



# Lar Sao Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 004/FMAS-2023

### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>DEZEMBRO</b>	Capacidade de Atendimento: 49	Total Atendimento: 48	Vagas Ocupadas: <b>Fartura: 40</b> <b>Taguaí: 08</b>
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

### 2- QUADRO DE RESUMO

TIPO DE ATENDIMENTO	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
MODALIDADE DE ATIVIDADE	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (novembro)	36
Inclusões (dezembro)	04
Atendimentos (dezembro)	40
Frequência média	40
Desligamentos (dezembro)	03
Aguardo de vagas	00
<b>Total</b>	<b>40</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	03
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	26	14				X		40	

### 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

#### Coordenadora/Enfermeira:

- O setor de enfermagem prosseguiu em sua rotina diária, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

- A profissional seguiu a rotina diária das leituras dos relatórios de intercorrência de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos efetuados pela equipe no período em que não esteve na instituição.

- O setor possui um grupo de Watsapp para comunicação e informações de casos e acontecimentos com os idosos e procedimentos realizados, facilitando a comunicação da equipe.

- Diálogos diários com a equipe de enfermagem, com vistas as melhorias aos internos.

- A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente.

- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:

\* Administração de medicamentos,

\* Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,

\* Banho e troca de roupas no período da manhã e sempre quando necessário,

\* Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),

\* Banho de sol,

\* Alimentação,

\* Mudança de quartos, devido aos acolhimentos no período,

\* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral a cada quinze dias e mensal com psiquiatra,

\* Entre outros.

\* No período não recebemos todas as fraldas e absorventes geriátricos solicitados dos idosos cadastrados na farmácia municipal. Também não recebemos todas as medicações, a entidade necessitou comprar em drogarias locais a maior parte dos medicamentos.

\* No período tivemos novamente idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado - Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas por toda equipe.

\* A médica, cedida pela Coordenadoria de Saúde, esteve no Lar a cada 15 dias, atendendo aos idosos e solicitado exames laboratoriais conforme as necessidades. Foi solicitado ao Coordenador de Saúde para que a médica venha ao Lar semanalmente, porém até a presente data não obtivemos retorno.

\* Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.

\* Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês.

#### Atendimento Social:

Dado prosseguimento as atividades de rotina, dentre elas:

\* Observação e acompanhamento em todos os setores, os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços e verificar se tudo corre bem.

\* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, Projeto ao Conselho Estadual do Idoso, documentação de convênio, entre outros).

\* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.

\* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência e do idoso no período.

- \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- \* Participação nas reuniões com a Equipe Técnica para aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução. No período realizada avaliação do trabalho desenvolvido durante o ano.
- \* Participação da visita de membros da Congregação Cristã do Brasil, que apresentaram músicas diversificadas e na segunda visita trouxeram um lanche delicioso para os internos.
- \* Acolhimento de quatro idosos e realização da adaptação, documentos de entrada, orientação aos familiares, entre outros.
- \* Incentivo e colaboração junto a equipe técnica no planejamento da campanha natalina "*Faça um Idoso Feliz nesse Natal*".
- \* Troca de ideias e orientação com a equipe técnica para o Natal dos idosos.
- \* Realização das orientações do Conselho do Idoso e do Ministério Público;
- \* Acompanhamento com a empresa para a instalação das cortinas na entidade.
- \* Entre outros.

### Atendimento Psicóloga:

- Realizações durante o período:
- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientações para os internos.
- \* Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel, objetivando avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.
- \* Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso - PIA.
- \* Atividades grupais (jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa e caminhada), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- \* Planejamento e campanha de Natal: "*Faça um idoso feliz nesse Natal*", em conjunto com a equipe técnica.
- \* Organização dos presentes e em conjunto com a equipe, realizado confraternização no dia 22/12 entre idosos e funcionários com salgadinhos, refrigerantes, docinhos e bolo. Após entregue os presentes que foram doados pela comunidade, visando comemorar a data tão especial e fortalecer os vínculos afetivos.
- \* Mediação de conflitos de funcionários e internos.
- \* Participação da visita de alguns membros da Congregação Cristã do Brasil que vieram ao Lar com a equipe de músicos. Cantaram para os idosos hinos com intuito de propiciar bem estar e convívio social.
- \* A psicóloga e enfermeira, tiraram fotos dos internos, colocaram nas portas dos quartos com o objetivo de identificá-los e também colocaram a foto de todos no vitral na entrada da entidade como forma de integração e conhecimentos de todos os internos.
- \* Nos dias 04/12 e 07/12, realizado pela equipe técnica visitas domiciliares para acolhimentos de idosos.
- \* Participação das reuniões com a equipe técnica para discussão de casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- \* Suporte aos funcionários.
- \* Planejamento para a campanha de natal, em conjunto com a equipe técnica.
- \* Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares, objetivando o fortalecimento de vínculos familiares.
- \* O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que são motivados a participar, porém respeitamos a vontade de cada um.
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários dos internos.



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

Utilidade Pública Municipal n.º 171 de 24/12/76- Estadual-Dec.44.269 de 21/9/99-Federal n.º 7.037/92/44 de 25/08/92

CNPJ: 44.549.947/0001-21- E-mail: [lar.fartura@gmail.com](mailto:lar.fartura@gmail.com)

## Atendimento Nutricionista

No mês de dezembro, o Lar recebeu 1.160kg em doações de alimentos que variaram entre alimentos não perecíveis (secos) e *in natura* como carnes, vegetais, pães, bolos, entre outros. Na coleta mensal realizada no dia 20/12, foram arrecadados 163kg.

Na última semana do mês (28/11), foram recebidas 72 unidades de panetone Bauducco e no dia 30/11, recebidas do Fundo Social de Solidariedade de Taguaí 30 cestas básicas.

**Alimentos colhidos na horta no período:** cebolinha, salsinha, hortelã, orégano, erva-doce, alface, rúcula, repolho, almeirão, abobrinha, mandioca, abacate, couve manteiga, almeirão, rúcula, pitatia vermelha, acerola, banana maçã, manga rosa, berinjela, ora pronóbis.

Diariamente, a entidade recebeu 75 unidades de pães franceses.

Dieta Enteral: atualmente o Lar conta com três idosos que se alimentam através de dieta via sonda nasoenteral. A dieta prescrita foi de acordo com o aporte calórico de cada interno, e a respectiva alimentação foi fornecida 5 vezes ao dia.

Nas vésperas e nos dias comemorativos, o cardápio de almoço, lanche da tarde e jantar foram elaborados com comidas típicas da época do ano para fazer a alegria dos idosos da entidade.

**Semanalmente:** recebidos 4kg de carne bovina moída, todas as terças-feiras.

**Aos domingos:** bolo de aniversário, bolo de fubá, rosca doce e bolo de coco.

**Demais atividades de rotina:** diálogo e interação com os internos da casa em conjunto com a equipe técnica;

\*elaboração do cardápio semanal para 43 internos que se alimentam por via oral e 34 funcionários de ambos os turnos (diurno e noturno);

\* planejamento das refeições é intermitente, ou seja, devido a sistemática de funcionamento da entidade, o cardápio foi programado para alimentar todos os comensais em todos os dias da semana (domingo a domingo);

\* orientação e supervisão das refeições produzidas pelas equipes;

\* compra semanal de insumos que não chegam de doação;

\* contagem de entrada e saída dos estoques.

## Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:

No mês de dezembro, foram atendidos individualmente 43 internos no setor de fisioterapia do Lar São Vicente de Paulo.

Desenvolvido um trabalho multidisciplinar em conjunto com a profissional de Educação Física (recreacionista). Realizados atendimentos de fisioterapia direcionados para a prevenção da perda da força muscular, massa óssea, flexibilidade, velocidade, redução da massa muscular e prevenir o aumento da gordura corporal. Essas alterações também podem provocar o aparecimento de doenças, como as cardiovasculares, neurológicas e respiratórias. Foram utilizadas bastões, bola suíça, escada de agilidade, step, therabanad, bicicleta ergométrica, bola, cone e argolas, halteres, caneleiras e cicloergômetro. Também foram utilizadas a barra paralela para treino de marcha com obstáculos e escada de canto para exercícios de treino de marcha. Foi aplicado eletroestimulação (TENS) e infravermelho para diminuição dos quadros álgicos.

Foi realizado com intuito de promover momentos de lazer, um passeio até a praça da cidade, onde os idosos puderam realizar exercícios ao ar livre e melhorar o convívio social. Este passeio contou com a ajuda da equipe multidisciplinar do lar.

Dessa forma, foi possível observar uma melhora nas ações do cotidiano e, em alguns casos, os idosos passaram a fazer atividades que antes não conseguiam, como por exemplo, caminhadas e atividades de lazer, colaborando para o entendimento e aceitação do processo de envelhecimento, o que reflete diretamente na melhoria do seu estado psicológico.

## **Recreacionista (Educadora Física):**

No mês de Dezembro, foi proposto aos internos atendimentos individualizados e em duplas, com exercícios de força e concentração motora, tendo como objetivo o ganho de massa muscular. Junto com os exercícios de fisioterapia respiratória alongamentos de MMSS e MMII e mobilização, principalmente aos internos de grau I e II. Para a realização desses atendimentos foram utilizados bastões, elásticos, bolas, bambolês, caneleiras, halteres e mini band.

Também foi aplicado eletroestimulação (TENS) e o infravermelho para tratar analgesia em alguns internos que relataram ter melhoras em seu quadro de dor. Esses exercícios foram aplicados com o auxílio da fisioterapeuta.

Para finalizar o mês, elaboramos atividades lúdicas e em grupo, entre essas um passeio na praça principal para eles contemplarem os enfeites natalinos e se divertirem. Esse passeio contou com a equipe multidisciplinar e propostos exercícios físicos, atendendo a necessidade de cada idoso, objetivando aumentar a capacidade cardiorrespiratória e pulmonar dos internos. Esse foi um trabalho multidisciplinar com a parceria da fisioterapeuta.

## **Geral:**

- \* Acolhimento de 04 idosos no mês de dezembro.
- \* Ocorreram 03 óbitos no período.
- \* Dia **22/12** foi realizada a confraternização de natal com todos os idosos e funcionários, em que entregamos os presentes para os idosos e os panetones e mimos aos funcionários.
- \* Dia **01 e 29/12**: visita de membros da Congregação Cristã do Brasil aos idosos. No dia 29, realizaram uma confraternização e trouxeram lanche da tarde (salgados, bolos, refrigerantes e sorvetes).
- \* Dia **14/12** a equipe técnica em conjunto com várias cuidadoras realizou um passeio na praça com os idosos. Fizeram atividades físicas ao ar livre, contribuindo para o bem estar físico e emocional deles. Comeram frutas e deram uma volta pela praça para poderem ver os enfeites de natal e presépio.
- \* Dia **25/12**, almoço especial de natal e a visita do Papai Noel com saquinhos de mimos aos idosos.
- \* Dia **27/12**: Confraternização de final de ano para todos os funcionários.
- \* Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, a cada quinze dias.
- \* Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- \* Planejamento de toda equipe técnica na campanha de Natal: "*Faça um Idoso Feliz nesse Natal*", que foi colocado na mídia (facebook da entidade), para divulgação da campanha. Todos os internos receberam presentes de pessoas da comunidade, que foram entregues a eles na festa de natal da entidade.
- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde, através de serviço voluntário, obtendo bom resultado financeiro.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- \* Continuidade da pintura interna do prédio (pintura dos vitrôs e janelas).
- \* Conservação, limpeza da horta, pomar, jardim e demais espaços externos na entidade.
- \* Instalação das cortinas nos quartos, refeitório, despensa, sala de atividades e demais salas internas do prédio.

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.

\* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, panetones, carnes. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.

\* Recebidos 75 pães franceses diariamente por intermédio da Coordenadoria de Assistência Social.

## Recreação e Lazer:

\* No período tivemos diversas atividades em grupo, no pátio e salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar, cantar, dançar e interagir.

\* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família, natal e ano novo.

\* Banho de sol diariamente.

\* Participação das missas semanalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade e da comunidade em geral.

\* Comemorado os aniversariantes do mês de dezembro no último domingo do mês.

## Objetivos alcançados até o momento:

\* Proteção integral dos idosos;

\* Desenvolvimento do convívio social;

\* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;

\* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;

\* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;

\* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;

\* Fortalecimento de vínculos com os familiares;

\* Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;

\* Entrosamento entre os funcionários;

\* Continuidade da pintura do prédio;

\* Melhorias na horta, pomar e jardim;

\* Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular;

\* Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;

\* Idosos já habituados na realização de fisioterapia diária;

\* Instalação de 59 cortinas na instituição, instaladas por uma empresa do município de Avaré;

\* Priorização da limpeza interna do prédio.

## Dificuldades encontradas:

\* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;

\* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;

\* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;

\* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;

\* Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras para o refeitório, camas hospitalares, interfone na entrada na instituição, entre outros.

## Soluções adotadas:

\* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;

\* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);

\* Realização de projeto ao Conselho Estadual do Idoso para aquisição de equipamentos.

## 4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
22	Casemiro Rizzo	III	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
23	Vanderlei Jorge do Amaral	III	24.138.821-1	22/04/57	05/09/23	
24	Claudio Moreira Bello	III	24.828.011-9	22/08/53	06/09/23	
25	Benedicto Rodrigues Fortes	I	55.876.031-4	16/03/41	12/12/23	
26	Silvio Canhone	III	17.229.409	03/11/44	28/12/23	Óbito 31/12/23
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	

05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	Óbito em 21/12/23
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
11	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	
12	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	
13	Terezinha de Jesus Silva Rodrigues	III	26.446.971-2	08/05/49	05/12/23	Óbito em 29/12/23
14	Lurdes da Conceição Lopes Vieira	II	29.377.067-0	03/09/45	28/12/23	

## H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:

Desligamento no mês de DEZEMBRO/2023.

Nº	NOME	MOTIVO
01	Zulmira Teixeira	Óbito em 21/12/23
02	Terezinha de Jesus Silva Rodrigues	Óbito em 29/12/23
03	Silvio Canhone	Óbito em 31/12/23

Data:			Assinatura Técnica responsável:		Assinatura Presidente:	
31	12	2023				