



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

TERMO DE COLABORAÇÃO – 004/FMAS - 2023

MESES DE REFERÊNCIA: *maio/junho/junho/agosto*

ANO: 2023

CONVENIADO: Lar São Vicente de Paulo de Fartura

ENDEREÇO: Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

SEGMENTO CONVENIADO - Idosos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 44 idosos, entre os municípios de Fartura e de Taguaí. Total do município de Fartura: 36; de Taguaí: 08. No período tivemos 04 acolhimentos e 01 óbito. Os quatro acolhimentos foram em grau III de dependência.

A ILPI teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. Proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

Nesse quadrimestre a instituição ofertou serviços e cuidados à pessoa idosa, buscando realizar um trabalho com qualidade e novas estratégias para o desenvolvimento de um trabalho de excelência junto ao idoso.

O LSVP, terminou o período com 35 colaboradores, dentre eles:

- Equipe técnica: 01 Coordenadora (enfermeira Padrão), 01 Assistente Social, 01 Psicóloga, 02 Auxiliares Administrativas (Ciências Contábeis e bacharel em Direito), 01 profissional de atividades sócio culturais (fisioterapeuta), 01 Recreacionista (Educadora Física) e 01 Nutricionista.
- Equipe de apoio: 06 Serviços Gerais, 13 Cuidadoras de Idosos, 01 Auxiliar de Enfermagem, 01 Lavadeira, 02 Cozinheiras, 02 Auxiliares de Cozinha, 02 Auxiliar Geral

- A equipe de funcionários é constituída por pessoas motivadas, que conhecem os objetivos da entidade e estão engajadas em ajudar a alcançá-los.

- A instituição seguiu uma rotina diária interna, contando com toda a equipe de profissionais e demais funcionários.

No quadrimestre tivemos:

- * Continuidade do atendimento médico quinzenal, através da UBS, aos idosos.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- * Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas continuou aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- * Encaminhamentos de idosos para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- * Abertura de Edital nº 02/2023, para contratação dos cargos de Cuidador de Idosos I e II, serviços gerais. Realizada análise de currículos e em seguida a entrevista para os referidos cargos.
- * No dia 06 e 20 de maio, realizado Mutirão com a participação de pedreiros, pintores e voluntários no Lar para a realização de pintura na frente da entidade e algumas benfeitorias nas dependências internas.
- * No dia 12/05, a equipe técnica organizou atividades em comemoração ao *Dia das Mães* com um delicioso café da tarde e na tarde do dia 13/05 a participação da dupla Maria Júlia e Eduarda cantaram para alegrar os idosos.
- * No dia 28/05, o Lar recebeu o Grupo de Dançarinos Gaúchos que vieram dançar e alegrar a tarde de domingo, trazendo alguns alimentos para os idosos.
- * Aquisição de 28 (vinte e oito) armários multiuso para serem guardadas as roupas individuais dos idosos nos quartos.
- * Visita do Promotor de Justiça no lar, no dia 14/06.
- * No dia 25/06, o Lar recebeu novamente o Grupo de Dançarinos Gaúchos que vieram dançar e alegrar a tarde de domingo, trazendo alguns alimentos para os idosos.
- * No dia 26/06 a entidade adquiriu mais 05 (cinco) colchões pneumáticos aos idosos com o intuito de oferecer maior conforto aos acamados.
- * No dia 29/06 a CAPAL e SICREDI fizeram em conjunto uma festa junina na entidade e trouxeram salgados, refrigerantes e bolos, além de doações em fraldas e alimentos ao Lar.
- * No dia 30/06 foi organizado pelos funcionários uma festa junina nas dependências interna da entidade, com músicas, salgados e doces típicos.
- * Término da reforma dos banheiros no mês de junho, com recursos financeiros de Emenda Parlamentar de deputado estadual.
- * Aquisição de 10 (dez) camas hospitalares.
- * Aberto Edital nº 03/2023 para contratação de novos profissionais.
- * Realização de análise de currículo e entrevistas, pela equipe técnica da entidade, para a contratação de novos profissionais (recreacionista – educadora física, profissional de atividades socioculturais - fisioterapeuta, cuidador de idosos)



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

-
- * Colaboração de uma profissional voluntária Podóloga em que realizou o corte de unhas dos nossos idosos.
 - * No dia 01/08, contratação das profissionais de fisioterapia (atividades sócio culturais) e educadora física (recreacionista).
 - * Dia 11/08, a equipe técnica realizou atividade em comemoração ao *Dia dos Pais* (café da tarde, bolo de chocolate e esfirras).
 - * Colaboração de um profissional voluntário - Barbeiro, que realizou o corte de cabelos de alguns idosos.
-

O ATENDIMENTO DE ROTINA DIÁRIA, A SEGUIR:

EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Atendimento de Enfermagem: Dado continuidade com a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
 - * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem.
 - * Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, (administração de medicamentos, verificação dos sinais vitais, aferimento da pressão arterial, banho e troca de roupas, higiene corporal, entre outros).
 - * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos e de fraldas, algumas foram adquiridas no comércio local.
 - * Separação de medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
 - * Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
 - * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
 - * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho os meses seguintes.
 - * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
 - * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.
-

Atendimento Social realizou:

- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços.



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

-
- * Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
 - * Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
 - * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e do idoso.
 - * Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
 - * Acolhimento de idosos e realizada toda a documentação.
 - * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
 - * Incentivo e autonomia para os profissionais que compõem a equipe técnica, objetivando o aprimoramento de todo o trabalho desenvolvido na entidade.
 - * Participação nas reuniões com a Equipe Técnica visando aperfeiçoar os trabalhos, conhecer os problemas de todos os setores para verificar a melhor condução e solução.
 - * Visita domiciliar para futuros acolhimentos de idosos, conforme parceria com a Prefeitura Municipal.
 - * Estímulo e apoio junto a equipe técnica na realização de atividades comemorativas do quadrimestre.
 - * Participação de capacitação, juntamente com a psicóloga da entidade, sobre “Guia de Orientações do Selo Paulista da Longevidade – Macro-4”, proporcionado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social, no município de Itapeva.
 - * Entre outros.

Atendimento psicológico:

A profissional realizou:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
- * Acompanhamento e atendimentos individualizados, com objetivo de melhorar o desempenho físico e mental, bem como a promoção da qualidade de vida dos idosos.
- * Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas), objetivando a integração entre os idosos, a promoção de saúde, estímulo, incentivo de lazer e autonomia, assim contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as propostas.
- * Visita domiciliar para acolhimentos acompanhados pela equipe técnica.
- * Acompanhamento e apoio nos acolhimentos de idosos na entidade.
- * Visita domiciliar realizado pela equipe técnica, para visitar familiar de idosos com o objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- * Suporte aos funcionários.
- * Mediação de conflitos de funcionários e internos.

- * Participação das reuniões com a equipe técnica para discussões de casos atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.
- * Realização de orientações e roda de conversa com os funcionários, no dia 25/07, sobre “trabalho em equipe” e “ética profissional” e no dia 28/08 sobre “Saúde Mental”. Momentos como esses possibilitaram na formação e motivação dos funcionários, proporcionando um espaço de partilha de opiniões, solução de problemas e sugestões de melhorias para a entidade.
- * Participação do VII-Fórum da Educação, com o tema “Saúde Mental para Educadores”, juntamente com a Assistente Social.

Atendimento Nutricionista:

- * A Profissional realizou as atividades de rotina como:
 - Elaboração do cronograma semanal de refeições para os internos e os funcionários do Lar:
 - **Idosos- seis refeições diárias:** - Desjejum – (café da manhã) – às 7:30 h, - Colação: diariamente fornecida uma fruta – às 9:30 h, - Almoço – 11:30 h, - Café da Tarde – 14:30 h, - Jantar – 17:30 h, - Ceia – 20:00 h
 - **Aos funcionários**, fornecidas da seguinte forma: - Café da Manhã, Almoço e Café da Tarde (para os funcionários diurnos) e Lanche da Noite para aqueles que trabalham no período noturno.
- *O cronograma (**cardápio**) foi elaborado conforme que o Lar recebe de doação mensal dos munícipes, como também a safra (época), produtos disponíveis na horta local e demais alimentos (quando necessário) como secos, hortifrutis ou carnes, que foram adquiridos em quitandas, mercados e açougues.
- ***No quadrimestre** foram colhidos na horta: alface, couve, cebolinha, salsinha, berinjela, repolho branco, abobrinha, capim cidreira, melissa, erva doce, hortelã, limão rosa, banana maçã, limão rosa, ora pro nobis, mandioca, quiabo, rúcula, chicória, chuchu e batata doce.

***Demais atividades de rotina:**

- Acompanhamento da produção das refeições, aferindo quantidade e qualidade seguindo de acordo com a quantidade de internos e funcionários.
- Acompanhamento do momento das refeições dos internos, em que observei o comportamento de cada um, preferências e limitações.
- Aferição da qualidade dos produtos que chegaram de doação.
- Compra do necessário, caso não venha através de doação.
- Registro de entrada e saída dos produtos.
- Reunião mensal com a equipe do setor da cozinha.
- Reunião semanal com equipe técnica.

***Quanto as doações:**



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- No quadrimestre recebemos doações diversas dos munícipes, de produtos perecíveis e não perecíveis.
- *Doação de Carnes*: carne bovina moída (toda terça-feira) e Músculo, Suínos: pernil, paleta, costela.
- *Doação de Nata in Natura* para produção de manteiga caseira.
- *Doação de hortifruti*: moranguinhos, banana nanica e prata, abóbora moranga, berinjela, abobrinha menina, almeirão manteiga, alface.
- * Elaboração do “*Manual de Procedimentos Operacionais Padronizados*” – POP do setor da cozinha e enviado uma cópia para Vigilância Sanitária.
- *Em 12/05, em parceria com a equipe técnica, realização de um café da tarde em comemoração ao Dia das Mães, regado a salgadinhos e bolo de abacaxi.
- *Ao longo dos meses, além das refeições produzidas, conforme programação semanal, foram produzidos também: pão caseiro, bolos e bolachas de nata.
- *Comemoração do final de semana de “*Dia dos Pais*”, foram elaborados Lanches da Tarde, nos dias 11 e 12 e almoço no domingo, dia 13. Nesse final de semana foram recebidas doações de costela bovina e leitoa inteira para serem assados no forno.
- *Houve um evento de posse da atual diretoria do Lar, no dia 15/08, que em conjunto com as cozinheiras e auxiliares foram preparadas quitutes (rolo marítimo, torta salgada e bolo doce), dentre outras iguarias doadas pelos convidados.
- *Diariamente a instituição recebeu 80 unidades de pães franceses (padaria local) conforme convênio firmado com a Coordenadoria de Assistência Social do município. Consumidos diariamente 24 litros de leite, aquisição realizada pela instituição no comércio local.
- *O Lar recebeu aos domingos: bolo de aniversário, bolo de fubá e rosca de creme para o café da tarde.

Atendimento Profissional de Atividades Sócio culturais – Fisioterapeuta:

- A profissional reavaliou a todos os internos e atendimento individual aos 43 internos.
- * Realizados atendimentos de fisioterapia respiratória e motora,
- * Orientações para posicionamento funcional no leito para preservação de deformidades e úlceras de decúbito,
- * Estímulo a marcha autônoma ou assistida por meio de caminhadas matinais individuais e em grupo,
- * Exercícios para a prevenção de encurtamento musculares, rigidez articular e manutenção das condições cardiorrespiratórias, circulatórias e força muscular.
- *Foram utilizados bastões, bola suíça, theraband, bicicleta ergométrica, bola, cone e argolas, halteres, caneleiras e cicloergômetro. Também utilizamos a barra paralela e escada de canto para exercícios de treino de marcha. Os atendimentos tiveram o auxílio de uma cuidadora e supervisionado pela fisioterapeuta responsável pelo setor.

-
- * Efetuados exercícios respiratórios para manutenção dos volumes e capacidades pulmonares, utilizando técnicas de respiração fracionada, drenagem postural, respiração em três tempos associadas a exercícios de mobilidade com bastão, respiron, bexiga, flutter, shaker,
 - *Vigilância do padrão respiratório, através de anamnese, com a definição de condutas para prevenção de acúmulos de secreção brônquica com técnicas para a higiene de vias aéreas superiores. Realizada vibrocompressão e aspiração das vias aéreas superiores quando necessário.
 - * Obteve-se um bom resultado com aumento da força muscular, mobilidade articular, melhora na marcha, equilíbrio estático e dinâmico, redução do quadro algico e aumento da capacidade respiratória.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que contribuiu com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Preparado pelas cozinheiras queijo caipira, requeijão, bolos e pães caseiros para o consumo interno.
- *Almoço Especial do “Dia das Mães” e “Dia dos Pais”.

Recreação e Lazer:

- * Comemorados os aniversários dos idosos.
- * Atividades de recreação, bingos, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- * Participação de três idosos no Centro de Convivência do Idoso.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço em família.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

- * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- * Continuidade na reforma e pintura interna e externa.

Dificuldades encontradas:

- * falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes, dificultaram a socialização;
- * todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * falta de equipamentos como: cadeiras de banho, cadeiras de rodas, campainhas nos quartos, sofás, poltronas, mesas e cadeiras para refeitório, entre outros.

Soluções adotadas:

- * diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- * incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participação das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- * realização de projetos e solicitações para órgãos e empresas para a doação dos equipamentos necessários.

*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:

Nº	NOME	GRAUS DEP	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugller	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	Luis Gonzaga da Cunha	III	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	
21	João Batista de Lima	I	14.687.777-9	30/08/56	03/02/23	internado
22	Joaquim da Silva Pinto	III	10.465.446	24/04/33	09/02/23	
23	Casemiro Rizzo	I	4.624.887-0	24/09/36	06/03/23	
MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	III	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	
07	Nazira Martins	III	14.343.979-0	30/07/37	02/09/22	
08	Thereza Martins	II	8.117.454-8	24/05/39	02/09/22	
09	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	
10	Maria Aparecida Barbosa	III	27.535.852-5	10/06/42	20/04/23	
11	Angelina Rodrigues Bonato	III	9.391.034-3	31/10/43	19/06/23	
12	Marilene Aparecida Bueno	III	27.535.831-8	19/05/57	20/06/23	
13	Ladi Alves do Prado	III	21.348.780	03/10/41	14/07/23	

Fartura, 31 de agosto de 2023.

Tânia Regina Teixeira Garcia
Assistente Social – CRESS 14.543