



Sociedade de  
São Vicente de Paulo

Lar São Vicente de Paulo de Fartura

## RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 1217-5/AS/2024

### 1- IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE: LAR SÃO VICENTE DE PAULO DE FARTURA			
IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO: Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos			
MÊS: <b>MARÇO</b>	Capacidade de Atendimento: 49	Total Atendimento: 45	Vagas Ocupadas: Taguaí: 08
TÉCNICO RESPONSÁVEL: Tânia Regina Teixeira Garcia			
FUNÇÃO: Assistente Social			
REGISTRO CONSELHO: CRESS nº 14.543			

### 2- QUADRO DE RESUMO

<b>TIPO DE ATENDIMENTO</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> atendimento ao grupo familiar <input checked="" type="checkbox"/> atendimento individual <input type="checkbox"/> busca ativa <input checked="" type="checkbox"/> atividade coletiva ou de grupo <input type="checkbox"/> reuniões com a rede <input checked="" type="checkbox"/> visita domiciliar <input type="checkbox"/> outra: _____	
<b>MODALIDADE DE ATIVIDADE</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Grupo de convivência <input type="checkbox"/> grupo famílias e cidadania <input checked="" type="checkbox"/> oficina de reflexão <input type="checkbox"/> Ações socioeducativa (crianças, adolescentes, jovens, idosos e seus familiares) <input type="checkbox"/> grupo comunitário <input checked="" type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> eventos <input checked="" type="checkbox"/> capacitação profissional <input type="checkbox"/> inserção produtiva <input checked="" type="checkbox"/> Ações intersetoriais <input type="checkbox"/> outra _____	

USUÁRIOS	TOTAL
Remanescentes do mês anterior (agosto)	08
Inclusões (setembro)	00
Atendimentos (setembro)	08
Frequência média	08
Desligamentos (setembro)	00
Aguardo de vagas	00
Total	<b>08</b>

MOTIVOS DESL.	QTDE
Por vontade própria	-
Família retirou	-
Trabalho	-
Mudança	-
Doença	-
Óbito	-
Outros*	-

FAIXA ETÁRIA	SEXO		ESCOLA			CADUNICO		PCD	
	M	F	MATRICULADO			SIM	NÃO	SIM	NÃO
			S	N	NA				
0-6									
07-12									
13-18									
18-24									
24-50									
50 e mais	05	03				X		08	



### 3- EXECUÇÃO DO SERVIÇO

#### Coordenadora/Enfermeira:

- No mês de março a profissional seguiu a rotina diária das leituras dos relatórios de intercorrência de cada interno para verificar o sucedido com cada um, objetivando certificar dos acontecimentos e procedimentos ocorridos na instituição.

- O setor de enfermagem deu sequência na rotina diária, realizando os acompanhamentos, supervisão e apoio junto aos cuidadores e idosos, visando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos.

- O grupo de Watsapp do setor de enfermagem possibilitou a comunicação e informações de casos e acontecimentos com os idosos e procedimentos realizados, facilitando a intervenção e o conhecimento de todos os membros da equipe.

- No período ocorreram diálogos diários com os membros da equipe, com vistas as melhorias aos internos.

- A enfermeira/coordenadora também seguiu realizando orientações para a equipe de serviços gerais, quanto a limpeza e higiene do ambiente.

- O setor prosseguiu da seguinte forma, diariamente:

\* Administração de medicamentos,

\* Verificação dos sinais vitais, três vezes ao dia,

\* Banho e troca de roupas no período da manhã e quando necessário,

\* Higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, corte de cabelos, etc.),

\* Banho de sol,

\* Alimentação,

\* Acompanhamento nas consultas com a médica clínica geral e com o psiquiatra,

\* Entre outros.

\*No período recebemos uma parte das fraldas, absorventes geriátricos solicitados dos idosos cadastrados na farmácia municipal, bem com parte das medicações da farmácia municipal. Comprado os medicamentos que faltaram.

\*No mês de março tivemos novamente idosos que foram encaminhados para consulta e exames médicos no AME - Atendimento Médico Especializado – Avaré e UNESP/Botucatu, conforme seus diagnósticos e outros em retorno, sempre acompanhados por uma cuidadora do Lar. As consultas, foram registradas em Relatório Individual diário na enfermagem e seguidas as orientações recebidas.

\*A médica clínica geral atendeu aos idosos todas as quintas-feiras. Solicitados exames laboratoriais conforme as necessidades, como também realizada receitas para os que fazem uso de medicamento de alto custo.

\* Idosos foram encaminhados para UNESP/Botucatu para aquisição de cadeiras de rodas, de banho, andador e muletas de 2 e 4 pontas.

\*Reunião semanal com a equipe técnica para sugestões e troca de ideias, visando melhorias na rotina com os internos.

\* Realização de mudanças nos plantões, em que segue fazendo rodízio de funcionários, para o próximo mês (abril).

#### Atendimento Social:

\* Comunicação com a equipe técnica diariamente, através do grupo de WhatsApp, sobre os acontecimentos, programações, reuniões, dentro da entidade, assim facilitou as informações e todas pudemos opinar sobre diversas situações.

\* Observação e acompanhamento em todos os setores, os trabalhos diários dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermagem, rouparia, administração, atendimentos, etc), com vistas a priorizar os idosos em todos os serviços e verificar o andamento da entidade.



- \* Escreveu e realizou documentações diversas (relatórios, prontuários, ofícios, declarações, portal da transparência, projetos, entre outros).
- \* Acompanhamento do Projeto "Todos Somos Um", encaminhado para os Conselhos Metropolitano e Central de Avaré.
- \* Mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- \* Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência.
- \* Atendimento individual com idosos, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- \* Atendimentos com familiares dos idosos acolhidos, com vistas ao fortalecimento dos vínculos familiares e sociais.
- \* Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos.
- \* Incentivo para a equipe técnica dar prosseguimento, as datas comemorativas do mês: Dia da Mulher, Aniversário da Cidade e Páscoa.
- \* Entre outros.

#### **Atendimento Psicóloga:**

- \* Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação para os internos.
- \* Em conjunto com a equipe técnica realizado Escala de Barthel, objetivando avaliar e reavaliar o grau de dependência dos idosos.
- \* Elaboração e continuidade do Plano Individual do Idoso – PIA.
- \* Atividades grupais (jogos, bingo, oficinas de expressão artística, dinâmicas e roda de conversa), objetivando a integração entre os idosos, promoção de saúde, estímulo e incentivo de lazer e autonomia.
- \* Neste mês das Mulheres acompanhei uma voluntária no dia 04/03, que realizou serviços de manicure e sobrancelha para as idosas, com o intuito de estimular a autoestima e a valorização pessoal.
- \* O cronograma de atividades grupais foi seguido levando em consideração o clima e a vontade própria dos idosos, que foram motivados a participar, porém respeitamos a vontade de cada um.
- \* Acolhimento e orientação durante algumas visitas de familiares, com objetivo de fortalecer os vínculos familiares.
- \* Suporte aos funcionários.
- \* Orientações individuais com alguns funcionários, em conjunto com a enfermeira/coordenadora, mediante queixa, para melhorar o atendimento ofertado no lar.
- \* Participação da profissional das reuniões e discussões de caso com a equipe técnica para casos já atendidos na entidade, assim como possíveis novos casos de acolhimento.
- \* Visitas domiciliares para fim de possíveis acolhimentos.
- \* Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.

#### **Profissional de Atividades socioculturais – Fisioterapeuta:**

No mês de março de 2024, foram atendidos individualmente e em grupo 43 internos no setor de fisioterapia do Lar São Vicente de Paulo.

Realizado um trabalho multidisciplinar em conjunto com a profissional de Educação Física.

As condutas realizadas visaram estimular de forma dinâmica atividades físicas, que pudessem promover o aumento e manutenção da amplitude de movimento das articulações, melhora da força, massa muscular, flexibilidade, preservação da massa óssea, melhora do equilíbrio e marcha, da cognição, prevenir complicações cardiovasculares e respiratórias e menor dependência para realização de atividades diárias e significativa melhora da qualidade de vida.



Foram realizados treinos de marcha com obstáculos associados com dupla tarefa que é um protocolo terapêutico em que o objetivo é aprimorar o desempenho físico e mental por meio da realização simultânea de um exercício físico e de um exercício cognitivo.

Ainda realizados exercícios adaptados para melhorar o equilíbrio, concentração e prevenir futuras quedas. Utilizados bastões, step, escada de agilidade, colchonete, bola suíça, therabanad, bolas de gude, prendedor, bicicleta ergométrica, bola, cone, argolas, halteres, caneleiras, ciclo ergômetro, cama elástica e bambolê. Com relação a fisioterapia respiratória, foram utilizadas bexigas, shaker e respirom. Para auxiliar na diminuição dos quadros álgicos empregamos a eletroestimulação (TENS), ultrassom terapêutico e o infravermelho.

Como resultado, observamos efeitos, tais como: o alívio da dor, melhora da mobilidade, equilíbrio, força muscular e amplitude de movimento, além de, aumento da capacidade ventilatória em pacientes com doenças associadas.

A valiosa prática dos exercícios tem o poder de alterar muitos aspectos negativos comuns durante o processo de envelhecimento. A prática da fisioterapia, também beneficia o indivíduo como um todo em seu ambiente, respondendo às necessidades, objetivos e desejos do idoso, no sentido de melhorar o estado de saúde.

#### **Recreacionista (Educadora Física):**

Na primeira semana do mês de março foi realizado um trabalho multidisciplinar em parceria com a profissional de fisioterapia. Assim foram realizados exercícios físicos adaptativos e individualizados com o objetivo de promover o aumento da massa muscular e a manutenção da amplitude e movimento das articulações, melhorando a força, agilidade, flexibilidade e a coordenação motora fina dos nossos idosos.

Na segunda semana, as atividades propostas tiveram como finalidade de melhorar o equilíbrio e a marcha, facilitando o andar e sentar de cada idoso e assim promover uma vida ativa e saudável aos mesmos.

Na terceira e quarta semana, foram elaborados exercícios respiratórios, onde utilizamos bexigas, shaker e respiron. Para auxiliar na diminuição dos quadros álgicos empregamos a eletroestimulação (TENS), ultrassom terapêutico e o infravermelho.

Esses exercícios também foram propostos atividades lúdicas com objetivo de melhorar a coordenação cognitiva, fina e motora dos idosos.

Concluímos o mês de março com pontos positivos em que se obteve como resultado desse trabalho multidisciplinar: o alívio da dor, melhora da mobilidade, equilíbrio, força muscular e amplitude de movimento, além do aumento da capacidade ventilatória em pacientes com doenças associadas, beneficiando o indivíduo como um todo em seu ambiente.

#### **Geral:**

- \* Ocorreu 01 óbito no período.
- \* Acolhimento de duas idosas.
- \* Conservação e limpeza da área da horta e pomar.
- \* Doação de ovos de páscoa, através da Coordenadoria de Assistência Social e Cacau Show.
- \* Atendimento médico aos idosos, com médica clínica geral, através da UBS, semanalmente.
- \* Os internos foram encaminhados para o AME/Avaré e UNESP/Botucatu, conforme a necessidade, sempre acompanhados por cuidadores do Lar.
- \* Consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- \* O bazar de roupas usadas continua aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde, através de serviço voluntário.



- \* No dia 08/03, em comemoração ao "Dia da Mulher", organizado em conjunto com a equipe um café da tarde com bolo e entrega de lembrancinhas para as idosas, estimulando a valorização de cada uma.
- \* Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.
- \* Grandiosa festa tradicional da entidade, ocorrido nos dias 09,10 e 17 de março, para arrecadação de fundos.
- \* Continuidade da pintura interna do Lar.
- \* A nutricionista pediu demissão no final do mês de fevereiro, assim ficamos sem a profissional durante o mês de março. A entidade realizou edital para nova contratação.
- \* No dia 27/03, os funcionários entregaram aos idosos os Ovos de Páscoa que foram doados, durante uma apresentação do grupo de sanfoneiros. Momento de lazer, descontração e interação social.
- \* Também no dia 27/03, reunião em conjunto com Assistente Social, Enfermeira/ Coordenadora, Psicóloga e a Coordenadora Municipal dos Direitos das Mulheres para uma possível parceria, com vistas desenvolvermos atividades junto aos idosos e funcionárias.
- \* Alguns idosos e funcionários adquiriram COVID e Dengue no período, foram medicados pela médica clínica geral.

#### Alimentação:

- \* Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- \* A instituição recebeu doações da comunidade em gêneros alimentícios, dentre eles: arroz, açúcar, feijão, macarrão, leite, pães, frutas, legumes, verduras, carnes, bolos. Tais alimentos contribuíram com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- \* Realizado um almoço especial de Páscoa para os internos.

#### Recreação e Lazer:

- \* Atividades em grupo no salão comunitário, em que todos puderam conversar, trocar ideias, jogar bingos, e interagir.
- \* Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de fim de semana em família.
- \* Banho de sol diariamente.
- \* Participação das missas semanalmente na capela do lar, como nos terços com a participação das irmãs da Divina Vontade e da comunidade em geral.
- \* Comemorado os aniversariantes do mês de março no último domingo do mês.

#### Objetivos alcançados até o momento:

- \* Proteção integral dos idosos;
- \* Desenvolvimento do convívio social;
- \* Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- \* Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- \* Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;
- \* Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
- \* Fortalecimento de vínculos com os familiares;
- \* Realização dos aniversariantes proporcionando integração e socialização entre idosos, funcionários e familiares;
- \* Entrosamento entre os funcionários;
- \* Continuidade da pintura do prédio;
- \* Melhora na saúde física dos internos, melhor fortalecimento muscular e equilíbrio;



- \* Várias visitas de familiares, o que tem fortalecido as relações familiares e sociais;
- \* Idosos habituados na realização de fisioterapia diária;
- \* Priorização da limpeza interna do prédio.

**Dificuldades encontradas:**

- \* Falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- \* Cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes;
- \* Todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- \* Banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- \* Falta de equipamentos como: campainhas nos quartos, poltronas, jogos de sofás, mesas, cadeiras para o refeitório, camas hospitalares, interfone na entrada na instituição, entre outros.

**Soluções adotadas:**

- \* Diálogo e orientações com os idosos diariamente, realizando mediações entre eles;
- \* Incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participar das atividades (recreação, caminhadas, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
- \* Realização de projeto ao Conselho Estadual do Idoso para aquisição de equipamentos.

**4) RELAÇÃO NOMINAL DE USUÁRIOS ATENDIDOS:**

	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
	HOMENS					
01	José Aparecido da Silva	III	35.356.341-9	30/05/43	17/01/18	
02	João Batista dos Santos	II	19.623.515-7	15/04/59	10/06/19	
03	João Roberto Firmino	II	63.352.044-5	13/10/60	18/10/19	
04	José de Oliveira	II	14.602.498-9	12/08/52	09/09/20	
05	Valdemar Bérغامo	III	63.281.221-7	14/05/36	12/11/20	
	MULHERES					
01	Maria Ap. Nogueira Cuba	III	27.808.476-X	06/09/48	07/02/18	
02	Maria Aparecida Camargo	II	20.097.647-3	23/01/60	02/09/19	
03	Antônia da Mota	II	33.915.092-0	12/06/40	30/01/23	

**H) RELAÇÃO NOMINAL DE DESLIGAMENTOS:**

NÃO TIVEMOS DESLIGAMENTOS NO MÊS DE MARÇO/2024.

Data:	Assinatura Técnica responsável:	Assinatura Presidente:
31   03   2024		