



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-000 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/E/FMAS-2022

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: JANFIRO	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 30	Vagas Ocupadas: Fartura: 23
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (janeiro)	24
Inclusões (fevereiro)	00
Atendimentos (fevereiro)	23
Frequência média	23
Desligamentos (dezembro)	00
Aguardo de vagas	01
Total	23

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	17	06				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Ações Executadas:

Atividades realizadas no mês de janeiro:

Atendimento de Enfermagem: A Coordenadora/Enfermeira deu continuidade às atividades de rotina:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades diárias com os idosos.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem, composta por um técnico e três auxiliares de enfermagem e os demais cuidadores.
- * Supervisionou os procedimentos de enfermagem, realizados pelas cuidadoras e auxiliares: a administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, troca de roupas, higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.), realização de glicemia capilar, banhos de aspersão diários, entre outros.
- * Sempre que houve necessidade entrou em contato com o Médico Psiquiatra para orientações e consultas junto aos idosos.
- * Supervisionou a execução dos POPs dos setores de enfermagem, da limpeza e lavanderia.
- * Realizou reunião com a equipe de enfermagem para orientações de rotina e usou o grupo de WhatsApp dos funcionários para orientações gerais do setor.
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No mês, foram enviados parte dos medicamentos solicitados, o restante a instituição adquiriu nas drogarias do município.
- * Os medicamentos foram separados em recipientes identificados com o nome de cada idoso.
- * Administração, junto com a equipe técnica de todas as prevenções quanto ao COVID-19, conforme estabelece a Vigilância Sanitária.
- * Revisado diariamente todas as receitas dos idosos.
- * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de janeiro.
- * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
- * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima, quanto ao vestuário diário.
- * Trabalhou em equipe com todos os técnicos da entidade.
- * Acompanhou os idosos em consultas médicas e orientações, dentro da entidade, clínica geral cedida pela Unidade Básica de Saúde.

Atendimento Social deu continuidade aos trabalhos de rotina e realizou:

- * Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade, visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Escuta individualizada.
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * No período, devido a Pandemia as visitas continuam suspensas, por tempo indeterminado. Os contatos com familiares estão ocorrendo via telefone ou celular, porém estamos abrindo para algumas visitas, no terraço principal, com distanciamento.
- * Desenvolvimento de trabalho e parcerias com a equipe técnica dentro da entidade (enfermeira, psicóloga, e setor administrativo) no incentivo, apoio e acompanhamento das atividades.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-000 – FARTURA – SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

* Orientações contínuas e periódicas sobre procedimentos de prevenção junto com a enfermeira sobre o COVID-19, para todos os funcionários e idosos.

* Reunião periódica de equipe, diretoria.

Atendimento psicológico:

* atendimentos individuais com os idosos, com vistas a sanar conflitos internos próprios da terceira idade,

* Mediações de conflitos entre idosos, que sempre apresentam alguma situação/problema no dia a dia,

* Reuniões de equipe para discussão de casos, projetos e melhorias para os internos,

* Elaborou a "Palestra/Orientação" para o retorno das visitas de familiares a idosos institucionalizados, baseada na Circular nº 38/DENOR/2021, que informa sobre o protocolo de segurança estabelecido que deverá ser cumprido em sua totalidade, porém com o aumento de novas transmissões do COVID-19, além de idosos na instituição testarem positivo para a doença, optou-se por não abrir para visitas.

Geral:

* A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19, principalmente nesse mês de janeiro que aumentou a taxa de infectados no município. Na instituição tivemos três idosos infectados e três funcionários. Os idosos foram isolados em local separado dos demais e o Lar contratou duas cuidadoras para ficarem somente com esses idosos, evitando contatos. Os funcionários foram afastados através de Atestado Médico.

* Tivemos idoso com síndrome gripal, quem testaram negativo para COVID-19, que ficaram isolados dos demais, com vistas a evitar contato físico e não transmitindo o vírus.

* Uma idosa sofreu uma queda e teve uma fratura de fêmur, foi encaminhada ao Pronto Socorro e para a Santa Casa de Avaré onde foi submetida a uma cirurgia. A idosa precisou de transfusão de sangue antes da cirurgia, devido a uma anemia. Nesse sentido o Lar providenciou doadores que foram até a Santa Casa de Avaré fazer a doação de sangue.

* Neste mês não houve acompanhamento médico quinzenal com médica clínica geral da UBS do município, que esteve em férias, os idosos que necessitaram foi pago consulta particular ou encaminhados ao Pronto Socorro.

* Acompanhamento dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.

* O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sábados, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado.

* As missas as terças-feiras, na capela da entidade, foram suspensas, devido a nossa transmissão do COVID-19.

* As obras continuam na parte externa, no salão comunitário e dependências com rachaduras., com previsão de término para fevereiro. A sala de fisioterapia e outras dependências próximas ainda ficaram isoladas e interditadas neste mês de janeiro.

Alimentação:

* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

* A instituição continuou recebendo muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Neste mês de janeiro foram recebidas muitas doações em frutas.

* Colhido da horta: couve, escarola, alface, mandioca, cheiro verde, salsinha e abobrinha. Do pomar: figo e manga.

* Quinzenalmente preparado pães caseiros, bolos, queijos e requeijão para o consumo interno, com a colaboração de uma voluntária.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

Recreação e Lazer:

- * No mês, as atividades no salão comunitário continuaram a ser interrompidas devido a reforma no local, assim a recreação foi restrita e realizada em outros locais.
- * Semanalmente contamos com a colaboração de uma voluntária para a contação de histórias, piadas de salão e parlendas, nas tardes de quarta-feira na varanda da entidade.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Comprometimento com o Plano de Contingência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e para a colaboração no bazar;
- * Continuidade da reforma e adequações externas do prédio.
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * Falta de recursos financeiros para a execução do Projeto da EXTINPAIVA para a obtenção do AVCB;
- * Falta de pintura geral no prédio, troca de piso, aquisição de novos equipamentos, entre outros.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Solicitação de recursos financeiros para deputados estaduais, a fim de executar o Projeto para obtenção do AVCB;
- * Todos, diretoria e funcionários, estão obedecendo e cumprindo as regras da Vigilância Sanitária quanto à prevenção do COVID-19, dentro da entidade.

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar_fartura@gmail.com

04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	João Donizette de Jesus	II	4.392.606-3	23/04/59	02/12/21	Saiu em 10/01/2022
17	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
18	Vitor Pedro Vieira	I	28.530.549-9	21/11/38	10/01/22	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	II	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	II	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTOS NO MÊS DE JANEIRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	João Donizette de Jesus	SAIU POR NÃO SE ADAPTAR À ENTIDADE

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	01	2022				