



RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1244-5/AS/2025

1- IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA | | | |
| IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos | | | |
| MÊS: SETEMBRO | Capacidade de Atendimento: 50 | Total Atendimento: 48 | Vagas Ocupadas: Taguaí: 07 |
| TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia | | | |
| FUNÇÃO: Assistente Social | | | |
| REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543 | | | |

2- QUADRO DE RESUMO

| TIPO DE ATENDIMENTO |
|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa |
| <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar |
| <input type="checkbox"/> outra: _____ |
| MODALIDADE DE ATIVIDADE |
| <input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão |
| <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário |
| <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____ |

| USUÁRIOS | TOTAL |
|--|-----------|
| Remanescentes do mês anterior (agosto) | 07 |
| Inclusões (setembro) | 00 |
| Atendimentos (setembro) | 07 |
| Frequência média | 09 |
| Desligamentos (setembro) | 00 |
| Aguarda de vagas | 00 |
| Total | 07 |

| MOTIVOS DESL. | QTDE |
|---------------------|------|
| Por vontade própria | - |
| Família retirou | - |
| Trabalho | - |
| Mudança | - |
| Doença | - |
| Óbito | - |
| Outros* | - |

| FAIXA ETÁRIA | SEXO | | ESCOLA | | | CADUNICO | | PCD | |
|--------------|------|----|-------------|---|----|----------|-----|-----|-----|
| | M | F | MATRICULADO | | | SIM | NÃO | SIM | NÃO |
| | | | S | N | NA | | | | |
| 0-6 | | | | | | | | | |
| 07-12 | | | | | | | | | |
| 13-18 | | | | | | | | | |
| 18-24 | | | | | | | | | |
| 24-50 | | | | | | | | | |
| 50 e mais | 04 | 03 | | | | X | | 07 | |



3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem seguiu sua rotina. O grupo de WhatsApp do setor possibilitou a comunicação e informações de casos e ocorrências com os idosos e providências tomadas.
- Continuou passando orientações para a equipe da cozinha, sobre os exames e diagnósticos de cada idoso, objetivando a realização do cardápio semanal, com o auxílio das cozinheiras.
- * Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral semanalmente e com o psiquiatra consultas mensais, havendo necessidade de urgência, as intercorrências urgentes foram encaminhadas ao Pronto Socorro Municipal ou entrado em contato com a enfermeira do Centro de Saúde para agilizar a consulta.
- * No período recebemos todas as fraldas geriátricas dos idosos cadastrados na farmácia municipal, no próximo mês passaremos a receber as fraldas da Farmácia Popular.
- * Recebemos as medicações provenientes da cesta do SUS. A entidade adquiriu em farmácias locais os medicamentos prescritos que não foram fornecidos pelo SUS.
- * Idosos foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME – Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.

Atendimento Social:

- * Atendimento diário e escuta individualizada junto aos idosos individualmente, com vistas a acompanhar em suas atividades diárias.
- * Comunicação com a equipe técnica, quando necessário, através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade.
- * Observação e acompanhamento dos trabalhos diários dentro da entidade, visando priorizar os idosos em todos os serviços.
- * Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, declarações, portal da transparência, projetos, planos de trabalhos, entre outros).
- * Participação das reuniões de conselhos: Assistência Social.
- * Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, no intuito ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais, bem como para orientações sobre o novo Contrato de Prestação de Serviços e a construção do Plano Individual de Atendimento ao Idoso – PIA.
- * Continuidade da organização dos Prontuários e levantamento das curatelas.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- * Prosseguimento da realização da segunda via do RG de diversos idosos no prédio do PATI e dentro do Lar para aqueles que não deambulam.
- * Visitas domiciliares para um casal, no intuito de dialogar, observar para possível acolhimento.
- * Elaboração de texto para edital de Contratação de Cuidadores de Idosos e para o cargo de Secretária, assim foi realizado a análise de currículos.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- Em conjunto com a coordenadora realizado Escala de Barthel e PIA (para avaliar ou reavaliar o grau de dependência dos idosos).
- Atividades grupais como: jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa, objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia.



- Nesse mês trabalhado com os idosos o tema: "Setembro Amarelo", mês de prevenção no suicídio e valorização da vida. Realizada roda da conversa com o objetivo de estimular a autoestima e potencializar as habilidades individuais de cada idoso.
- O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados para participar das atividades, porém respeitamos a vontade de cada um.
- Acolhimento e orientação durante algumas visitas familiares, visando o fortalecimento de vínculos familiares.
- Suporte aos funcionários.
- Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- Participação das reuniões e discussões de caso com a coordenadora para casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- Em conjunto com a fisioterapeuta levamos idoso caminhar no dia 30/09 até a praça do município, contribuindo para saúde física e mental.
- Visitas domiciliares para fim de possíveis acolhimento.
- Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.
- Neste mês houve análise de currículos e entrevistas com candidatos para o cargo de fisioterapeuta e secretária, em conjunto com a secretaria/diretoria.

Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

A profissional saiu da instituição em 29/08. Contratada nova profissional, que iniciou o trabalho como profissional de atividades socioculturais em 16/09, conhecendo a sala, lendo os prontuários dos idosos, começando suas atividades, conquistando todos devagar, se apresentando, com vistas a começar o seu trabalho.

Geral:

- * Tivemos um óbito no mês de setembro.
- * Acolhimento de um casal de idosos.
- * Dia 07/09, os idosos que são integrantes do Centro de Convivência dos Idosos, participaram do Desfile de 7 de setembro, na praça central, acompanhados por uma cuidadora.
- * Dia 16/09, a Igreja Congregação Cristã realizou canto de hinos para os idosos com o intuito de propiciar bem-estar e fortalecer o convívio social com pessoas da comunidade.
- * Realização de missas, todas as terças feiras na capela do Lar para os idosos e pessoas da comunidade.
- * Após a organização, retorno de vendas no Bazar de roupas, através de cinco voluntárias.
- * Conservação e limpeza da área da horta, pomar e jardim.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios, roupas por parte da comunidade/ sociedade.
- * Continuidade da pintura externa do Lar.

Alimentação:

*Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.



*A instituição recebeu várias doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, pães, carnes, bolos, bolachas. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio. Aos domingos recebemos doações de bolos e roscas.

*Todos os domingos tivemos cardápios especiais para nossos internos, bem como comemoração dos aniversariantes do mês referente.

Recreação e Lazer:

- * Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, baralhos e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Banho de sol diariamente.
- * Participação das missas semanalmente na capela do lar.
- * Comemorado os aniversariantes do mês de setembro.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- * Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- * Entrosamento entre os funcionários;
- * Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- * Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- * Priorização da limpeza interna do prédio.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Alguns idosos acolhidos, ficam depressivos com a mudança de ambiente, novos hábitos e rotina.

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- * Atendimento e suporte individual diário.



4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

| | NOME | GRAUS DEP. | RG | DATA NASC. | DATA | |
|-----------------|----------------------------|---------------|--------------|------------|----------|---------|
| | | | | | INGRESSO | DESLIG. |
| HOMENS | | | | | | |
| 01 | José Aparecido da Silva | III | 35.356.341-9 | 30/05/43 | 17/01/18 | |
| 02 | João Batista dos Santos | II | 19.623.515-7 | 15/04/59 | 10/06/19 | |
| 03 | João Roberto Firmino | II | 63.352.044-5 | 13/10/60 | 18/10/19 | |
| 04 | José de Oliveira | II | 14.602.498-9 | 12/08/52 | 09/09/20 | |
| MULHERES | | | | | | |
| 01 | Maria Ap. Nogueira Cuba | III | 27.808.476-X | 06/09/48 | 07/02/18 | |
| 02 | Maria Aparecida Camargo | II | 20.097.647-3 | 23/01/60 | 02/09/19 | |
| 03 | Ramira Ap. Correa Ferreira | I | 29.201.432-6 | 06/04/52 | 12/11/24 | |

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Não houve desligamento no mês de SETEMBRO/2025.

| Nº | NOME | MOTIVO |
|----|------|--------|
| | | |

Data:

30 | 09 | 2025

Assinatura Técnica responsável:

Assinatura Presidente: