



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal nº 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: lar.fartura@gmail.com

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1197-5/AS/2023

1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: MARÇO	Capacidade de Atendimento: 46	Total Atendimento: 41	Vagas Ocupadas: Fartura: 08
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar	<input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual
<input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo	<input type="checkbox"/> busca ativa
<input type="checkbox"/> outra: _____	<input type="checkbox"/> reuniões com a rede
	<input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência	<input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania
<input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares)	<input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão
<input checked="" type="checkbox"/> Palestra	<input type="checkbox"/> grupo comunitário
<input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais	<input type="checkbox"/> inserção produtiva
	<input type="checkbox"/> eventos
	<input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional
	<input type="checkbox"/> outra _____

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (fevereiro)	09
Inclusões (março)	00
Atendimentos (março)	08
Frequência média	08
Desligamentos (março)	00
Aguardo de vagas	00
Total	08

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRICA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	05	03				X		X	

3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem deu continuidade ao acompanhamento e supervisão da rotina diária, junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

A rotina diária prosseguiu da seguinte forma:

- Administração de medicamentos,
- Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,
- Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,
- Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),
- Banho de sol,
- Alimentação,
- Entre outros.

* No período foram fornecidas todas as fraldas, as medicações vieram faltando e algumas em pouca quantidade, através da farmácia municipal.

* Tivemos idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME -Atendimento Médico Especializado – Avaré, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. No retorno das consultas, foram registrados em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações por toda equipe.

* Participação das reuniões semanais com a equipe técnica para melhorias na instituição.

Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira

* A profissional trabalhou conjuntamente com a outra enfermeira, dentro da rotina da entidade, objetivando oferecer os cuidados necessários a todos os internos.

* Acompanhou a consulta da médica clínica geral aos idosos no período.

* Realizou entrevista para contratação de Cuidadores de Idosos.

* Encaminhado e acompanhado idosos para o Pronto Socorro Municipal.

* Montado escala de banhos, corte de unhas e tricotomia para que haja uma divisão de tarefas no setor de enfermagem.

* Colaborado e acompanhado os cuidadores com as tarefas diárias.

* Realizado a separação de medicação e o agendamento de consultas.

* Escrito o Plano de Atenção Integral à Saúde 2023-2024.

Atendimento Social:

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

* Acompanhou os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.

* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar, entre outros).

* Preparação de documentos/orçamentos para a reforma de três banheiros.

* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.

* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social no período.

* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.

* Visita domiciliar para futuros acolhimentos de idosos com grau de dependência III.

* Atendimentos individual com famílias de idosos acolhidos e de idosos a serem acolhidos.

* Acolhimento de um idoso e efetuada toda a documentação necessária.

* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec.44 269 de 21/9/99-Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Estimulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do mês. Neste mês foi comemorado os aniversariantes do mês.
- * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
- * Reunião com diretoria para traçarmos estratégias para possíveis novos acolhimentos do idoso com grau de dependência III, uma vez que já foram supridas todas as vagas para o grau de dependência III em parceria com a Coordenadoria de Assistência Social.
- * Entre outros.

Atendimento Psicóloga:

- Realizações durante o período:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- * Atendimento individualizado da fisioterapeuta com conjunto com a psicóloga, com objetivo de melhorar o desempenho físico, mental e a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas, roda de conversa e caminhada), com vistas a integração entre os idosos; promoção da saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas. Neste mês, em comemoração ao aniversário do município foi trabalhado com os idosos de forma lúdica, estimulando histórias de vida dos idosos na cidade e suas recordações do passado.
- * Visita domiciliar em conjunto com a equipe técnica realizada no dia 02/03, 03/03 e 28/03, para fim de acolhimento de idosos no Lar.
- * Reunião da equipe técnica (psicóloga, assistente social e enfermeira) com funcionários do Lar, no dia 08/03.
- * Suporte aos funcionários.
- * Passeio e visita com um idoso em casa que está alugada e de outro idoso na casa de familiares com o objetivo de fortalecer vínculos familiares.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Organização da Ação Voluntária na qual um profissional ofereceu o serviço de cabelereiro para os idosos no dia 21/03.

Atendimento Nutricionista

- * No mês de março as doações iniciaram a partir do dia 06/03 (segunda-feira). Tais doações foram através de arrastões realizados em prol da festa do Lar, que ocorreu entre os dias 11 e 12 (sábado e domingo). Além de outras boas doações em cestas básicas, carnes suínas e bovinas, hortifruti, frutas diversas, sobremesas (sorvetes), leite de vaca, entre outros. Recebemos um total de 1.600 kg de alimentos.
- * A instituição está adquirindo 20 litros de Leite *In Natura* diariamente de um produtor rural da cidade. A quantidade comporta o fornecimento para o café da manhã, café da tarde e ceia. Nos dias que há sobra de leite, é realizada a produção de requeijão pela equipe da cozinha.
- * De segunda a sexta-feira recebemos 75 a 80 pães de leite da cozinha piloto, conforme parceria com a Coordenadoria de Assistência Social (Prefeitura Municipal).
- * Ao longo do período, aos domingos, para o café da tarde dos internos, contamos com as seguintes doações:
 - 1º domingo: bolo recheado para os aniversariantes do mês.
 - 2º domingo: bolo de Fubá.
 - 3º domingo (variável): rosca de creme ou mini esfirra de carne moída. No mês de março recebemos rosca de creme. Essa doação é variável, pois é de acordo com o que os voluntários conseguem adquirir.
 - 4º domingo: bolo de coco.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA - SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92
CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * Dia 28 (terça-feira) realizada na instituição reunião da equipe da cozinha para tratarmos sobre atividades de rotina, relação entre a própria equipe da cozinha e também, demais equipes e internos do Lar. Revisado alguns conceitos de manipulação e armazenamento de alimentos secos e perecíveis.
- * Ao longo do mês realizamos atividades de rotina: elaboração do cronograma semanal de refeições, tanto para os internos e os funcionários do Lar.
- * A programação de cardápio consistiu em seis refeições diárias: Desjejum, Colação, Almoço, Café da Tarde, Jantar e Ceia. Aos funcionários, foram fornecidas: Café da Manhã, Almoço e Café da Tarde (para os funcionários diurnos) e Lanche da Noite para aqueles que trabalham no período noturno.
- * O cronograma (cardápio) foi elaborado conforme o que o Lar recebeu de doação mensal dos municípes, como também a safra (época), do que tinha na horta local. Os demais alimentos (quando necessário) como secos, hortifrutí ou carnes foram adquiridas na quitanda, mercado ou açougue.
- * No mês de março foram colhidos da horta local: alface, repolho branco, couve, cebolinha, salsinha, berinjela, capim cidreira, hortelã, erva doce, banana maçã, limão rosa, ora pró nobis, mandioca, quiabo e rúcula.
- * Demais atividades de rotina:
 - + acompanhamento da produção das refeições aferindo quantidade e qualidade seguindo de acordo com a quantidade de internos e funcionários,
 - + acompanhamento nos momentos das refeições dos internos, para observação do comportamento de cada um, preferências e limitações,
 - + aferição da qualidade dos produtos que chegam de doação,
 - + compra do que é necessário, caso não venha através de doação,
 - + registro de entrada e saída dos produtos,
 - + contagem, organização e limpeza do estoque de secos.

Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta:

- No período foram realizados:
 - * Atendimento individualizado com idosos com grau de dependência III.
 - * Atividades grupais como: caminhada matinal com o objetivo o exercício físico, além jogos, pinturas, texturas, desenhos e roda de conversa, contribuindo para o bem estar geral de todos.
 - * Musicoterapia em que os idosos interagiram uns com os outros e com a equipe técnica, possibilitando contribuir nos aspectos físico, mental e social.
 - * A equipe técnica organizou uma festa em comemoração aos aniversariantes do mês de fevereiro, março e abril.
 - * Visita domiciliar realizada pela equipe técnica no dia 02/03 e 29/03 para possíveis acolhimentos no Lar.
 - * Arrecadação de prendas no comércio para a realização da festa no Lar.
 - * Reunião de equipe em que foram discutidos sobre os internos e para a equipe ter maior comunicação.

Geral:

- * Durante o mês foi realizada a internação do idoso João Batista de Lima para a Casa Terapêutica de Bauru, "Vida e Paz" no dia 21/03, para tratamento de dependência química (alcoolismo).
- * Acolhimento do idoso Sr. Casemiro, no dia 06/03.
- * Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- * Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal nº 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal nº 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

- * O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Realização da festa do Lar nos dias 11 e 12 de março, com quermesse, binguihos, bingão e leilão, cuja renda será revertida para a instalação de energia solar.
- * início da reforma dos banheiros na última semana de março, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes e verduras. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

Recreação e Lazer:

- * No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- * Realizada uma festa dos aniversariantes dos meses de fevereiro, março e abril.
- * Banho de sol diariamente.
- * Dois internos frequentaram as atividades no Centro de Convivência do Idoso.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Continuidade da pintura das dependências internas e benfeitorias externas, através do pedreiro contratado;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Realização semanal de atividades de fisioterapia, psicologia com atendimento grupal, atividades recreativas, jogos e entretenimentos.
- * Continuidade do Projeto "Idoso Saudável".
- * Voluntárias para atividades com os idosos.
- * Festa de aniversários do mês.

Dificuldades encontradas:

- * Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- * Conflito entre alguns internos devido a divisão de quartos (sempre temos que trocar idosos de quarto);
- * Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 - CEP 18870-042 - FARTURA-SP,

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76 - Estadual-Dec. 44.269 de 21/9/99 - Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21 - E-mail: lar.fartura@gmail.com

Soluções adotadas:

- * Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- * Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.).

4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	I	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	I	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
05	Valdemar Bérnago	II	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
MULHERES						
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
03	Antônia da Mota	I	33.915.092-0	12/06/40	30/01/23	

H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

NÃO TIVEMOS DESLIGAMENTOS N O MÊS DE MARÇO//2023

Nº	NOME	MOTIVO

Data:

31 | 08 | 2023

Assinatura Técnica responsável:

Assinatura Presidente: