



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

RELATÓRIO QUADRIMESTRAL

TERMO DE COLABORAÇÃO 004/E/FMAS-2022

MESES DE REFERÊNCIA: setembro/outubro/novembro/dezembro

ANO: 2022

CONVENIADO: Lar São Vicente de Paulo de Fartura

ENDEREÇO: Rua: Maximiano de Andrade, 262 - Centro – Fartura – SP.

SEGMENTO CONVENIADO - Idosos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

O Lar São Vicente de Paulo, entidade assistencial de alta complexidade, atendeu neste quadrimestre uma média de 35 idosos. No período tivemos 02 óbitos, 08 acolhimentos e 01 egresso (retornou para casa de uma filha).

A ILPI teve a finalidade de prestar serviços de relevância social e de interesse público de acolhimento institucional aos idosos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, na área da Assistência Social, quando esgotadas todas as possibilidades de auto-sustento e convívio com os familiares. Proporcionou proteção social especial de alta complexidade, prestou serviços de atendimento de forma gratuita, universal, continuada, permanente e planejada.

As obras e adequações para receber o AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, através de parcerias de financiamento junto a Prefeitura Municipal, estão finalizando nomes de dezembro, aguardando apenas a visita de fiscalização do Corpo de Bombeiros.

Nesse quadrimestre a instituição ofertou serviços e cuidados à pessoa idosa, buscando realizar um trabalho com qualidade, enfrentou novas questões internas, visando novas estratégias para o desenvolvimento de um trabalho de excelência junto ao idoso.

O LSVP, terminou o período com 32 colaboradores, dentre eles:

- Equipe técnica: 01 Coordenadora (enfermeira Padrão), 01 Assistente Social, 01 Psicóloga, 01 Administrador, 01 profissional de atividades sócio culturais (fisioterapeuta), 01 Recreacionista (enfermeira padrão) e 01 Nutricionista.
- Equipe de apoio: 01 Secretária Administrativa, 05 Serviços Gerais, 10 Cuidadoras de Idosos, 02 Auxiliares de Enfermagem, 01 Lavadeira, 02 Cozinheiras, 02 Auxiliares de Cozinha, 01 Motorista/ Serviços Gerais Externo, 01 Auxiliar Geral e 01 Auxiliar administrativa.

A nova equipe desenvolveu um trabalho diferenciado dentro da instituição, implantando novos projetos, estratégias e capacitações junto aos funcionários.

Implantação do Projeto “Idoso Saudável”, contando com uma nutricionista voluntária, O projeto tem como objetivo melhorar a saúde de cada idoso dentro da instituição, oferecendo uma alimentação balanceada e condizente a cada um, conforme suas necessidades nutricionais.

A instituição seguiu uma rotina diária interna, contando com toda a equipe de profissionais e demais funcionários.

No período aconteceu o Curso de Brigadista aos funcionários para orientações gerais sobre os novos equipamentos instalados na instituição, como alarme e extintores, bem como orientou sobre a utilização dos diversos extintores e suas funções, entre outros.

No mês de novembro a entidade foi toda decorada com bandeirinhas do Brasil para a comemoração da Copa do Mundo. Os idosos vestiram à caráter, de verde e amarelo e tiramos fotos.

Implantação do Projeto “Adote um Idoso”, no mês de dezembro, em que foram tiradas fotos de todos os idosos e colocado na página do Facebook. Desta maneira, todos ganharam presentes que foram entregues no dia da confraternização.

Entre os meses de novembro e dezembro vários idosos e funcionários foram contaminados por COVID. Os idosos ficaram isolados e funcionários com atestado médico, assim a entidade precisou contratar novos cuidadores para o atendimento interno.

O ATENDIMENTO DE ROTINA DIÁRIA, A SEGUIR:

ATIVIDADES REALIZADAS NO QUADRIMESTRE:

EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

Atendimento de Enfermagem: Dado continuidade com a rotina diária junto aos idosos, objetivando proporcionar o bem estar e a qualidade de saúde para todos, a seguir:

- * Acompanhou o desenvolvimento das atividades cotidianas com os idosos, seguindo os horários pré-estabelecidos para os procedimentos de rotina.
- * Atendeu a todos, junto com demais membros da equipe de enfermagem.
- * Supervisionou os procedimentos de enfermagem junto a equipe, a seguir:
 - administração de medicamentos,
 - verificação dos sinais vitais,
 - aferimento da pressão arterial,
 - banho e troca de roupas,
 - higiene corporal (tricotomia facial, higienização das unhas, etc.),
 - realização de glicemia capilar,
 - entre outros.
- * Os internos passaram em consulta todas as quintas-feiras com médica clínica geral, cedida pelo Centro de Saúde;
- * Os idosos receberam atendimento odontológico com profissional, no Centro de Saúde;
- * Realização de exames laboratoriais através de agendamento do Centro de Saúde e também Raio X;
- * Encaminhamento para médicos especialistas em outras localidades da região, conforme a necessidade;

-
- * Providenciou a aquisição de medicamentos no Centro de Saúde (atenção básica). No período recebemos a maioria dos medicamentos, porém houve a necessidade de aquisição de fraldas em comércio local.
 - * Separação de medicamentos em recipientes identificados com o nome de cada idoso, juntamente com a validade de cada um.
 - * Revisado diariamente/semanalmente todas as receitas dos idosos.
 - * Realizada atenção primária em todos os setores da entidade.
 - * Realizada escala mensal de funcionários de todos os setores para o trabalho no mês de setembro.
 - * Atualização e alimentação do "Sistema Softimulti".
 - * Cuidados com todos os idosos em relação ao clima e ao vestuário diário.

Profissional de Atividades de Lazer – Enfermeira

- * A profissional de atividades de lazer e trabalhou junto a equipe de profissionais com atividades aos internos, como também atuou em orientações com a coordenadora/enfermeira.
 - * No mês de outubro ficou sob sua responsabilidade o setor de lavanderia (compras de produtos específicos, organização das roupas contaminadas e não contaminadas, hampers, organização das roupas limpas, entregas e do local), assim realizou:
 - * Organização no armário da lavanderia, em que deixou os armários livres para que a lavadeira possa organizar as roupas lavadas antes de serem levadas para as dependências interna.
 - * Nova orientação às cuidadoras sobre a correta separação de roupas sujas.
 - * Realização de reunião com a equipe técnica em que foram tratados os assuntos: atividades a serem desenvolvidas com o idoso, comemoração dos aniversariantes do mês, limpeza dos refeitórios, discussão sobre os internos.
 - * Orientado as funcionárias responsáveis pelo setor de limpeza, sobre o uso dos sacos de lixo e a realização da limpeza nos refeitórios.
 - * Confeccionado os sacos hamper para a coleta diária de roupas sujas.
 - * Acompanhamento das consultas com o psiquiatra e orientado a equipe sobre as mudanças.
 - * Instalação de mais cinco colchões pneumáticos, esse colchão oferece conforto, previne as lesões por pressão - LPP e ativa a circulação sanguínea.
 - * Coletou exame de urina I de internos, através de SVA.
 - * Colaborado nas tarefas do dia a dia, como banhos, preparação de medicações, acompanhando a rotina no setor.
 - * Ajudado a equipe técnica a elaborar o Projeto "Adote um Idoso".
 - * Realizado teste do COVID em alguns internos.
 - * Realizado a Escala de Barthel nos três novos internos.
-



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

Atendimento Social realizou:

- * Acompanhamento do trabalho em equipe com os técnicos.
- * Escuta individualizada.
- * Documentações diversas (relatórios, prontuários, projetos, ofícios, planos de trabalho, declarações, portal da transparência, documentos para reforma e adequações, entre outros), mediações entre funcionários, idosos e diretoria.
- * Participação de reuniões como representante do conselho municipal de assistência social e conselho do idoso.
- * Atendimento individual com o idoso, observação nos horários das refeições, nos quartos e salas de entretenimento junto com a equipe técnica.
- * Acompanhamento do desenvolvimento do trabalho da equipe técnica, junto aos idosos.
- * Supervisou todos os trabalhos dentro da entidade (cozinha, lavanderia, enfermaria, rouparia, reforma, administração, atendimentos, etc), visando priorizar aos idosos em todos os serviços.
- * Estudo e pesquisa juntamente com a equipe técnica sobre o trabalho interno da lavanderia, em relação aos produtos utilizados diariamente nas roupas dos internos.
- * Acolhida de oito idosos no período (setembro, outubro, novembro e dezembro), supervisão de como chegaram e realização de toda a documentação (ficha social, contrato de prestação de serviços, relatório, registro em livro próprio e colhimento de assinatura dos responsáveis).
- * Visita domiciliar.
- * Participação do curso de Brigadista, proporcionado pelo engenheiro responsável pelas obras do AVCB.
- * Agendamento de visitas de familiares e conhecidos para os idosos, na ala externa.
- * Incentivo e apoio para a execução do Projeto "Adote um Idoso", realização da confraternização entre os idosos, funcionários e diretoria.
- * Reunião periódica com equipe técnica, para avaliação do trabalho em geral até aqui e traçar novas estratégias e planejamento para o próximo ano.
- * Participação das reuniões de equipe técnica para discussão de vários assuntos e questionamentos a serem sanados dentro da entidade, assim foi implantado o Projeto "Idoso Saudável".

Atendimento psicológico:

- * Escuta individualizada, visando acolhimento e orientação a alguns internos com queixas específicas.
- * Atividades especiais, objetivando a integração entre os idosos: promoção de saúde; estímulo e incentivo de lazer e autonomia, contribuindo com o sentimento de competência e autoconfiança de acordo com as atividades propostas.
- * Organização da Ação Voluntária, na qual profissionais ofereceram o serviço de manicure, cabelereiro e barbearia para os idosos.
- * Organização do café da tarde em comemoração ao aniversariante do mês.

-
- * Decoração da entidade para a Copa do Mundo e Natal.
 - * Sessão de fotos dos idosos com o tema: Copa do Mundo.
 - * Suporte aos funcionários
 - * Mediação de conflitos de funcionários e internos.
 - * Reunião de equipe técnica visando traçar novas estratégias para um melhor funcionamento da entidade, bem como para discussão de casos.
 - * Primeiras reuniões para o planejamento do Projeto "Idoso Saudável".
 - * Organização, preenchimento e atualização dos prontuários.
 - * No mês de dezembro iniciou uma nova psicóloga.
 - * Durante o período a profissional buscou conhecer o ambiente e a realidade da entidade, CID e particularidades de cada idoso para realizar o planejamento semanal das atividades a serem executadas.
 - * Visita domiciliar realizado pela equipe técnica, para visitar um familiar de idoso, na cidade de Taguaí, com vistas a fortalecer os vínculos familiares. Também efetuado visita na cidade de Sarutaiá na tentativa de encontrar um familiar, porém não foi localizado.
 - Suporte aos funcionários

Atendimento Nutricionista

- * Elaboração do cardápio semanal das refeições diárias para os internos, contendo seis refeições diárias: desjejum, colação, almoço, café da tarde, jantar e ceia, de acordo com as necessidades do ciclo de vida em que se encontram.
 - * Elaboração do cardápio semanal das refeições dos colaboradores do Lar: café da manhã, almoço, café da tarde e lanche da noite, conforme o número de comensais em cada plantão. O almoço dos respectivos funcionários é o mesmo ofertado aos internos contendo: arroz e feijão, proteína, guarnição, salada e suco natural de fruta.
 - * Cardápio seguiu conforme a sistemática diária, preferências dos internos do Lar e mercadorias recebidas de doação dos munícipes e vegetais colhidos da horta do Lar.
 - * Teste de aceitabilidade de novas preparações de cardápio.
 - * Em conjunto com a equipe técnica, realizada a pré-montagem do Projeto "Idoso Saudável", que irá envolver tanto a parte alimentar, quanto clínica nutricional e atividade física. A princípio, já iniciado o trabalho para estímulo de maior ingestão de água ao longo do dia.
 - * Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.
 - * Em conjunto com a equipe técnica (psicóloga, fisioterapeuta, enfermeiras e assistente social): ao longo do mês de dezembro acompanhamos recebimentos de doações tanto de presentes (objetos, roupas, calçados), quanto alimentos típicos da época (panetone, chocotone, carne suína, filés de tilápia, legumes, entre outros)
 - * Compra de hortifruti (frutas e legumes) para produção semanal.
-

Atendimento Profissional de Atividades Socioculturais – Fisioterapeuta

- * Início da reforma na sala de fisioterapia, nomes de novembro, assim mudamos para a Sala de Atividades.
- * Atendimento individual.
- * Organização dos prontuários e evolução, mensalmente.
- * Reunião de equipe com o intuito de falar sobre alimentação dos idosos, que estão obesos e montamos um projeto “Idoso Saudável” para melhorar a alimentação, alteração de exames, entre outros.
- * Divisão em grupos de idosos e seus graus de obesidade.
- * Reunião em equipe para discutir a respeito das trocas dos idosos, orientamos as cuidadoras para trocá-los com frequência, assim que estiverem molhados.
- * Visita da escola Miguel de Góes Vieira, que cantaram uma música de Natal aos idosos e entregaram material de higiene arrecadados por eles.
- * Participação do setor do Curso de Brigadista.
- Reunião com as enfermeiras e cuidadoras visando aprimorar os cuidados diários com os idosos.
- Em dezembro, acompanhamento e visita domiciliar no município de Taguaí, em que levamos um idoso que pediu para visitar um familiar, objetivando o fortalecimento de vínculos e outro em Sarutaiá, esse idoso não encontrou a casa do familiar.
- Ainda no mês de dezembro, reunião com a nutricionista voluntária do Projeto “Idoso Saudável”.

GERAL:

- * Disponibilidade da UBS no atendimento com médica clínica geral semanalmente,
- * Acompanhamento, avaliação e consulta dos idosos com médico psiquiatra mensalmente na entidade e quando necessário acompanhou os idosos através de WhatsApp.
- * O bazar de roupas usadas permaneceu aberto as terças, quintas e sextas-feiras, funcionando no período da tarde com voluntárias com bom resultado financeiro semanal.
- * As missas as terças-feiras na capela da entidade, retornaram na 1ª terça-feira de cada mês.
- * As Irmãs da Divina Vontade visitaram o Lar as quartas e quintas feiras rezar o terço com os idosos que gostam e querem.
- * A emenda parlamentar, no valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), proveniente do Deputado Federal Miguel Lombardi encerrou no mês de setembro. As técnicas remuneradas e citadas na parceria continuaram a desempenhar suas funções, realizando suas atividades no período, conforme apresentado neste relatório.
- * Comemoração em todo mês de outubro o “Dia do Idoso”, com diversas atividades de lazer e recreativas.
- * Aguardando a vistoria do Corpo de Bombeiro para que seja conferido o laudo ou apontado os erros para fins do AVCB.
- * Recebimento de várias doações em gêneros alimentícios por parte da comunidade.

-
- * Festa de confraternização entre os idosos e funcionários, no dia 23/12, período da tarde, com um lanche especial e presentes para todos.
 - * Confraternização entre os funcionários e diretoria, no dia 28/12.
 - * Comemoração da “Copa do Mundo”, e “Natal” e “Ano Novo”, junto aos idosos.

Alimentação:

- * Fornecimento de seis refeições diárias, utilizando frutas, verduras e legumes da época, carnes, leite e cereais.
- * A instituição recebeu muitas doações da comunidade em gêneros alimentícios, o que tem contribuído com a manutenção geral, além de enriquecer o cardápio.
- * Doações da Prefeitura Municipal em pães e leite, até meados do mês de dezembro.
- * Preparado pelas cozinheiras queijo caipira e requeijão semanalmente para o consumo interno.
- * Preparados quitutes para a Confraternização entre idosos e funcionários no mês de dezembro.
- * Almoço Especial de Natal e de Ano Novo.
- * Entrega e degustação de Panetones doados por pessoas da comunidade.

RECREAÇÃO E LAZER:

- * Comemorados os aniversários mensalmente dos idosos.
- * Atividades de recreação, dinâmicas no salão comunitário, com o incentivo e acompanhamento da equipe técnica.
- * Participação de alguns idosos no Centro de Convivência do Idoso.
- * Comemoração no mês de outubro que foi voltado ao idoso. Assim, tivemos a visita de várias entidades sociais e projetos do município que vieram visitar e realizaram atividades de entretenimento junto aos idosos.
- * No mês de dezembro tivemos poucas atividades em grupo, devido as contaminações por COVID entre os internos e funcionários. As atividades foram mais individuais.
- * Alguns idosos saíram com seus familiares para o almoço de Natal em família.
- * Confraternização e lanche da tarde com idosos e funcionários no mês de dezembro. Neste dia os idosos receberam os presentes que ganharam no Projeto “Adote um Idoso”.

Objetivos alcançados até o momento:

- * Proteção integral dos idosos;
- * Desenvolvimento do convívio social;
- * Contribuiu para a prevenção de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- * Possibilitou a convivência e interação entre os idosos e funcionários;
- * Promoveu acesso a atividades de lazer e ocupacionais;



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262 – CEP 18870-042 – FARTURA – SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

-
- * Promoveu a convivência mista entre os residentes de diversos graus de dependência;
 - * Voluntárias para a realização de atividades dentro da entidade com os idosos e na colaboração no bazar;
 - * Doações em gêneros alimentícios pela comunidade;
 - * Continuidade nas benfeitorias para o AVCB;
 - * Recursos financeiros para a contratação de novos profissionais, com vistas a oferecer qualidade de vida aos idosos acolhidos.
 - * Contratação de novos profissionais completando a equipe técnica e funcionários de nível médio para a cozinha e atendimento direto ao idoso;
 - * Doação de Panetones;
 - * Doação de presentes para todos os idosos por pessoas da comunidade;
 - * Reforma da sala de Fisioterapia;
 - * Aquisição de trapézios para o conforto dos idosos;
 - * Início da pintura interna do lar;
 - * Recebimento da emenda parlamentar para a reforma de três banheiros internos.

Dificuldades encontradas:

- * falta de interesse de alguns idosos nas atividades propostas;
- * cada idoso com hábitos, costumes e culturas diferentes, dificultaram a socialização;
- * todos os idosos apresentam algum problema de saúde, ou física e/ou mental;
- * falta de recursos financeiros para a manutenção mensal da entidade;
- * banheiros insuficientes para o Grau de Dependência III dentro da entidade;
- * falta de equipamentos como: camas hospitalares, armários multiuso, cadeiras de banho, campainhas nos quartos, entre outros.

Soluções adotadas:

- * diálogo e orientações com os idosos diariamente;
 - * incentivar, motivar e insistir aos idosos quanto a participação das atividades (recreação, caminhadas, fazer exercícios, alimentar-se, tomar banho, tomar medicamentos, não discutir com os companheiros, estabelecer uma boa convivência, etc.);
 - * realização de projetos e solicitações para órgãos e empresas para a doação dos equipamentos necessários.
-



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 - 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262- CEP 18870-042-FARTURA-SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

*O Lar São Vicente de Paulo encerrou o quadrimestre, com os seguintes idosos:

Nº	NOME	GRAUS DEP.	RG	DATA NASC.	DATA	
					INGRESSO	DESLIG.
HOMENS						
01	Eugênio Hugler	II	36.241.478-6	31/10/41	25/11/00	
02	Francisco Carlos Ramos	III	14.346.442	10/11/61	26/11/01	
03	José Arlindo Bortotti	II	29.433.060-4	02/04/49	05/01/70	
04	José Roberto Bortotti	II	29.433.061-6	10/12/51	05/01/70	
05	Antônio Soares Cardoso	I	11.690.392-2	03/03/43	22/04/06	
06	João Aparecido	I	16.245.555	28/05/56	16/01/07	
07	Joaquim Antunes Moreira	I	3.918.545-8	21/10/48	12/04/12	
08	Jonas Soriano	I	21.340.818-4	14/08/42	02/02/13	
09	José Pedroso	II	23.077.338-2	05/04/59	18/04/13	
10	Manoel Ap. Camargo	II	37.778.273-7	01/12/40	19/05/14	
11	José Alves	II	38.793.655-5	13/07/39	26/01/15	
12	Ernesto Pires	II	7.404.498-1	30/08/52	06/07/15	
13	Ângelo Costa de Oliveira	III	7.211.391-1	02/10/34	03/12/18	
14	Aldivino Carlos Barbosa	I	36.806.991-6	22/08/58	28/06/19	
15	Hélio Carlos de Mello	II	14.343.980-7	10/06/57	16/03/21	
16	Joaquim Avelino da Silva	II	8.839.700-2	24/12/50	13/12/21	
17	Antônio Henrique de Moraes	III	21.973.770-8	28/01/62	01/07/22	
18	Moacir Meneguesso	II	4.446.008	02/03/48	06/10/22	
19	José Benedito Mendonça	I	27.808.269-5	07/12/56	24/10/22	
20	João Donizete de Jesus	II	4.392.606-3	23/04/59	19/12/22	
21	Luís Gonzaga da Cunha	II	37.741.205-3	22/09/47	22/12/22	



Lar São Vicente de Paulo de Fartura

Fone: (014) 3382 – 1820

Rua Maximiano de Andrade, 262– CEP 18870-042–FARTURA–SP.

CNPJ: 44.549.947/0001-21

MULHERES						
01	Ana Inácio Francisco	I	18.910.378	02/01/41	20/03/09	
02	Maria Espedito Padilha	II	32.139.314-4	06/10/51	20/10/11	
03	Benedita Araújo Corrêa	III	10.987.271-X	01/07/41	08/02/19	
04	Tereza da Silva Fernandes	II	3.172.725-6	17/02/38	22/11/19	
05	Claudia Sebastiana dos Santos	III	22.883.276-7	01/08/59	20/04/22	
06	Zulmira Teixeira	III	26.320.684-1	29/04/39	29/12/22	

Fartura, 31 de dezembro de 2022.

Tânia Regina Teixeira Garcia
Assistente Social – CRESS 14.543