

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>JULHO</b>	Capacidade de Atendimento: 53	Total Atendimento: 45	Vagas Ocupadas: Fartura: 37
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

<b>TIPO DE ATENDIMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
<b>MODALIDADE DE ATIVIDADE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (junho)	36
Inclusões (julho)	01
Atendimentos (julho)	37
Frequência média	37
Desligamentos (maio)	00
Aguardo de vagas	00
<b>Total</b>	<b>37</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	24	13				X		X	

### 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

#### **Coordenadora/Enfermeira:**

- O setor de enfermagem deu continuidade ao acompanhamento, supervisão e apoio quanto a rotina diária, junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
- A profissional seguiu a rotina de realizar a leitura dos relatórios de intercorrência diária de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe no período em que não se encontra na instituição.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
  - \* Administração de medicamentos,
  - \* Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
  - \* Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
  - \* Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
  - \* Banho de sol,
  - \* Alimentação,
  - \* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,
  - \* Entre outros.
- \* No período foram fornecidas todas as fraldas através do Centro de Saúde. As medicações vieram faltando algumas, porém a maioria foi entregue através da farmácia municipal.
- \* No período tivemos idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado - Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.
- \* A médica, cedida pela Coordenadoria de Saúde, esteve no Lar a cada 15 dias, atendendo aos idosos e solicitado exames laboratoriais conforme as necessidades.
- \* Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.
- \* Durante o período tivemos dois idosos internados na Santa Casa local, acompanhados pro cuidadoras do Lar.

#### **Atendimento Social:**

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

- \* Acompanhou os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- \* Realizadas entrevistas para contratação de novos profissionais (recreacionista, fisioterapeuta e cuidadora de idosos).
- \* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, documentos para Emenda Parlamentar, entre outros).
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência no período.
- \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Reunião com o setor de Limpeza, para adequar os serviços e a rotina interna.
- \* Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- \* Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.



\* Participação de capacitação, juntamente com a psicóloga da entidade, sobre "Guia de Orientações do Selo Paulista da Longevidade – Macro-4", proporcionado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, no município de Itapeva.

\* Entre outros.

## **Atendimento Psicóloga:**

- Realizações durante o período:

\* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.

\* Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.

\* Em conjunto com a equipe técnica, realizada Escala de Barthel, com vistas a avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.

\* Atividades grupais (jogos, bingos, oficinas de expressão artística e dinâmicas, roda de conversa), objetivando a integração entre os idosos; promoção da saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.

\* O cronograma de atividades grupais foi seguido, levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que foram motivados para participar das atividades, entretanto respeitamos o querer de cada um.

\* Realizado em conjunto com a assistente social uma nova visita para um possível acolhimento de uma idosa.

\* Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares com o objetivo de fortalecimento de vínculos.

\* Mediação de conflitos de funcionários e internos.

\* Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.

\* Participação em conjunto com a Assistente Social, da capacitação em Itapeva sobre "Guia de Orientações do Selo Paulista da Longevidade – Macro-4"

\* Participação do VII – Fórum da Educação, com o tema "Saúde Mental para Educadores".

\* Dia 25/07, realizada uma Roda de Conversa com os funcionários do Lar sobre trabalho em equipe e ética profissional. Momentos como esse possibilita na formação e motivação dos funcionários, proporcionando um espaço de partilha de opiniões, soluções de problemas e sugestões de melhorias para a entidade.

\* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários dos internos.

## **Atendimento Nutricionista**

**1ª Quinzena:** de 03 à 17/07: a profissional esteve de férias, retornando no dia 18/07.

No mês de julho foram recebidos 563kg de alimentos através de doações, seja pela campanha Julina – divulgada em redes sociais ou doações de coleta mensal, doações semanais fixas, como também doações livres por munícipes locais.

Foram 563kg, que variaram entre alimentos secos (arroz, feijão, açúcar, macarrão, entre outros), hortifruti (abobrinha, couve-flor, moranguinhos, limão siciliano, entre outros alimentos da safra de julho) e carnes (frangos, carne bovina e carne suína).

A coleta mensal, realizada por equipe de funcionários do Lar, aconteceu no dia 20/07, onde foram arrecadados itens básicos de consumo como arroz, feijão, açúcar, óleo de soja, macarrão, bolachas, entre outros e carnes como: frangos inteiros congelados, carne moída e músculo bovino.

Diariamente a instituição recebeu 80 unidades de pães franceses (padaria local), conforme parceria firmada com a Coordenadoria de Assistência Social do município.

Diariamente adquiridos, com recursos próprios, 24 litros de leite (produtor local).

Semanalmente, recebidos 4 kg de carne bovina moída, todas as terças-feiras.



Aos domingos: bolo de aniversário (02/07), bolo de fubá (09/07), rosca de creme (16/07) e bolo de coco (23/07).

Ao longo do mês, além das refeições produzidas, conforme programação semanal, foram produzidos também: pão caseiro e bolachas de nata.

Dos alimentos colhidos na horta: cebolinha, salsinha, orégano, hortelã, erva doce, ora pro nobis, chuchu, mandioca, banana maçã, alface, rúcula, couve manteiga.

Demais atividades de rotina: elaboração do cardápio semanal, (internos e funcionários), orientação e supervisão das refeições produzidas pela equipe, compra semanal de insumos que não vêm de doação, contagem de entrada e saída dos estoques.

### **Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:**

- \* Atendimento individualizado (avaliação e reabilitação).
- \* Visita diária nos quartos para atendimento aos acamados.
- \* Leitura dos prontuários dos cuidadores.
- \* Atividades grupais como: caminhada matinal, levando em consideração suas habilidades e limitações, o clima e o interesse de cada idoso, como também jogos, pinturas, texturas, desenhos e roda de conversa, contribuindo para o bem estar geral de todos, assim possibilitando melhorias nos aspectos físicos, mental e social.
- \* Em parceria com a psicóloga, realizado atendimento individualizado e grupal, objetivando a escuta e reabilitação física e mental.
- \* Reunião de equipe técnica para discussão sobre os internos e desenvolvimento geral dos idosos e atividades aplicadas durante a semana.

### **Geral:**

- \* Aquisição de 10 (dez) camas hospitalares.
- \* Acolhimento de uma idosa.
- \* Aberto Edital nº 03 para contratação de novos profissionais.
- \* Realização de análise de currículo e entrevistas, pela equipe técnica da entidade, para a contratação de novos profissionais (recreacionista, fisioterapeuta, cuidador de idosos)
- \* Colaboração de uma profissional voluntária Podóloga em que realizou o corte de unhas dos nossos idosos.
- \* O idoso João Batista de Lima continua na Casa Terapêutica de Bauru, "Vida e Paz", para tratamento de dependência química (alcooolismo).
- \* Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- \* Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.

### **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* Recebidos pães franceses diariamente por intermédio da Coordenadoria de Assistência Social.



# Lar Sao Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## Recreação e Lazer:

- \* No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- \* Banho de sol diariamente.
- \* Participação das missas mensalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade.

## Objetivos alcançados até o momento:

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- \* Realização de aniversários e comemoradas as festas juninas, proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- \* Entrosamento entre os funcionários;
- \* Término da reforma de três banheiros;
- \* Aquisição de 28 armários multiuso.

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* Modificar o atendimento de fisioterapia para os idosos;
- \* Realização de projetos para aquisição de equipamentos.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	



# Lar Sao vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	João Batista de Lima	I	14.687.777-9	30/08/56	03/02/23	internado
22	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
23	Casemiro Rizzo	II	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
24	Francisco Vaz	III	25.847.550-X	18/06/52	16/06/23	Óbito 02/07/23
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
11	Angelina Rodrigues Bonato	III	9.391.034-3	31/10/43	19/06/23	
12	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

13	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	
----	---------------------	-----	------------	----------	----------	--

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTO NO MÊS DE JULHO/2023

Nº	NOME	MOTIVO
01	Francisco Vaz	Óbito em 02/07/2023

<i>Data:</i>			<i>Assinatura Técnica responsável:</i>	<i>Assinatura Presidente:</i>
31	07	2023		