



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2025

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: ABRIL	Capacidade de Atendimento: 50	Total Atendimento: 47	Vagas Ocupadas: Fartura: 38 Taguaí: 09
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (março)	37
Inclusões (abril)	01
Atendimentos (abril)	38
Frequência média	38
Desligamentos (abril)	00
Aguardo de vagas	00
Total	38

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	24	14				X		38	



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem deu sequência, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, com vistas a proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.
 - O grupo de WhatsApp do setor possibilitou a comunicação e informações de casos e ocorrências com os idosos e providências tomadas, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe de enfermagem, junto a equipe técnica e membros da diretoria.
 - A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente. Continuou passando orientações para a equipe da cozinha, sobre os exames e diagnósticos de cada idoso, objetivando a realização do cardápio semanal, conforme orientações médicas e auxílio das cozinheiras.
- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:
- * Administração de medicamentos,
 - * Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
 - * Banho e troca de roupas no período da manhã e quando necessário,
 - * Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
 - * Banho de sol,
 - * Alimentação,
 - * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada 15 dias e com o psiquiatra consultas mensais,
 - * Entre outros.
 - * No período recebemos parte das fraldas e absorventes geriátricos dos idosos cadastrados na farmácia municipal.
 - * Recebemos parte das medicações provenientes da cesta do SUS. A entidade adquiriu em farmácias locais os medicamentos prescritos que não foram fornecidos pelo SUS.
 - * Idosos foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME – Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em relatório individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas.
 - * A médica clínica geral atendeu aos idosos a cada quinze dias no período, havendo necessidade de urgência, as intercorrências urgentes foram encaminhadas ao Pronto Socorro Municipal ou entrado em contato com a enfermeira do Centro de Saúde para agilizar a consulta.
 - * Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês (maio).

Atendimento Social:

- * Atendimentos diário aos idosos individualmente.
- * Trabalhou em parceria com a equipe técnica com vistas a garantir atendimento integral ao idoso.
- * Comunicação com a equipe interdisciplinar diariamente e através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- * Observação e acompanhamento dos trabalhos diários dentro da entidade, com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- * Realização de Plano de Trabalho e documentos para Emenda Parlamentar do deputado Paulo Fiorillo.
- * Participação nas reuniões de equipe técnica referente a diversas situações ocorridas no dia a dia.



- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Análise de documentos dos idosos para solicitarmos a segunda via (RG).
- * Entre outros.

Atendimento Psicológico:

- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel (para avaliar ou reavaliar o grau de dependência dos idosos).
- Atividades grupais e individuais, como: jogos, jogos de cartas, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa, objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados para participar das atividades, porém respeitamos a vontade de cada um.
- Acolhimento e orientação durante algumas visitas familiares, visando o fortalecimento de vínculos familiares.
- Suporte aos funcionários.
- Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- Participação das reuniões e discussões com a equipe técnica para casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- Visitas domiciliares para fim de possíveis acolhimentos.
- Em conjunto com a fisioterapeuta levamos idosos caminhar no dia 29/04 até a praça do município, contribuindo para saúde física e mental.
- Auxílio e orientações para 01 estagiário de psicologia, comparecendo às quartas e sextas feiras no Lar.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

Durante o mês de abril de 2025, foram realizadas sessões regulares de fisioterapia com os idosos residentes no Lar São Vicente de Paulo, com o objetivo de promover a manutenção da funcionalidade, independência, prevenção de quedas, melhora da capacidade cardiorrespiratória e qualidade de vida.

Atividades Desenvolvidas:

1. Fortalecimento Muscular: Foram utilizados diversos recursos para treino de força, respeitando o nível funcional de cada residente:

- *TRX (suspensão corporal);
- *Halteres e caneleiras com cargas progressivas;
- *Bola suíça para treino de estabilidade e força;
- *Theraband e miniband para resistência elástica.

2. Treinamento Aeróbico:

- *Bicicleta ergométrica e esteira foram utilizadas para condicionamento cardiovascular, com controle de tempo e intensidade;
- *Realização de caminhada monitorada até a praça da cidade com os residentes mais ativos, com frequência de uma vez ao mês, acompanhada pela fisioterapeuta e com suporte da psicóloga institucional, favorecendo também o aspecto social e emocional.



3. Exercícios Respiratórios: Treino com uso de dispositivos como shaker, respiron e bexiga, com foco em expansão pulmonar, higiene brônquica e melhora da ventilação.

4. Marcha e Equilíbrio: Treinamento com obstáculos variados e superfícies instáveis, visando melhora do controle postural, prevenção de quedas e autonomia na deambulação.

5. Coordenação Motora e Cognitiva: Realização de exercícios de coordenação associados a desafios cognitivos (memória, raciocínio lógico, atenção), integrados com mobilidade e fortalecimento muscular. As atividades foram adaptadas individualmente conforme a avaliação funcional de cada residente, respeitando limitações clínicas, diagnósticos prévios e metas terapêuticas. Observou-se boa adesão e participação dos idosos, com progressos notáveis em equilíbrio, força e engajamento.

Considerações Finais: A continuidade das atividades fisioterapêuticas é fundamental para preservar a autonomia e prevenir complicações relacionadas à imobilidade e ao envelhecimento. Ressalta-se a importância da atuação interdisciplinar para um cuidado integral e humanizado aos residentes.

Geral:

- * No período tivemos um (1) acolhimento.
- * Dia 08/04: capacitação para os funcionários, com o tema: "Ética e Sigilo Profissional", proferida pela psicóloga do Lar.
- * Dia 16/04: prefeito municipal e coordenadora da assistência social realizaram a entrega de ovos de páscoa para os idosos do Lar.
- * Festa de Páscoa no dia 20/04, com almoço especial e entrega de ovos de chocolate.
- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias no mês de abril.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Concluída a reforma do prédio do bazar de roupas, aguardando a entrega dos equipamentos para organização dos produtos a serem vendidos.
- * Continuidade da instalação de concreto na frente do Lar e das passarelas/caminho concretado para os idosos poderem caminhar com maior segurança.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios, roupas por parte da comunidade/ sociedade.
- * Pintura e reparos na varanda central do prédio.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e rosas.



*Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, baralhos e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar.
- * Comemorados os aniversariantes do mês de abril.
- * Três idosos participaram dos encontros da Terceira Idade no Centro de Convivência do Idoso - CCI.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Reparos internos e externos necessários no prédio;
- * Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- * Priorização da limpeza interna do prédio;
- * Término do prédio do Bazar;
- * Compra de equipamentos para o Bazar de roupas usadas;
- * Continuidade da instalação de concreto na frente da entidade e realização de caminhos/passarela para passeio com idosos, principalmente aos cadeirantes.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Atendimento e suporte individual diário.



4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
12	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
13	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
14	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
15	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
16	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
17	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
18	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
19	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
20	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
21	Belmiro Cassiano de Lima	II	21.915.517	18/03/42	05/08/24	
22	Sebastião de Freitas	II	7.211.349-2	28/12/37	18/12/24	
23	Otávio Aparecido Codognoto	II	38.215.393-6	29/06/50	20/02/25	
24	Egídio Costa de Oliveira	II	26.912.731-8	27/09/43	15/04/25	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	



Sociedade de
São Vicente de Paulo

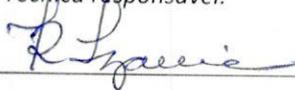
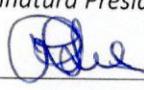
Lar São Vicente de Paulo de Fartura

07	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
08	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	
09	Lurdes da Conceição L. Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	
10	Maria Madalena Nunes	II	13.133.632-0	27/08/46	18/03/24	
11	Clarice F. Batista Martins	III	24.953.773-4	25/06/52	16/08/24	
12	Maria Ercília Ferreira Rozzeto	II	33.037.225-7	18/02/43	18/09/24	
13	Oscarlina de Almeida e Silva	III	10.743.559-7	25/03/43	26/09/24	
14	Maria Aparecida Pereira	III	21.452.524-7	20/05/54	23/12/24	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Não tivemos desligamentos no mês de ABRIL/2025.

N°	NOME	MOTIVO

<i>Data:</i> 30 04 2025	<i>Assinatura Técnica responsável:</i> 	<i>Assinatura Presidente:</i> 
--------------------------------	---	--