



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-000–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

## RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

### TERMO DE COLABORAÇÃO 004/E/FMAS-2022

**MESES DE REFERÊNCIA:** *maio, junho, julho, agosto*

**ANO:** 2022

**CONVENIADO:** Lar São Vicente de Paulo de Fartura

**ENDEREÇO:** Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

**SEGMENTO CONVENIADO** - Idosos

#### **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 33 idosos. No período tivemos 02 óbitos e 04 acolhimentos.

Atendemos 26 idosos do município de Fartura e 08 do município de Taguaí.

A ILPI teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. Proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

A instituição está se adequando as regras da RDC nº 502, de 27/05/2021, que estabelece o padrão mínimo de funcionamento das ILPIs.

No mês de julho iniciaram as obras e adequações para receber o AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, através de parcerias de financiamento junto a Prefeitura Municipal.

Nesse quadrimestre a instituição ofertou serviços e cuidados à pessoa idosa, buscando realizar um trabalho com qualidade, embora tenha enfrentado dificuldades financeiras, em sua estrutura física e de pessoal.

O LSVP, contou com 26 colaboradores, dentre eles:

- Equipe técnica: 01 Coordenadora (enfermeira Padrão), 01 Assistente Social, 01 Psicóloga e 01 Administrador
- Equipe de apoio: 01 Secretária Administrativa, 05 Serviços Gerais, 02 Faxineiras, 06 Cuidadoras de Idosos, 04 Auxiliares de Enfermagem, 01 Lavadeira, 02 Cozinheiras, 01 Motorista e Serviços Gerais

No mês de junho a instituição realizou nova parceria com a Prefeitura Municipal, Termo Aditivo, através da Coordenadoria de Assistência Social de Fartura para o atendimento de 06 idosos com grau de dependência III, assim já foram acolhidos 03 idosos. A parceria proporcionou a contratação de novos profissionais para a composição da equipe técnica, fortalecendo a instituição, oferecendo segurança e maior qualidade de vida aos idosos. Os profissionais foram contratados através de edital 03/2022, em que foram analisados currículos e realizadas entrevistas com os candidatos. Desta forma, houve a contratação no mês de agosto.

A nova equipe técnica já comprovou a eficiência no trabalho desenvolvido junto aos idosos logo nas primeiras semanas de atuação, fazendo a diferença na instituição.

Desta maneira, foram contratadas: uma nova psicóloga, um profissional de atividades socioculturais (fisioterapeuta), uma profissional de atividades de lazer (enfermeira), duas auxiliares de cozinha, três cuidadoras, após o recebimento da primeira parcela do recurso municipal.

---

## **ATIVIDADES REALIZADAS NO QUADRIMESTRE:**

### **Atendimento de Enfermagem:**

Dado continuidade com a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

- \* Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
- \* Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem.
- \* Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, a seguir:
  - Administração de medicamentos,
  - Verificação dos sinais vitais,
  - Aferimento da pressão arterial,
  - Banho e troca de roupas,
  - Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
  - Realização de glicemia capilar,
  - Entre outros.
- \* Os internos passaram em consulta todas as quintas-feiras com a Dra. Luana, médica clínica geral, cedida pelo Centro de Saúde;
- \* Os idosos receberam atendimento odontológico com profissional, no Centro de Saúde;
- \* Realização de exames laboratoriais através de agendamento do Centro de Saúde e também Raio X;
- \* Encaminhamento através da Dra. Luana para médicos especialistas em outras localidades da região, conforme a necessidade;
- \* Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos, porém as fraldas não conseguimos o necessário para os idosos.
- \* Separados os medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
- \* Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
- \* Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
- \* Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de setembro.
- \* Atualização e alimentação do “Sistema Softimulti”.
- \* Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.
- \* No mês de agosto, em parceria com a fisioterapeuta e a nova enfermeira fizemos a tapotagem em um interno, realizado ainda alguns movimentos para estimular a tosse para coletar excreções para exames.
- \* Acompanhou os idosos em consultas médicas dentro da entidade, juntamente com a nova profissional aos serviços da rede: Unidade Básica de Saúde e Pronto Socorro.
- \* Em parceria com a nova profissional da área foram concluídos os POPs (Procedimentos Operacionais Padrão), das áreas de enfermagem, lavanderia e serviços gerais.

---

### **Profissional de Atividades de Lazer - Enfermeira**

- \* Iniciou o trabalho no mês de agosto, assim na primeira semana conheceu o ambiente e cada idoso, se apresentando a cada um, tentando entender e conhecer a história de vida de cada um.
- \* Elaboração, digitação e impressão dos POPs das áreas de enfermagem, dos serviços gerais e da lavanderia.
- \* Reaplicação da Escala de Barthel modificada a cada interno, a fim de reavaliar o grau de dependência de cada idoso.

- \* Planejamento em parceria com a equipe técnica para comemoração do “Dia dos Pais”. Neste dia, contamos com a colaboração de cabeleireiros voluntários para corte de cabelos dos homens e um voluntário que se dispôs a fazer churrasco de espetinhos no almoço.
- \* Realização de atividades de lazer com os internos, como: passar a bola e bambolê, com o intuito de trabalhar a coordenação, equilíbrio, abdução e adução de ombro.
- \* Atividades sobre o folclore brasileiro, com o objetivo de promover uma integração entre os idosos, relembando contos, cantigas e brincadeiras folclóricas.
- \* Atividades lúdicas com bolas de meia, com o objetivo de trabalhar a coordenação e concentração.
- \* Participação de um treinamento sobre Primeiros Socorros, aplicado pela equipe do SAMU de Fartura.
- \* Reunião com a equipe técnica (coordenadora, assistente social, psicóloga, fisioterapeuta) para discussão de um acolhimento de idoso de grau de dependência II da cidade de Taguaí.
- \* Acolhimento de uma idosa com grau de dependência III, da cidade de Fartura, onde realizamos os primeiros cuidados (banho de aspersão, posicionamento em seu leito), orientado a equipe de cuidadoras sobre a importância da mudança de decúbito a cada duas horas com a intenção de prevenir lesões por pressão.
- \* Mudança em relação à verificação dos Sinais Vitais (SSVV), três vezes ao dia e criado uma tabela para o controle, com o objetivo de fazer o controle mais rigoroso e poder intervir se necessário.
- \* Mudança também em relação ao preparo de medicações, visando melhorar o armazenamento das medicações.
- \* Realizada reunião com a equipe de enfermagem, para discussão sobre a importância dos SSVV, apresentação do POP – Procedimento Operacional Padrão de enfermagem, discussão sobre os cuidados com a Sonda Vesical de Demora (SVD) de uma idosa, importância da organização, companheirismo e trabalho em equipe.
- \* Organizado e etiquetado o cortador de unhas para cada interno, com objetivo de evitar infecção cruzada.
- \* Organizado e etiquetado o Kit de Saúde Bucal, contendo: escova e pasta de dente para cada interno.
- \* Realizada atividade externa com a participação de alguns idosos, na palestra com o atleta paraolímpico Maciel Santos, jogador de Bocha, no Convento da Irmãs da Divina Vontade.

## **Atendimento Social realizou:**

- \* Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- \* Escuta individualizada.
- \* Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma e adequações, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- \* Colaborou e participou do café da tarde em comemoração ao Dia das Mães.
- \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Articulação para a contratação de novas profissionais a fim de integrar a equipe técnica do Lar. As novas profissionais iniciaram o trabalho na instituição no dia 01/08, assim foi apresentado a instituição a todas, os idosos, rotina, o trabalho como um todo e o que esperamos das novas profissionais.
- \* Acompanhamento do desenvolvimento do trabalho da equipe técnica, junto aos idosos.
- \* Realizou e participou de reunião semanal com a equipe técnica, traçando estratégias de trabalho junto aos funcionários e diretoria visando proporcionar melhor trabalho junto aos idosos.
- \* Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), visando priorizar aos idosos em todos os serviços.

- 
- \* Realização de documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma, documentos para Emenda Parlamentar entre outros).
  - \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
  - \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
  - \* Participação nas capacitações de outros setores da instituição.
  - \* Elaboração com a equipe técnica sobre a comemoração no “Dia das Mães”, Festa Julina”, no mês de julho e do “Dia dos Pais”, no Lar.
  - \* Estudo e pesquisa juntamente com a equipe técnica sobre o trabalho interno da lavanderia, em relação aos produtos utilizados diariamente nas roupas dos internos.
  - \* Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
  - \* No período, as visitas à entidade continuaram sendo agendadas previamente, nas dependências externas.
  - \* Contatos com familiares via telefone ou celular.
  - \* A profissional teve férias no período de 16 a 25/08.

---

### **Atendimento psicológico:**

- \* A psicóloga pediu demissão de seu cargo no Lar no início do mês de maio, assim a entidade ficou sem a profissional até o mês de julho. Foi contratada nova psicóloga em agosto, através de Edital 03/2022. Durante o período buscou-se conhecer o ambiente e a realidade da entidade, CID e particularidades de cada idoso para realizar o planejamento semanal das atividades a serem realizadas. Seguem as atividades realizadas no mês:
  - \* Escuta individualizadas, visando acolhimento e orientação a alguns internos quanto as suas queixas.
  - \* Atividades grupais (jogos, oficinas de expressão artística e dinâmicas) objetivando a integração entre os idosos; promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia; contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança, auxiliando também na melhoria e no desenvolvimento das habilidades motoras (fina e grossa), destreza, concentração, lateralidade, raciocínio lógico dentre outras, de acordo com as atividades propostas.
  - \* Organização, planejamento e participação da atividade especial do mês referente ao Dia dos Pais, uma ação que contou com corte de cabelo, churrasco, presentes e bolo (todos de forma voluntária). Uma comemoração simples e interna, porém, com muito significado para todos.
  - \* Mediação da atividade externa referente a Semana dos Direitos da Pessoa com Deficiência, alguns dos internos participaram de um bate papo com atleta Paraolímpico Maciel Santos, junto dos alunos do Projeto Espaço Amigo e da Apae. Foi um momento de muita diversão e aprendizado.
  - \* Suporte aos funcionários.

---

### **Atendimento Nutricionista**

- \* Elaboração do Cardápio Semanal das refeições dos colaboradores do Lar também. Neste, contendo: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais de cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos, contendo: arroz, feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.
- \* O Cardápio foi elaborado em conjunto com as cozinheiras de cada plantão, conforme a sistemática diária e preferências dos idosos do Lar.

- \* No mês de maio a profissional implantou procedimentos técnicos higiênicos sanitários na Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN), para o armazenamento correto do estoque de secos: arroz, feijão, café, farinhas, óleos, açúcar, entre outros produtos que foram adquiridos através de doações/coleta mensal ou comprados pelo Lar conforme a necessidade.
- \* Produtos separados conforme categoria, seguindo a regra PEPS – Primeiro que Entra, Primeiro que Sai – respeitando data de fabricação e validade, para que assim, todos os alimentos possam ser utilizados, sem correrem o risco de passarem do vencimento.
- \* Contagem do estoque e elaboração de planilhas de controle.
- \* Elaboração e acompanhamento da produção do Café Especial de Dia das Mães, com conjunto com grupo de voluntárias do lar, que ocorreu em 07/05/2022.
- \* No mês de julho, verificou as condições/qualidade dos alimentos recebidos através de doações.
- \* Visita da Vigilância Sanitária local, acompanhamento nos espaços: refeitórios (masculino/feminino), copa, cozinha, despensas.
- \* Processo seletivo para auxiliar de cozinha, conferência de currículos em conjunto com a assistente social e cozinheiras. Entrevista das candidatas em conjunto com a assistente social.
- \* Elaboração da escala de tarefas diárias da equipe de cozinha (auxiliares e cozinheiras).
- \* Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.
- \* Acompanhamento da produção e qualidade das refeições produzidas.
- \* Acompanhei os internos durante suas respectivas refeições.
- \* Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social) planejamos o almoço especial do dia dos pais.
- \* Reunião para capacitação em Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) para responsáveis técnico e manipuladores de alimentos. Os temas abordados foram: “Nutrição e Envelhecimento” e “Boas Práticas de Manipulação”, Palestrante: Nutricionista Eliane Queiroz.
- \* Alimentos colhidos da horta: cebolinha, orégano, alecrim, melissa, guaco, quiabo, ora-pro-nóbis, almeirão, acerola, limão rosa, mamão, couve, abobrinha, beringela, mandioca, chuchu, pimentão verde, alface, acelga, almeirão verde e roxo, banana prata, erva doce.

## **Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta**

- \* Na primeira semana organizamos a sala de fisioterapia, conhecendo o ambiente, os internos e o CID de cada um.
- \* Junto com as enfermeiras Letícia e Adrieli, aplicamos a escala da Barthel, assim foi compreendido cada grau de dependência dos internos e organizamos a pasta de cada interno.
- \* Montamos o planejamento para a comemoração do “Dia dos Pais”, junto com a equipe técnica.
- \* Realizado trabalho em grupo com a ajuda da equipe técnica, utilizamos bolas e bambolês com o intuito de trabalhar o equilíbrio, coordenação, abdução e adução de ombro.
- \* Iniciamos algumas avaliações e tratamento para os internos, além da realização de um planejamento semanal:
  - Segunda-feira: Atendimento em grupo com os homens de graus II e III
  - Terça-feira: Atendimento individualizado das internas de grau III.
  - Quarta-feira: Atendimento em grupo com todas as internas
  - Quinta-feira: Atendimento individualizado dos internos grau III
  - Sexta-feira: Dinâmica em grupo com todos os internos.
- \* Realizados atendimentos individualizados com idosos de grau de dependência III. Um deles, um idoso com secreção pulmonar, que foi traçado um tratamento com inalação com soro fisiológico para umidificar as vias respiratórias, tapotagem e aspiração.

- \* Constatado vários idosos anêmicos, que ao fazer fisioterapia se cansam com facilidade, assim realizada reunião com nutricionista e enfermeiras para tentarmos modificar esse quadro.
- \* Tivemos idosos que apresentaram quedas frequentes, desta forma, planejamos pequenas caminhadas pelo corredor interno. Orientamos toda a equipe para acompanhar sempre tais idosos, uma vez que o Sistema Nervoso Central – SNC, não está mais comandando o Sistema Nervoso Periférico - SNP, então eles sentem fraqueza muscular e caem mesmo acompanhados.
- \* Participação de reunião com a equipe técnica sobre acolhimentos de idosos com grau de dependência III.
- \* Participação de acolhimento, juntamente com a equipe técnica de uma idosa com grau de dependência III, em que foi realizado os primeiros cuidados básicos.
- \* Orientação com a enfermeira Letícia sobre os cuidados de posicionamento de idosos no leito para prevenção de escaras e outras lesões.
- \* Realização de atividades lúdicas com grupo de idosos, usando desenhos para colorir, assim trabalhamos a coordenação motora fina, usando pequenos músculos, com função de melhorar e preservar suas habilidades nas suas AVDs – atividades de vida diária. Também atividades com jogos, muito interessante que além de trabalhar a coordenação motora foi trabalhado a posição de prono e supino de punho e mão com os internos, principalmente os que tem mais lesões ou sequelas por AVC – acidente vascular cerebral ou outras.
- \* Junto com a psicóloga, fizemos uma atividade sobre o folclore, em que os idosos contaram lendas e lembraram de histórias infantis.

---

## GERAL:

- \* Disponibilidade da UBS no atendimento com médica clínica geral semanalmente,
- \* A entidade continuou seguindo as orientações da Vigilância Sanitária e DENOR, devido ao COVID-19, a respeito das visitas, prevenções, higienização e limpeza do local.
- \* Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- \* As missas as terças-feiras na capela da entidade, retornaram na 1ª terça-feira de cada mês.
- \* As Irmãs da Divina Vontade visitam o Lar as quartas e quintas feiras rezar o terço com os idosos que gostam e querem.
- \* Ocorreu mutirão de pessoas da comunidade, funcionários e diretoria em três sábados do mês de maio, para a dar continuidade as benfeitorias na parte externa do prédio (pintura, arremates, reparos nas paredes).
- \* Comemoração do Dia das Mães, no sábado, dia 07/05, com um café da tarde, em conjunto com voluntárias. Oferecido o lanche com produtos doados por pessoas do município, além de um presente para cada idosa e funcionárias doados por uma pessoa do comércio local. No domingo houve um almoço especial, com ingredientes também doados por voluntários.
- \* Algumas idosas foram almoçar com familiares no “Dia das Mães”.
- \* A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi está sendo utilizada segundo o Plano de Trabalho. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório. A referida verba tem colaborado com a manutenção da instituição financeiramente, no pagamento de recursos humanos, pois os recursos financeiros das parcerias e convênios firmados não são suficientes para as despesas com pessoal, além do pagamento de material de consumo.

- \* Ocorreu mutirão de pessoas da comunidade, funcionários e diretoria em dois sábados do mês de junho, para a dar continuidade as benfeitorias na parte externa do prédio (pintura, arremates, reparos nas paredes).
- \* Voluntários e funcionários decoraram a rua para a procissão de Corpus Christie e os idosos participaram e assistiram sentados e com máscaras na calçada em frente.
- \* A diretoria contratou dois pedreiros por uma semana para colaborar com a reforma e pintura externa do Lar.
- \* No mês de julho deu Início as obras para o AVCB.
- \* Colocação de Edital nº 003/2022 nas redes sociais para contratação dos cargos de: Auxiliar de Cozinha, Cuidador de Idosos, Profissional de Atividades Socioculturais, Psicólogo e Profissional de Atividades de Lazer.
- \* Realização da festa nos dias 23 e 24 de julho, com bom resultado financeiro. O evento contou com um grupo grande de voluntários, vicentinos, funcionários e diretoria. Todos se uniram e não mediram esforços para a realização do evento nos dois dias.
- \* Realização de análise de currículos e entrevistas para contratação dos cargos de: Auxiliar de Cozinha, Profissional de Atividades Socioculturais, Psicólogo e Profissional de Atividades de Lazer.
- \* Devido a pintura da capela, as missas e os terços ficarão suspensos no mês de setembro.
- \* Contratação de um funcionário com a função de serviços gerais, que vai desempenhar a função de faz-tudo dentro da entidade, como pequenos reparos, pintura externa do prédio, entre outros.
- \* Contratação dos cargos de: Auxiliar de Cozinha, Cuidadoras de Idosos, Profissional de Atividades Socioculturais, Psicólogo e Profissional de Atividades de Lazer. Esses profissionais iniciaram o trabalho em 01/08 e estão desempenhando suas funções, participando de reuniões de orientações, conhecendo a rotina, os internos, entre outras.

## **Alimentação:**

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* No período a entidade recebeu a doações diariamente da Prefeitura Municipal em pães e leite. Recebemos 50 pães/dia e 140 litros de leite por semana. As doações tem contribuído e enriquecido a alimentação dos internos, além de colaborar financeiramente com a entidade.
- \* Preparado pelas cozinheiras queijo caipira semanalmente para o consumo interno.

## **RECREAÇÃO E LAZER:**

- \* No início do quadrimestre as atividades foram realizadas dentro da entidade, na varanda e no pátio externo, devido a reforma do salão comunitário, porém no final do período com a conclusão da reforma e pintura as atividades já foram realizadas dentro do salão comunitário.
- \* Todos os meses foram comemorados os aniversários de idosos.
- \* No quadrimestre foi dado prosseguimento as atividades na varanda e no pátio externo com grupos de músicas, contação de histórias e piadas de salão, com a colaboração de uma voluntária.
- \* Atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- \* Participação de alguns idosos em palestra e dinâmicas no convento da Irmãs da Divina Vontade, acompanhados pela equipe técnica e cuidadoras.

---

## Objetivos alcançados até o momento:

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
- \* Término na pintura externa do prédio e início da pintura da capela;
- \* Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
- \* Realização de Projetos e Planos de Trabalho para captação de recursos financeiros;
- \* Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
- \* Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
- \* Contratação de funcionário para serviços gerais.
- \* Contratação de novos profissionais completando a equipe técnica e funcionários de nível médio para a cozinha e atendimento direto ao idoso.
- \* Comemoração dos aniversariantes de cada mês.
- \* Atividades de recreação e lazer planejadas e realizadas diariamente.
- \* Fisioterapia diária junto aos idosos.
- \* Atendimento médico semanal.
- \* Realização de evento para arrecadação de recursos financeiros.

---

## Dificuldades encontradas:

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras, entre outros;
- \* Aparecimento de novas rachaduras internas no prédio central;
- \* Remanejamento de oito idosos da ala feminina por conta das rachaduras nas paredes.

---

## Soluções adotadas:

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.),
- \* Contratação um funcionário (serviços gerais) para dar continuidade aos reparos e pintura do prédio;
- \* Realização de Projeto para o Poder Judiciário para solicitação de equipamentos necessários e para a reforma de banheiros;
- \* Solicitação da visita de um engenheiro civil para analisar as rachaduras internas do prédio.

---

\*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:



# Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-000-FARTURA-SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
<b>HOMENS</b>						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	III	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	II	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	I	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	I	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	I	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	II	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	III	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	João Donizete de Jesus	II	4.392.606-3	23/04/59	04/05/22	02/08/22
18	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
<b>MULHERES</b>						
01	Ana Inácio Francisco	II	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	III	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Apparecida Garcia Baptista	III	4.919.860-9	28/07/37	18/06/19	
05	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
06	Maria Sebastiana da Silva	III	23.914.661-X	14/12/55	19/03/20	
07	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
08	Lourdes de Almeida	III	35.429.438-6	15/11/71	12/08/22	

Fartura, 31 de agosto de 2022.

Tânia Regina Teixeira Garcia  
Assistente Social - CRESS 14.543