psicóloga realizou atividades que proporcionaram bem estar: atendeu individualmente e em grupos os internos, realizou atividades de estimulação cognitiva, atendimento aos familiares (individual ou em grupo) e acompanhamento das visitas dos familiares, promovendo a interação e a escuta individualizada.

→ A profissional também realizou orientações aos funcionários, relacionados ao atendimento e postura diária junto ao idoso e organizou capacitações periódicas aos funcionários.

---

→ A equipe técnica realizou durante o ano de 2025, um processo seletivo para a contratação de novos profissionais, em que analisaram currículos e efetuaram entrevistas.

---

### **A equipe técnica também trabalhou em 2025:**

→ Realizou reunião quinzenal de estudo e discussão de casos, além de observações e análise do atendimento, objetivando o monitoramento e avaliação do trabalho diário da instituição, para aprimoramento.

→ Elaborou vários Projetos Socioassistenciais desenvolvidos com os idosos, que contemplaram momentos de descontração, prazer e entretenimento. Esses projetos tiveram início no mês de janeiro e finalizado em dezembro com a confraternização de Natal e Ano Novo.

→ Para a realização das propostas buscamos parcerias com a Secretaria Municipal de Assistência Social e Saúde de Fartura, com a rede de atendimento de outros órgãos municipais, Grupos de Casais, Grupos da Terceira Idade, Sindicato Rural, Escolas Públicas e Privadas, Convento das Irmãs da Divina Vontade.

→ A Entidade buscou ainda a geração de receitas adicionais, além daquelas repassadas pelo Órgão Público, através de campanhas e ações e de captação de doações.

→ Realizou festas e promoções durante o ano de 2025, deu continuidade ao bazar de roupas usadas, que funcionou apenas com voluntárias e obteve uma renda significativa para o Lar.

---

## **6) ACONTECIMENTOS IMPORTANTES**

\*Instalação de concreto na frente da entidade, instalação de passarelas e reforma dos dois quiosques.

\* Construção do muro, entre a instituição e o SAMCA – Serviço de Atendimento Municipal de Crianças e Adolescentes.

\*Reforma no prédio do Bazar de roupas usadas.



- 
- \*Instalação de corrimão e seis bancos na passarela e mesas de concreto nos quiosques.
  - \*Instalações de postes para iluminar as passarelas.
  - \* Aquisição e montagem de armários e prateleiras no bazar.
  - \*Pintura externa da capela e todo prédio da instituição.
  - \*Reforma da calçada em frente a lavanderia e demais calçadas em volta do prédio.
  - \*Instalação de grama no jardim.
  - \*Pintura das rampas de acesso ao prédio.
  - \*Reforma de sala e banheiro para o Serviço Social
  - \*Poda de árvores no jardim e das calçadas da frente da instituição.
  - \*Organização das roupas no bazar, após a reforma e a instalação dos armários e prateleiras.
  - \* Vacinação da vacina Influenza nos idosos e funcionários.
  - \* Festa Junina no Lar com baile forró.
  - \*Festa ao Idoso, no mês de outubro em parceria com a Secretaria de Assistência Social, além de baile e atividades na instituição.
  - \*Participação dos Idosos do LSVP no Baile da Primavera no salão de eventos Quaty Valley e a instituição realizou a venda de salgados.
  - \*Atividades referentes as datas comemorativas: Carnaval, Páscoa, Dia das Mães, Festa Junina, Dia dos Pais, Setembro Amarelo, Mês do Idoso, Outubro Rosa, Novembro Azul e Natal.
  - \* Recebemos muitas doações em gêneros alimentícios durante o ano, dentre elas, ovos de páscoa, panetones diversos, roscas, bolos variados para os aniversariantes todos os meses, frutas, verduras e legumes, além de presentes individuais para os idosos na ocasião do Dia das Mães, Dia dos Pais e Natal.
  - \*Passeios de seis idosos na AABB de Avaré no mês de dezembro.
  - \*Divulgação nas redes sociais do "Natal dos Idosos" com o tema "Faça um Idoso Feliz, apadrinhando neste Natal".
  - \*Participação no Lar do grupo de voluntários "Condutores do Amor", da cidade de Piraju.
  - \* Tivemos visitas dos órgãos: Conselho Municipal do Idoso, Conselho Municipal de Assistência Social, Ministério Público, Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros.
  - \* Abertura de dois Editais para a contratação de novos funcionários, a fim de compor o quadro de pessoal.
  - \*Aquisição de: duas impressoras, dois notebooks, dois celulares, dois multiusos, uma geladeira duplex, um armário planejado para o setor de enfermagem.
  - \* Aquisição para o bazar: quatro prateleiras, um balcão, um espelho, seis araras.
- 

## 7) PROCESSO DE SELEÇÃO DO PÚBLICO BENEFICIÁRIO

O público beneficiário: idosos acima de 60 anos com diversos graus de dependência, encaminhados através de protocolo acordado com a Secretaria Municipal de Assistência Social do município.

---



## 8) CARACTERIZAÇÃO DOS BENEFICIÁRIOS

Pessoa Idosa com 60 anos ou mais, de ambos os sexos, independentes e/ou com diversos graus de dependência. A natureza do acolhimento deverá ser provisória e, excepcionalmente, de longa permanência quando esgotadas todas as possibilidades de autossustento e convívio com os familiares. É previsto para idosos que não dispõem de condições para permanecer com a família, convivência de situações de violência e negligência, em situação de rua e abandono, com vínculos familiares fragilizados ou rompidos.

## 9) INSTRUMENTAIS

A instituição utilizou instrumentais como:

- Ficha Social da Pessoa Idosa,
- Contrato de Prestação de Serviços,
- Ficha de Evolução,
- Escala de Barthel,
- Ficha de Acompanhamento dos setores de fisioterapia, psicologia,
- Relatório Diário de Enfermagem,
- Relatório Mensal de Atividades,
- Relatório Quadrimestral de Atividades
- Prestação de Contas Mensal, Quadrimestral e Anual

## 10.1- RECURSOS HUMANOS

Nome do Funcionário	Cargo/função	Carga horária
Aline Heloiza Mendes	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Andressa Cristiane Silva Neves	Secretária	40h/semanais
Carla Alves de Souza	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Claudete Ap. Leite Ribeiro	Cozinheira	12x36 horas
Daniela de Oliveira Silva	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Denise Ferreira Gomes da Silva	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Enuzia de França Bertini	Agente Operacional	12x36 horas
Eva Maria Ap. da Silva Araújo	Agente Operacional	12x36 horas
Evelin Adriana Palma Barbosa	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Gabriela Moreira Marques Fabro	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Henrique Roberto Correa	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Jaqueline Cristina dos Santos	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
José Osvaldo da Silva	Auxiliar Geral	40 horas/sem
Josiane Maximiano do Prado	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Karina Dognani Rocha Silva	Psicóloga	20 horas/sem
Letícia Gabriel Louvison	Enfermeira Padrão/Coordenadora Geral	30 horas/sem
Lilian Cristina de Oliveira	Auxiliar de Cozinha	12x36 horas



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Luana Jeanine Melo D. de Almeida	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Mayla Andressa Leonel da Silva	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Márcia de Oliveira	Auxiliar de Cozinha	12x36 horas
Maria Aparecida dos Santos	Agente Operacional	12x36 horas
Maria Aparecida Gabriel	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Maria Helena da Cunha	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Maria Teixeira dos Santos Silva	Auxiliar de Limpeza	12x36 horas
Mariana Ap. Sanches Correia	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Mateus Conceição Camargo Moraes	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Osmarina Aparecida da Silva	Auxiliar de Limpeza	44h/semanais
Paula Rafaela Novaes	Fisioterapia	20h/semanais
Reusi Godoy Barbosa	Agente Operacional	12x36 horas
Rosângela Ap <sup>a</sup> . da Luz Braga	Cozinheira	12x36 horas
Rosângela dos Reis Mendes	Auxiliar Operacional	12x36 horas
Roque Oraci Mendes	Motorista/Serviços Gerais Externo	44 horas/sem
Rosinei do Carmo Leme	Lavadeira	44 horas/sem
Roseli Ap. Barbosa Evaristo	Auxiliar de Enfermagem	12x36 horas
Sirlene Rodrigues	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Tainara Correia	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Tânia Regina Teixeira Garcia	Assistente Social	20 horas/sem
Vanessa Aparecida Miguel	Cuidadora de Idosos	12x36 horas
Vânia Almeida de Lima	Coordenadora de Cuidadores de Idosos	40h/semanais

## 10.2- ESTRUTURA FÍSICA

QUANT	DESCRIÇÃO	REPAROS REALIZADOS	DISPONÍVEL NO OBJETO	
			INÍCIO	FINAL
01	Secretaria c/ banheiro	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
02	Cozinhas	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Refeitório Feminino	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Refeitório masculino	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Depósito de alimentos interno	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Depósito de alimentos externo	Pintura	01/01/2025	31/12/2025
23	Quartos	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
04	Banheiro masculino	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
04	Banheiros feminino	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala Psicóloga	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala ampla c/ TV masculina	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala ampla c/ TV feminina	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Postinho de enfermagem	nenhum	01/01/2025	31/12/2025

Sociedade São Vicente de Paulo – Lar São Vicente de Paulo de Fartura  
Rua Maximiano de Andrade, nº 262 - Centro - Fartura/SP - CEP 18870-042 - CNPJ 44.549.947/0001-21  
Fone: 14 3382-1820 -E-mail: lar.fartura@gmail.com



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

02	Banheiros p/ funcionários	nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Capela	Pintura externa	01/01/2025	31/12/2025
01	Varanda	Pintura	01/01/2025	31/12/2025
02	Pátios cobertos externo	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala de atividades externa	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
02	Banheiros feminino/masculino	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala de Fisioterapia	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Banheiro p/funcionários	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Lavanderia	Pintura	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala p/guarda de material de limpeza	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
08	Sala p/guarda roupas	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Rouparia	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Almoxarifado	Pintura	01/01/2025	31/12/2025
01	Banheiro p/funcionários externo	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Cozinha/refeitório funcionários	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Despensa de objetos e utensílios	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Forno e churrasqueira	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Grande área p/ horta	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Pomar	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Cozinha p/festa	Instalação de duas cubas, 03 torneiras e pintura	01/01/2025	31/12/2025
01	Banheiro masculino e feminino Externo	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala p/guarda de mesas e cadeiras	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Vestiário p/ funcionários c/ banheiros	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Área verde interna	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala e Banheiro Serviço Social	Reforma e Pintura	01/01/2025	31/12/2025
01	Sala/bazar de roupas usadas	Reforma e Pintura	01/01/2025	31/12/2025
02	Quiosques	Reforma	01/01/2025	31/12/2025
01	Jardim em frente a instituição	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025
02	Varanda feminina e masculina	Pintura	01/01/2025	31/12/2025
	Grande área p/plantio	Nenhum	01/01/2025	31/12/2025



### 10.3- RECURSOS FÍSICOS

**EQUIPAMENTOS:** 06 Geladeiras, 01 Geladeira industrial, 01 Frigobar, 01 Fogão industrial 06 bocas, 03 Fogão Industrial 04 bocas, 03 fogão de 02 bocas, 10 Freezers, 02 Forno/Micro-ondas, 03 Bebedouros elétricos, 02 Carros térmicos para alimentos, 02 Máquinas de lavar roupa (1 industrial + 1 doméstica), 01 Centrífuga, 01 Secadora, 01 Calandra, 01 Ferro elétrico industrial, 01 Ferro elétrico doméstico, 22 Televisões, 25 Receptores Digitais, 02 Aparelho de DVD, 01 Equipamento de Som, 03 Computadores, 07 Notebooks, 06 Impressoras, 03 Aparelhos de Telefone, 03 Celular, 36 Câmeras, 01 DVR para 36 câmeras, 03 Monitores para monitoramento, 12 ventiladores de pé, 13 ventiladores de mesa, 20 cadeiras de rodas, 15 cadeiras de banho, 08 andadores, 11 colchões pneumáticos, 08 Ar-Condicionado, 21 cadeiras de varanda, 04 carrinhos de limpeza, 05 carrinhos para transporte interno (medicamentos, alimentos, curativo), 02 carrinhos para transporte de lixo, 06 bancos de madeira, 01 fritadeira, 01 balança.

**MOBILIÁRIO:** 33 camas comuns, 14 camas hospitalares, 06 armários de uso coletivo dos usuários, 34 multiusos individual, 10 armários para equipe técnica, 10 mesas de inox para alimentação, 12 mesas de estudo/atendimentos, 05 cadeiras giratórias, 50 criados, 05 escrivaninhas.

**MATERIAIS:** Pedagógicos, esportivos e culturais; jogos educativos e de passatempo.

**GERAL:** Acesso à Internet, 2 veículos próprios.

### 10.4- RECURSOS FINANCEIROS

Receitas		Despesas	
Origem	Valor - R\$	Descrição	Valor - R\$
Recurso Federal	15.000,00	Folha de Pagamento	1.500.000,00
Recurso Estadual	57.873,72	Material Consumo	548.700,00
Recurso Municipal Fartura	670.900,86	Prestação de Serviços	180.500,00
Recurso Municipal Taguai	106.000,00	Mobiliário/Equipamentos	150.000,00
Contrib. 70% acolhidos	550.000,00		
Aluguéis	40.000,00		
Doações / Eventos	500.000,00		
Total - R\$	1.939.774,58	Total - R\$	2.379.200,00

- \* Os eventos realizados durante o período:
- \* Mês de Março: Bingos e quermesse- Festa tradicional do LSV
- \* Mês de Outubro: Comemoração ao mês do Idoso.
- \* Doações mensais: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)
- \*\* Os recursos financeiros dos eventos e doações foram investidos em melhorias estruturais, na aquisição de equipamentos e manutenção geral da instituição.



---

### **]11) ATIVIDADES SÓCIO-EDUCATIVAS OU CAPACITAÇÕES**

\* Elaborados projetos socioassistenciais, desenvolvidos junto aos idosos visando momentos de descontração, prazer e entretenimento. Desta maneira, foram realizadas atividades individuais e grupais semanalmente com a participação de idosos em grupos, conforme o grau de dependência.

\* Trabalhado as datas comemorativas mais importantes do ano, bem como os aniversários mensalmente.

\* As capacitações ficaram sob a responsabilidade da própria equipe técnica, na área de enfermagem, limpeza, cozinha e lavanderia, em que foram realizadas capacitações em todas as áreas de atendimento, com vistas a aprimorar os conhecimentos. No período foram convidados palestrantes da área da saúde para capacitações e orientações pertinentes ao idoso.

\* Desenvolveu e estimulou o convívio grupal e social, junto as famílias dos internos.

\* Disponibilizou 100% dos profissionais de acordo com a função desempenhada e garantiu a qualidade dos serviços prestados.

\* A instituição teve total capacidade técnica e operacional em relação as obrigações assumidas, dentre elas: estrutura física, administrativa, financeira, instalações, equipamentos, oferta de refeições, atendimentos especializados ao idoso (social, psicológico, fisioterapêutico, saúde, física).

\* Atendeu as cláusulas do Termo de Colaboração firmado, quanto ao objeto e as prestações de contas.

---

### **12) INTEGRAÇÃO COM OUTRAS PARCERIAS**

A instituição teve como parceiros durante o ano de 2025, a Prefeitura Municipal de Fartura (Secretaria de Assistência Social), Secretaria Municipal de Saúde, Prefeitura Municipal de Taguaí, Fundação Alphaville e Ministério Público da Comarca de Fartura. Esses parceiros colaboraram e contribuíram com a instituição, através de apoio, acompanhamento do serviço, financeiramente e com doações em gêneros alimentícios.

---

### **13) MONITORAMENTO**

Para aferimento das ações propostas, foram usados como critérios de avaliação e monitoramento:

- + Apresentação de Relatório Mensal de Atividades, constando dados quantitativos e qualitativos das atividades realizadas,
- + Realizadas reuniões periódicas com a equipe de funcionários para avaliação do trabalho realizado,



- 
- + Observação e avaliação da equipe técnica em relação ao trabalho desenvolvido,
  - + Reunião e atendimento individual com o idosos,
  - + Os demonstrativos contábeis, financeiros e gerenciais, com adequado suporte documental de todas as receitas e despesas ocorridas no período, conforme as normas brasileiras de contabilidade, foram registradas e encaminhadas ao setor responsável do terceiro setor.
  - + Efetuada a prestação de contas nos moldes estabelecidos pelo Convenente e pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo: prestação de contas parcial, prestação de contas quadrimestral e prestação de contas anual.
- 

#### **14) INICIATIVAS PARA AUTO-SUSTENTAÇÃO DO PROJETO**

Esse projeto foi sustentado com recursos públicos, uma vez que atendeu aos requisitos e está regulamentada pela lei do terceiro setor: leis nº 9.637/98, nº 9.790/99, nº 12.101/09 e nº 91/1935 e Decreto Legislativo nº 3.100/99 e o novo marco dado pela lei nº 13.019/2014. Também sustentado através de eventos promocionais e doações realizadas durante todo o período de 2025.

---

#### **15) AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

As metas estipuladas e os benefícios esperados do projeto, foram alcançadas, dentro das possibilidades de cada idoso, com êxito durante o período.

Para tanto foram realizadas avaliações junto aos funcionários, idosos e familiares, que deram um feedback positivo em todas as ações propostas.

---

#### **16) AVALIAÇÃO DE IMPACTOS**

O projeto teve mudanças significativas, o que impactou positivamente, dentre elas:

- \* profissionais no atendimento ao idosos, que fizeram a diferença,
- \* visita e participação de familiares na instituição,
- \* adaptação no cardápio, utilizando frutas, legumes, verduras diversas, muitas delas da horta e pomar da instituição, além de várias doações durante o período,
- \* plantio de verduras e legumes diversos na horta local,
- \* atendimento ao idoso considerado em grau de dependência III,
- \* reforma no Bazar de roupas usadas, melhora nas vendas, ofereceu maior conforto, proporcionando maior segurança no local, além de gerar recursos financeiros,
- \* trabalho de voluntários no Bazar de roupas usadas da instituição,
- \* aquisição de novos equipamentos internos e externo, com vistas a oferecer maior conforto e bem-estar aos idosos,
- \* reformas e pintura externa no prédio,
- \* novos voluntários que agregaram valores e mão de obra na instituição,



---

\* novos lugares dentro da instituição para passeios, piqueniques e socialização entre os idosos, familiares e funcionários.

**Aspectos negativos:**

- \* idosos que não participam das atividades socioassistenciais oferecidas,
- \* difícil agradar a todos os acolhidos, uma vez que cada um possui culturas e hábitos diferentes,
- \* idosos com doenças crônicas e dependentes,
- \* familiares que não participaram e não visitaram seus idosos.

---

**17) COMUNICAÇÃO/DIVULGAÇÃO DO PROJETO**

Para a divulgação do projeto a instituição utilizou as redes socioeducativas, a rádio e jornal local, internet, através do site [www.lar.fartura.org.br](http://www.lar.fartura.org.br) e facebook da instituição.

---

**19) CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Ao longo do período avaliado, o relatório anual evidencia que o Lar São Vicente de Paulo cumpriu de forma satisfatória sua missão institucional, garantindo acolhimento, cuidado e proteção aos idosos, mesmo diante de desafios significativos. O ano foi marcado por avanços importantes na organização dos serviços, na qualificação do atendimento e no fortalecimento das ações voltadas à promoção da dignidade, do bem-estar e da qualidade de vida dos residentes.

Ressalta-se que a instituição atendeu idosos com diferentes graus de dependência, o que naturalmente demandou maior atenção, adaptações constantes na rotina e intensificação dos cuidados. Embora tais situações tenham gerado desafios recorrentes, a equipe técnica e a gestão buscaram alternativas responsáveis e humanizadas para assegurar um atendimento adequado, dentro das possibilidades institucionais.

No que se refere aos recursos humanos, houve intercorrências e dificuldades relacionadas ao quadro de funcionários ao longo do ano. Contudo, essas situações foram devidamente enfrentadas e solucionadas, com destaque para a realização de capacitações que contribuíram de forma efetiva para o aprimoramento profissional, fortalecimento do trabalho em equipe e melhoria contínua dos serviços prestados, além de novas contratações que se fizeram necessárias.

Em relação à gestão financeira, o período apresentou despesas e gastos elevados, compatíveis com a complexidade do atendimento prestado e com as necessidades estruturais e operacionais da instituição. Ainda assim, foi possível manter o equilíbrio financeiro graças ao apoio da comunidade, por meio de doações, promoções e ações solidárias, que se mostraram fundamentais para a continuidade e o bom desempenho das atividades.



Destaca-se, de forma especial, a importância das parcerias firmadas com o Poder Público Municipal de Fartura e Taguaí, as quais se mantiveram positivas, colaborativas e essenciais. Sem esse apoio institucional, aliado às parcerias estabelecidas, não seria possível alcançar os resultados obtidos nem garantir a sustentabilidade das ações desenvolvidas ao longo do ano.

Por fim, é imprescindível registrar o apoio essencial e contínuo das famílias dos idosos acolhidos, cuja participação se mostrou fundamental para o êxito das ações desenvolvidas ao longo deste período. A presença, o acompanhamento, a confiança depositada na instituição, bem como as contribuições afetivas, materiais e colaborativas oferecidas por várias famílias, fortaleceram o trabalho da equipe e contribuíram significativamente para a promoção do bem-estar, da dignidade e da qualidade de vida dos residentes.

O vínculo mantido entre a instituição e as famílias demonstra que o cuidado ao idoso é uma responsabilidade compartilhada, baseada no respeito, no diálogo e na corresponsabilidade. Tal parceria se revela indispensável para a manutenção de um ambiente acolhedor, seguro e humanizado, permitindo que a ILPI cumpra plenamente sua missão social.

Assim, a instituição expressa seu sincero agradecimento às famílias, reconhecendo que, sem esse apoio constante e comprometido, os resultados alcançados ao longo deste ano não seriam possíveis.

Diante do exposto, conclui-se que, apesar dos desafios enfrentados, o ano foi produtivo e exitoso, com conquistas relevantes e aprendizados significativos. A instituição segue comprometida com a melhoria contínua dos serviços, o fortalecimento das parcerias e a busca constante por um atendimento cada vez mais humanizado, ético e qualificado aos idosos acolhidos.

Fartura, 30 de dezembro de 2025.

Tânia Regina Teixeira Garcia  
Assistente Social

José Aparecido da Costa  
Presidente