



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal nº 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

### TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/E/FMAS-2022

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>DEZEMBRO</b>	Capacidade de Atendimento: 40	Total Atendimento: 38	Vagas Ocupadas: Fartura: 31
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

#### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
<input type="checkbox"/> eventos	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
<input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (novembro)	29
Inclusões (dezembro)	03
Atendimentos (dezembro)	31
Frequência média	31
Desligamentos (dezembro)	01
Aguardo de vagas	00
<b>Total</b>	<b>30</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	01
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	21	09				X		X	



## 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### **Coordenadora/Enfermeira:**

- Dada continuidade a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

A profissional retornou ao trabalho, acompanhando a equipe na rotina diária, a seguir:

- Administração de medicamentos,
- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- Banho e troca de roupas,
- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
- Entre outros.

+ Participou da reunião com o pessoal da enfermagem no dia 20/12, onde foi colocado alguns pontos negativos e positivos para a equipe.

+ Solicitados testes para a Unidade Básica de Saúde a fim de testar em alguns idosos e funcionários, que foram contaminados pelo COVID-19.

+ Alguns idosos foram em consultas médicas no AME em Avaré e na UNESP/Botucatu, para dar continuidade no tratamento e alguns idosos para fazer a primeira avaliação.

+ Neste mês recebemos todas as medicações do Centro de Saúde e da Farmácia Popular.

+ No período não tivemos atendimento da médica clínica geral, porém o que necessitamos para os internos, foi comunicado com a Enfermeira Chefe do Centro de Saúde e fornecido.

### **Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira**

\*Esse mês realizamos reunião com a equipe de enfermagem com a finalidade de discutir melhorias, apontar algumas falhas, tirar dúvidas, quanto ao atendimento e rotina diária.

\*A profissional buscou fraldas e medicações na Unidade Básica de Saúde, trabalhando em parceria com a enfermeira Leticia, separando as medicações de cada interno e observando a rotina diária.

\*Coletou exame de urina I de interna, através de SVA.

\*Realizada solicitação dos produtos da lavanderia e limpeza ao fornecedor.

\*Encaminhado paciente para Santa Casa.

\*Colaborado nas tarefas do dia a dia, como banhos, preparação de medicações, acompanhando a rotina no setor.

\*Ajudado a equipe técnica a elaborar o Projeto "Adote um Idoso".

\*Convencido um idoso quanto a mudança de quarto.

\*Realizado teste do COVID em alguns internos.

\*Acolhido novo interno no Lar e encaminhado ao banho de aspersão com auxílio.

\*Realizado a Escala de Barthel nos três novos internos.

### **Atendimento Social:**

\* Deu continuidade ao trabalho de rotina.

\* Visita domiciliar para três idosos e fim de novos acolhimentos.

\* Acolhida de três idosos no mês, supervisão de como chegaram e realização de toda a documentação (ficha social, contrato de prestação de serviços, relatório, registro em livro próprio e colhimento de assinatura dos responsáveis).

\* Incentivo e apoio para a execução do Projeto "Adote um Idoso", realização da confraternização entre os idosos, funcionários e diretoria.

\* Reunião periódica com equipe técnica, para avaliação do trabalho em geral até aqui e traçar novas estratégias e planejamento para o próximo ano.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

- \* Dado autonomia e apoio a equipe técnica com a finalidade do desenvolvimento de novas ações e atividades internas.
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar aos idosos em todos os serviços.
- \* Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.
- \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- \* Entre outros.

## **Atendimento Psicóloga:**

Este mês começou uma nova psicóloga.

Durante o período a profissional buscou conhecer o ambiente e a realidade da entidade, CID e particularidades de cada idoso para realizar o planejamento semanal das atividades a serem executadas.

Neste mês na entidade, teve surto de COVID-19, onde vários idosos e funcionários foram contaminados, por isso as atividades grupais foram suspensas.

Desta forma, realizamos apenas as seguintes atividades:

- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- Atendimento individualizado da fisioterapeuta, em conjunto com a psicóloga, com o objetivo de melhorar o desempenho físico e mental e a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- Visita domiciliar para um possível acolhimento (1 idoso em Fartura e 1 idosa em Taguaí).
- Acolhida a três idosos na entidade.
- Organização, planejamento e participação em conjunto com a equipe técnica da entidade para a realização de atividade especial do mês, referente ao Natal (campanha realizada "Adote um Idoso"), com objetivo de todos os internos serem presenteados. Também realizado uma confraternização entre funcionários e internos no dia 23/12, com o objetivo de comemorar a data, promover interação social e fortalecimentos de vínculos.
- Visita domiciliar realizado pela equipe técnica, para visitar um familiar de idoso, na cidade de Taguaí, com vistas a fortalecer os vínculos familiares. Também efetuado visita na cidade de Sarutaiá na tentativa de encontrar um familiar, porém não foi localizado.
- Suporte aos funcionários.
- Reuniões para planejamento do Projeto "Idoso Saudável".
- Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

## **Atendimento Nutricionista**

\* Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.

\*Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

\*Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos munícipes e vegetais colhidos da horta do Lar.

\* Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social): ao longo do mês acompanhamos recebimentos de doações tanto de presentes (objetos, roupas, calçados), quanto alimentos típicos da época (panetone, chocotone, carne suína, filés de tilápia, legumes, entre outros)

\*Compra de hortifrutí (frutas e legumes) para produção semanal.

\*Alimentos colhidos na horta local: berinjela, caxi alface, acelga, almeirão verde e roxo, ora pro nobis, chuchu, banana maçã, mamão, limão rosa, alecrim, erva doce, melissa, capim cidreira, hortelã, cebolinha, orégano, couve, abacate e manga.

## **Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:**

Esse mês foi comemorativo em que trabalhamos em prol da campanha "Adote um Idoso" e foi um sucesso.

- Tivemos um surto de COVID 19, em que ficamos restritos de trabalhar em grupo.

- Atendimento individualizado com a colaboração e ajuda da psicóloga, com o intuito de melhorar o desempenho motor, físico e mental.

- Visita com a equipe técnica para um acolhimento na cidade de Taguaí, porém sem sucesso e outro em Fartura

-Participação em três acolhimentos, um último acolhimento acompanhei com a ambulância a retirada da idosa da casa até a entidade e realizei orientações quanto ao uso da sonda nasogástrica.

- Participação de reuniões com a equipe técnica com a finalidade de organizarmos melhorias na entidade.

- Reunião com as enfermeiras (Adrieli, Letícia) e cuidadoras visando aprimorar os cuidados diários com os idosos.

- Acompanhamento e visita domiciliar no município de Taguaí, em que levamos um idoso que pediu para visitar um familiar, objetivando o fortalecimento de vínculos e outro em Sarutaiá, esse idoso não encontrou a casa do familiar.

- Reunião com a nutricionista voluntária do Projeto "Idoso Saudável".

## **Geral:**

\* Disponibilidade através da UBS de médica clínica geral, para o atendimento semanal dos idosos no Lar, porém nesse mês não visitou a entidade.

\* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.

\* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.

\* Aguardando a vistoria do Corpo de Bombeiro para que seja conferido o laudo ou apontado os erros para fins do AVCB.

\*Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.

\*No período tivemos contaminações pelo COVID, assim muitos idosos ficaram isolados, funcionários de licença médica. A entidade precisou contratar cuidadores para atendimento desses idosos.

\*Festa de confraternização entre os idosos e funcionários, no dia 23/12, período da tarde, com um lanche especial e presentes para todos.

\*Confraternização entre os funcionários e diretoria, no dia 28/12.

## **Alimentação:**

\* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

\* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, entre panetones, arroz, açúcar, feijão, macarrão e cestas natalinas de empresas locais, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

\* No período a entidade recebeu a doação de 70 pães/dia, da Prefeitura Municipal, até o dia 14/12.

\* No dia 16/12, recebeu 600 litros de leite de caixinha da Assistência Social do município. As doações colaboraram e enriqueceram a alimentação dos internos, além de cooperar financeiramente com a entidade.

## **Recreação e Lazer:**

\* No período tivemos poucas atividades em grupo, devido as contaminações por COVID entre os internos e funcionários. As atividades foram mais individuais.

\* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de Natal em família.

## **Produtos Adquiridos com recursos municipais no período:**

- Gêneros Alimentícios: Hortifruti: aquisição frutas, legumes e ovos na Quitanda Cheiro Verde (Roberval Perez) para o consumo mensal dos internos.

- Material de Higiene e Limpeza: aquisição de produtos industrializados para lavanderia e papel toalha branco. Esses produtos são imprescindíveis para a lavagem das roupas nas máquinas industrializadas, pois higienizam e descontaminam as roupas mais sujas e contaminadas por fezes, urina e sangue. O papel toalha é consumido diariamente, uma vez que está instalado em todos os banheiros, refeitórios e cozinhas.

## **Objetivos alcançados até o momento:**

\* Proteção integral dos idosos;

\* Desenvolvimento do convívio social;

\* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

\* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

\* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

\* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

\* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;

\* Pintura das dependências internas;

\* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;

\* Finalização nas benfeitorias para o AVCB;

\* Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.

\* Novas estratégias e novas melhorias internas proporcionadas aos idosos com a colaboração da equipe técnica contratada.

\* Realização semanal de atividades de fisioterapia, atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.

\* Implantação do Projeto "Idoso Saudável".

\* Voluntárias para atividades com os idosos.

\* Confraternização entre os idosos e funcionários.

\* Presentes de natal para todos os idosos, recebidos através do Projeto "Adote um Idoso".

\* Almoço especial de Natal e de Ano Novo com doações de leite para o Natal e Peixe para o Ano Novo.

\* Reforma e pintura da sala de Fisioterapia.

\* Recebimento de Emenda Parlamentar para a reforma de três banheiros que deverá ser iniciada no próximo mês.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros.

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.).

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	João Donizete de Jesus	I	4.392.606-3	23/04/59	19/12/22	
21	Luis Gonzaga da Cunha	I	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	Óbito 16/12/22
06	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
07	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
08	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
09	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
10	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

DESLIGAMENTO NO MÊS DE DEZEMBRO/2022

Nº	NOME	MOTIVO
01	Maria Sebastiana da Silva	óbito

Data:			Assinatura Técnica responsável:			Assinatura Presidente:		
31	12	2022						